

MOOVAPPS WORKPLACE

Version 9.0

Procédure de migration

Sommaire

En cas de problème	3
Opérations préalables	4
Page profil	4
Mise à jour de Workplace	5
Installer les apps.....	5
Tâches à effectuer manuellement.....	6
Migration depuis les versions 2.3 et antérieures	6
Supprimer le dossier contentstore-office.....	6
Migration depuis les versions 3.1 et antérieures.....	6
Activer la recherche dans la FAQ	6
Ajouter la recherche rapide dans la Shortcutbar - barre de raccourcis.....	6
Permettre la recherche globale dans les FAQ.....	7
Migration depuis les versions 3.2 et antérieures.....	8
Remplacer le composant de navigation dans une bibliothèque Moovapps Document.....	8
Migration depuis les versions 6.0 et antérieures	9
Modification du message d'accueil.....	9
Migration depuis les versions 6.0.x et antérieures.....	9
Suppression de la page 360 client	9
Migration depuis les versions 7.1.x et antérieures.....	10
Activer l'amélioration de la recherche rapide de documents (shortcutbar).....	10
Migration depuis les versions 8.0.x et antérieures.....	10
Importer la nouvelle version de application Actualités.....	10

En cas de problème

Si vous vous trouvez confrontés à un problème qui ne trouve pas de solution dans ce guide, Visiativ met à votre disposition plusieurs outils, complémentaires de la documentation, pour vous permettre de trouver rapidement une réponse à vos questions.

Support technique – Le site MyMoovapps

Dans le cadre du contrat de maintenance Visiativ, vous disposez d'un compte utilisateur sur notre site MyMoovapps, à l'adresse suivante : <http://www.mymoovapps.net>.



Remarque – Si vous n'avez pas encore de compte, vous pouvez en faire la demande : rendez-vous sur la page d'accueil du site et suivez les instructions pour vous inscrire.

Les éléments suivants sont à votre disposition sur le site :

- **Base de connaissances** : recherchez d'abord dans la base de connaissances si, parmi les nombreux articles techniques régulièrement publiés, certains peuvent vous aider à résoudre votre problème.
- **Forums** : ensuite, si votre problème porte sur l'utilisation du produit, sur une adaptation que vous souhaitez réaliser, utilisez les forums. Ils vous permettront de dialoguer en ligne avec les équipes de développement et les autres utilisateurs.
- **Support en ligne** : enfin, pour un problème bloquant et urgent, utilisez le support en ligne en soumettant une demande à la hotline.

Formations et prestations complémentaires

Plusieurs distributeurs offrent des formations à l'utilisation du logiciel, ainsi que des prestations complémentaires.

N'hésitez pas à nous contacter pour plus de détails.

Opérations préalables

1. Migrer Moovapps Process dans la dernière version compatible avec la version de Workplace
Suivre la procédure de migration fournie avec la version

Tableau de compatibilité

Workplace	Process
2.0.1 to 2.0.4	15.2.1
2.0.5 to 2.0.6	15.2.1 + fix 0004 and 0005
2.0.7 to 2.0.8	15.2.1 + fix 0004, 0005 and 0011
2.1.0	15.2.2
2.2.0	15.2.3
2.3.0	15.2.5
2.4.0	15.3.0
2.5.0	15.3.1
3.0.0	15.3.2
3.1.0	15.3.3
3.2.0	15.3.4
4.0.0	15.4
5.0.0	15.5
6.0.0	16.0
7.0.0	16.1
7.1.0	16.1
8.0.0	16.3
8.1.0	16.4 + fix 93445
9.0.0	16.4 + fix 93445

2. Faire un backup complet :

- Dossier apps
- Dossier custom
- Base de données

Lors de la migration de Workplace, le site sera mis à jour automatiquement.

Si vous avez personnalisé des pages, nous vous conseillons de placer celles-ci dans la rubrique custom. En effet, les pages contenues dans cette rubrique ne seront pas impactées par la migration.

Page profil

La page profil utilisateur a été revue en version 3.0. Elle sera donc complètement modifiée après migration.

Si vous ne souhaitez pas perdre vos modifications, dans le cas où la page a été personnalisé par exemple, vous devez configurer les champs disponibles dans la page profil en suivant le guide de configuration de Moovapps Workplace 3.0.

Mise à jour de Workplace

Installer les apps

Décompressez le zip d'installation de workplace dans le dossier racine de votre instance.

Avertissement

Si votre instance possède une application ayant modifié le fichier `VDOC-HOME/custom/webapp/WEB-INF/conf/list/directory/organization.list` (par exemple Customer Service Portal), il vous faudra décompresser le contenu du zip d'installation de Workplace dans le dossier racine de votre instance **à l'exception** de ce fichier `organization.list` afin de ne pas écraser celui actuellement en place.

De plus, si le fichier `organization.list` original de Workplace a évolué entre votre version actuelle et la version que vous êtes en train d'installer, il vous faudra répercuter les changements manuellement.

Tâches à effectuer manuellement

Un certain nombre d'éléments sont mis à jour automatiquement en installant une nouvelle version de Workplace. Cependant certaines actions sont à effectuer manuellement.

Migration depuis les versions 2.3 et antérieures

Supprimer le dossier contentstore-office

A partir de la version 15.3.0 de Moovapps Process, les répertoires de stockage des conversions de Office-PDF-Viewer ont été déplacés.

Le répertoire stockant ces conversions est maintenant *office-pdf-viewer* qui est placé dans le *contentstore* du répertoire racine de Moovapps Process. Il est créé au besoin lors de la première conversion.

Jusqu'à maintenant, il y avait deux dossiers *contentstore-office* et *contentstore-office-native*. Ces deux répertoires sont maintenant inutiles et peuvent être supprimés afin de libérer de l'espace disque. Vous devriez retrouver ces deux répertoires soit dans *VDOC-HOME* ou dans *VDOC-HOME/contentstore*.

Le répertoire *VDOC_HOME* est le dossier racine de l'installation.

Migration depuis les versions 3.1 et antérieures

Activer la recherche dans la FAQ

Le module de Questions Fréquentes est mis en place à partir de la version 3.2.0 de Workplace. Afin de ne pas perdre d'éventuelles modifications, la recherche dans la FAQ n'est pas activée automatiquement à la migration.

Ajouter la recherche rapide dans la Shortcutbar - barre de raccourcis

Rendez-vous dans l'**Animation** du site Workplace, dans la rubrique **Blocs partagés** et ouvrez en modification (*modification avancée*) le bloc **shortcut-bar**.

Dans le bloc **Workplace : Barre de raccourcis** sélectionner **Ajouter un élément > Recherche rapide** :



Une boîte de dialogue s'ouvre pour vous permettre de renseigner des informations à propos de cette nouvelle entrée :

Workplace : Recherche rapide

* Icône

* Recherche à effectuer

* Champ sur lequel il faut chercher

* Template à utiliser pour l'affichage

Texte d'aide à la saisie

* Nombre de caractères tapés avant de lancer la recherche

Ajouter un lien sur le panneau de recherche

Libellé du lien

Parcourir...

* Frequently asked questions

Questions fréquentes

Recherche plein texte

templateFaqQuickSearch

LG_workplace_faq_search_placeholder

3

Site

Parcourir...

* workplace/Toutes les questions

LG_WP_VIEW_MORE

- Sélectionnez les différents paramètres conformément à l'image ci-dessus
- Saisissez le texte d'aide à la saisie : **LG_workplace_faq_search_placeholder**
- Saisissez le libellé du lien : **LG_WP_VIEW_MORE**

Permettre la recherche globale dans les FAQ

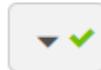
- Allez sur la page d'accueil de la **Configuration>Personnalisation**. La vue des personnalisations s'affiche.
- Cliquez sur la personnalisation que vous souhaitez modifier
- Dans le champ **Périmètre de recherche**, sélectionnez la recherche **Questions fréquentes**

Sélectionner : Périmètre de recherche

Sélectionnés récemment

Toutes les recherches

⚡ Filtres rapides



Eléments 1 - 6 / 6

- Actualités
- Processus
- Documents
- Questions fréquentes
- Collaborateurs
- Clients

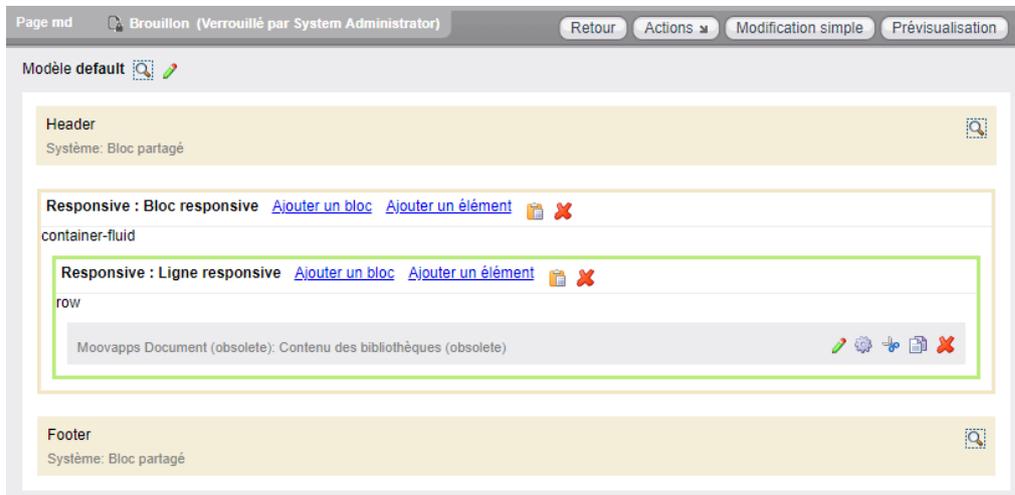
Migration depuis les versions 3.2 et antérieures

Remplacer le composant de navigation dans une bibliothèque Moovapps Document

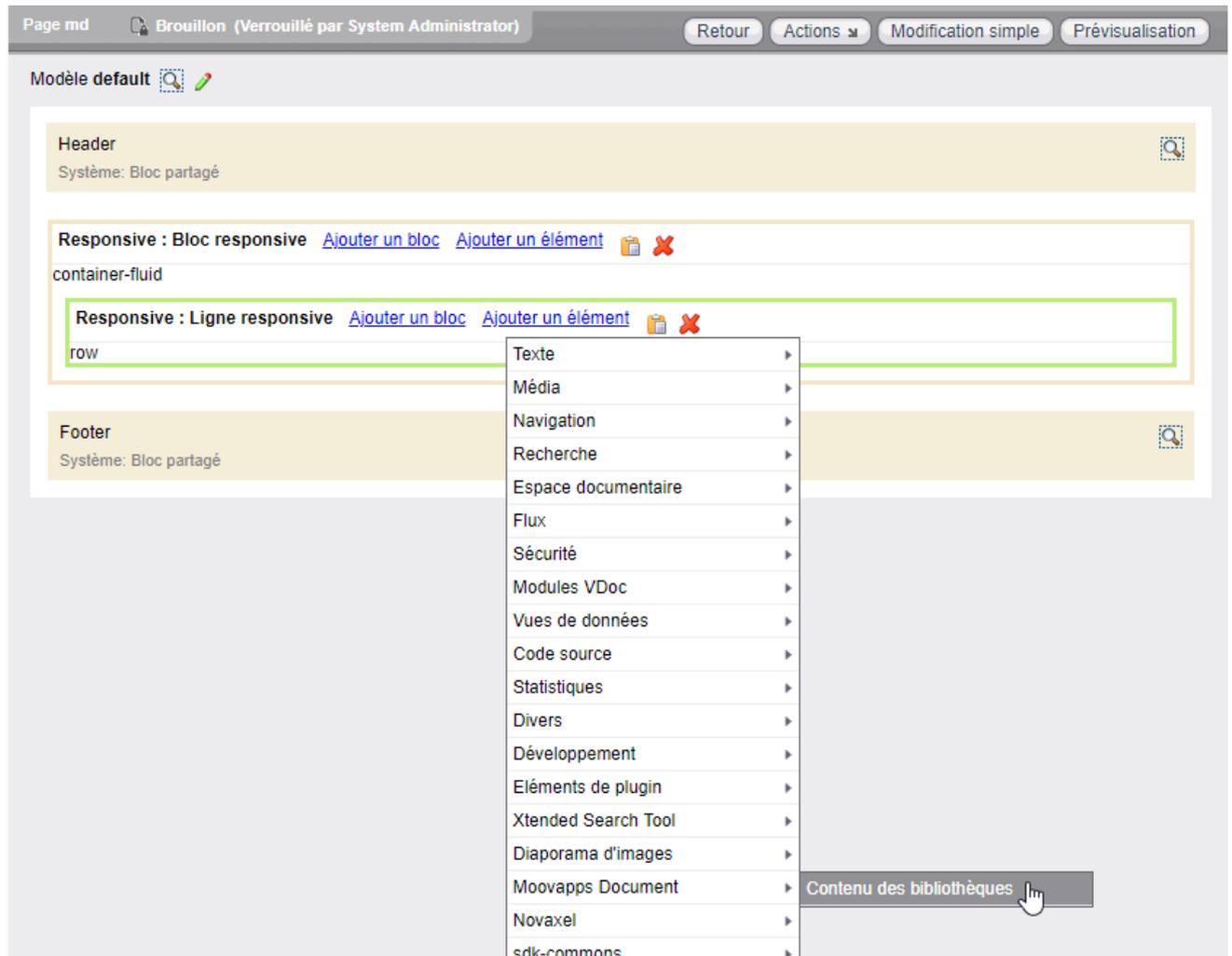
Depuis la version 4.0.0 Moovapps Workplace intègre un composant de navigation dans les bibliothèques Moovapps Document. Ce composant est à utiliser à la place de celui qui était auparavant fourni par l'add-on moovapps-document dans les versions 2.0.1 et inférieures.

Pour remplacer le composant, vous pouvez faire l'opération ci-dessous.

1. Allez dans l'animation des sites web et modifiez la page qui contient ce composant de navigation



2. Supprimer l'élément **Moovapps Document (obsolete) : Contenu des bibliothèques (obsolete)**
3. Ajoutez l'élément **Moovapps Document : Contenu des bibliothèques**



4. Configurez le composant pour utiliser la connexion et la bibliothèque de votre choix

Migration depuis les versions 6.0 et antérieures

Modification du message d'accueil

Depuis la version 7.0 de Moovapps Workplace, le texte de la zone de recherche ne concatène plus automatiquement le prénom de l'utilisateur au message d'accueil de la personnalisation.

Il est maintenant possible de d'utiliser des signets dans le message d'accueil de la personnalisation pour obtenir le même effet.

Par exemple, vous pouvez saisir le message d'accueil suivant :

Bienvenue sur votre service client Moovapps, \${iUser.firstName}.

Migration depuis les versions 6.0.x et antérieures

Suppression de la page 360 client

A partir de la version 7.0.0 de Moovapps Workplace, la page 360 client a été supprimée du site lors des nouvelles installations. Cette page n'est pas supprimée lors des migrations vers Moovapps Workplace 7.0.0.

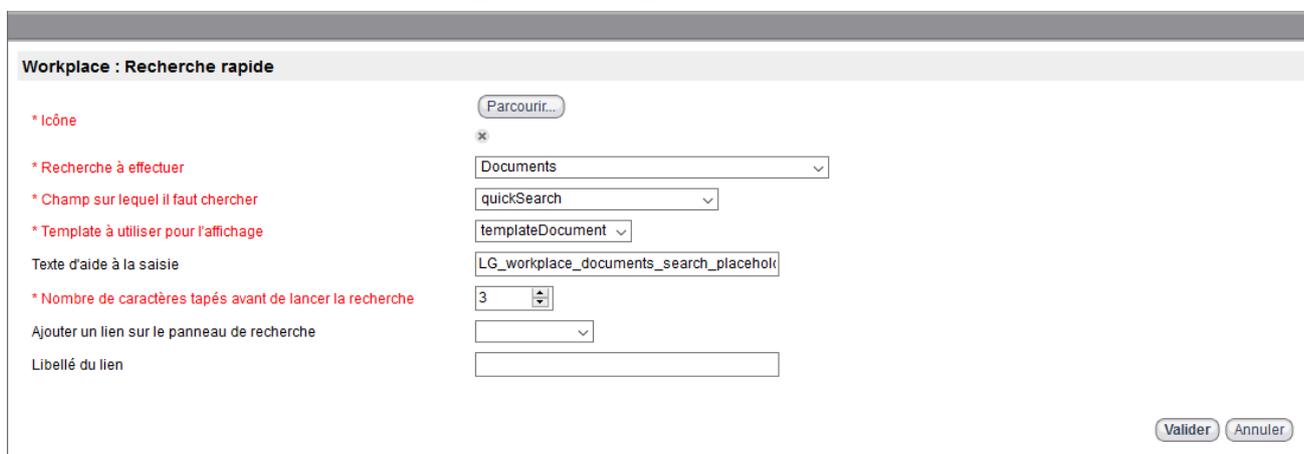
Migration depuis les versions 7.1.x et antérieures

Activer l'amélioration de la recherche rapide de documents (shortcutbar)

La recherche de documents depuis la barre de raccourcis a évolué en version 4.0. Avant, la recherche se faisait uniquement sur les titres des fichiers, à partir de la version 4.0, la recherche cherche aussi dans le contenu des fichiers, pour plus de pertinence.

Lors de la migration, la modification doit être faite manuellement via le composant de sites web.

1. Allez dans l'animation des sites web puis cliquez sur **Blocs partagés**
2. Editez le bloc **shortcut-bar**
3. Editez l'élément **workplace_documents_search**



Workplace : Recherche rapide

* Icône

* Recherche à effectuer Documents

* Champ sur lequel il faut chercher quickSearch

* Template à utiliser pour l'affichage templateDocument

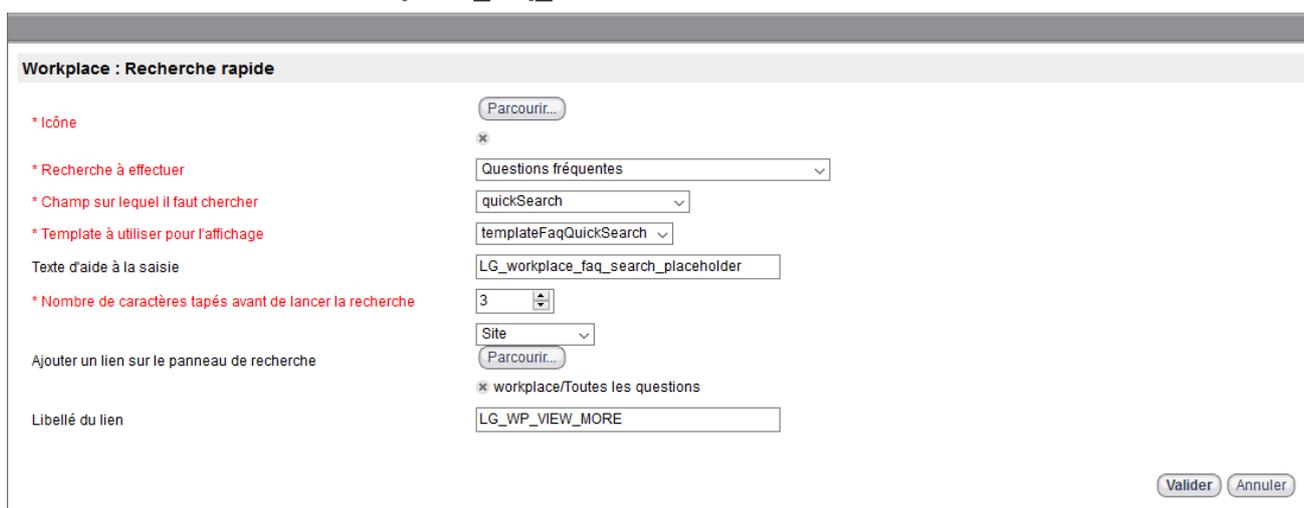
Texte d'aide à la saisie LG_workplace_documents_search_placehol

* Nombre de caractères tapés avant de lancer la recherche 3

Ajouter un lien sur le panneau de recherche

Libellé du lien

4. **Champ sur lequel il faut chercher** : sélectionnez **quickSearch**
5. **Valider**
6. Editez l'élément **workplace_faq_search**



Workplace : Recherche rapide

* Icône

* Recherche à effectuer Questions fréquentes

* Champ sur lequel il faut chercher quickSearch

* Template à utiliser pour l'affichage templateFaqQuickSearch

Texte d'aide à la saisie LG_workplace_faq_search_placeholder

* Nombre de caractères tapés avant de lancer la recherche 3

Ajouter un lien sur le panneau de recherche Site

Libellé du lien * workplace/Toutes les questions LG_WP_VIEW_MORE

7. **Champ sur lequel il faut chercher** : sélectionnez **quickSearch**
8. **Valider** puis approuver la modification de la page.
9. **Exécuter** l'agent "**Workplace – Xtended Search FULL indexation**"

Migration depuis les versions 8.0.x et antérieures

Importer la nouvelle version de application Actualités.

Le processus de publication a évolué dans cette version de Moovapps Workplace et nécessite d’être mis à jour. Pour cela, nous avons livré une nouvelle version de l’application intégrant une version 2.0 du processus de publication d’actualités.

La migration n’a volontairement pas été automatisée de manière à ne pas écraser les personnalisations éventuelles réalisées sur l’ancienne version du processus.

Voici la marche à suivre pour installer la nouvelle version du processus :

- Extraire le fichier **GestionDesNews.zip** situé dans le dossier **resources** de l’app **moovapps-news-3.2.0.zip**
- Se rendre dans le studio Moovapps, cliquer sur “Gestion des news” et cliquer sur “Mettre à jour l’application”
- Sélectionner le fichier **GestionDesNews.zip** et appliquer les recommandations suivantes :
 - o Conserver le processus en version 1.0



- o décocher les options suivantes :
 - Rôles : mettre à jour
 - Publication d’actualités (1.0) : Mettre à jour



- Périmiser la version 1.0 du processus d’actualité
 - o Si l’application n’est pas encore en production, la passer en production **en prenant garde de ne pas supprimer les documents**

* Passer à l'état

* Supprimer les documents

Production ▼

Non ▼

- **Périmier ensuite la version du processus**

* Passer à l'état

Péremption ▼

Modifications apportées à l'application Moovapps News

Vous trouverez ci-dessous la liste des modifications apportées sur le processus de publication d'actualités en version 2.0 :

Catégorie	Modification
Diagramme	Modification du test Admin ? Changement de la formule : @LISTECONTIENT(sys_Creator.allParents.name; "NEWS_MODERATOR")
Diagramme	Ajout de 2 modificateurs d'état entre l'étape de publication et l'étape de modification : <ul style="list-style-type: none"> - Modificateur 1: Etat du document - Rédigée - Modificateur 2: Etat du processus - En validation
Sous Formulaire "Redaction_Edit » "Redaction_Read »	Ajout d'un champ de type pièce jointe : <ul style="list-style-type: none"> - Nom système : PiecesJointes - Libellé : Pièces jointes
Sous Formulaire "Redaction_Edit » "Redaction_Read »	Ajout d'un bouton de prévisualisation d'actualité. <ul style="list-style-type: none"> - Ajout d'un fragment HTML : - Ajout d'un bouton <ul style="list-style-type: none"> ○ Libellé : LG_NEWS_PREVIEW_BUTTON_CREATOR ○ Code <code>Packages.com.moovapps.process.addon.news.utils.Preview.showPreview(navigator, iWorkflowInstance)</code> - Ajout d'un fragment HTML :