



MOOVAPPS DOCUMENT

Version 2.1

**Procédure de migration de la version 1.7 vers
une version supérieure**



Sommaire

Sommaire	2
ALERTE	2
Pourquoi cette migration ?	2
Procédure de migration des bibliothèques Moovapps Document de 1.7 vers supérieure	2
Droits paramétrés au niveau des utilisateurs dans l'ancien admin	3
Comment identifier les utilisateurs ayant des droits spécifiques	4
Comment résoudre ce problème	4

ALERTE

Attention aux anciens droits ils ne sont pas repris veuillez suivre la procédure en page 3

Pourquoi cette migration ?

Nous avons effectué une restructuration et une optimisation des bases GED.

Ainsi qu'un nettoyage des clés et paramètres historiques

L'admin.exe a été remplacé par le nouvel admin, accessible dorénavant depuis l'espace de configuration de Moovapps Document.

Attention – L'ancien admin (oldAdmin.exe) n'est plus livré avec la version 2.1.

Procédure de migration des bibliothèques Moovapps Document de 1.7 vers supérieure

Lors du passage en version supérieure à 1.7, il est nécessaire de procéder à une opération de migration des bibliothèques.

1. Au préalable, il faudra être à jour en version 1.7 de Moovapps Document.
2. Faites une sauvegarde des bibliothèques Moovapps Document (NOVAXEL.FDB)

Attention – Même si les volumes ne sont pas impactés par cette procédure, assurez-vous cependant d'avoir un backup à jour des volumes.

3. Installez sur le serveur, le setup de migration **MoovappsDocumentEngineMigration.exe** situé dans le Resources Center.



Le programme s'installera dans **C:\Program Files (x86)\Visiativ\MigrateLibrary**

4. Il y a deux façons de migrer les bases :

- **Unitairement (une base uniquement)**

Copiez le fichier :

C:\Program Files (x86)\Visiativ\MigrateLibrary\MigrateLibrary.cmd

dans le répertoire du **NOVAXEL.FDB** et lancez (en utilisateur standard) pour migrer la bibliothèque.

Un fichier **migrate.log** sera généré à la fin de la migration qui indiquera les éventuelles erreurs

- **Récursivement (toutes les bases)**

Copier le fichier :

C:\Program Files (x86)\Visiativ\MigrateLibrary\MigrateLibraryRecursive.cmd

dans le répertoire parent des répertoires des bibs et lancer (en utilisateur standard) pour migrer toutes les bibliothèques situées dans l'arborescence.

Un fichier **migrateRecursive.log** sera généré à la fin de la migration qui indiquera les éventuelles erreurs.

5. Ensuite, installez le setup **Firebird-3.0.7.33374_x64_MD2.1.exe** ou supérieur
6. Lancez le setup **full** du client de Moovapps Document 2.1 ou supérieur
7. Lancez le setup **serveur** de Moovapps Document 2.1 ou supérieur

Informations complémentaires

- La migration va créer un nouveau fichier : **LIBRARY.FDB** qui remplacera le fichier **NOVAXEL.FDB**.
- Le fichier **NOVAXEL.FDB** n'est pas supprimé, mais ne servira plus.
- Les volumes ne sont pas modifiés.

Droits paramétrés au niveau des utilisateurs dans l'ancien admin

Dans cette nouvelle version, les droits des utilisateurs paramétrés dans l'ancien **admin.exe** ou récupérés de **Novaxel**, ne sont pas repris.

Voici comment prévenir ou résoudre les problèmes liés à cette nouveauté.

Dans cette nouvelle version les droits des utilisateurs paramétrés dans l'ancien **admin.exe** de Moovapps Document (renommé **oldAdmin.exe**) ou récupérés de Novaxel ne seront pas tous repris.

En effet, suite à la mise à jour du moteur GED, des droits inutiles ou historiques ont été supprimés

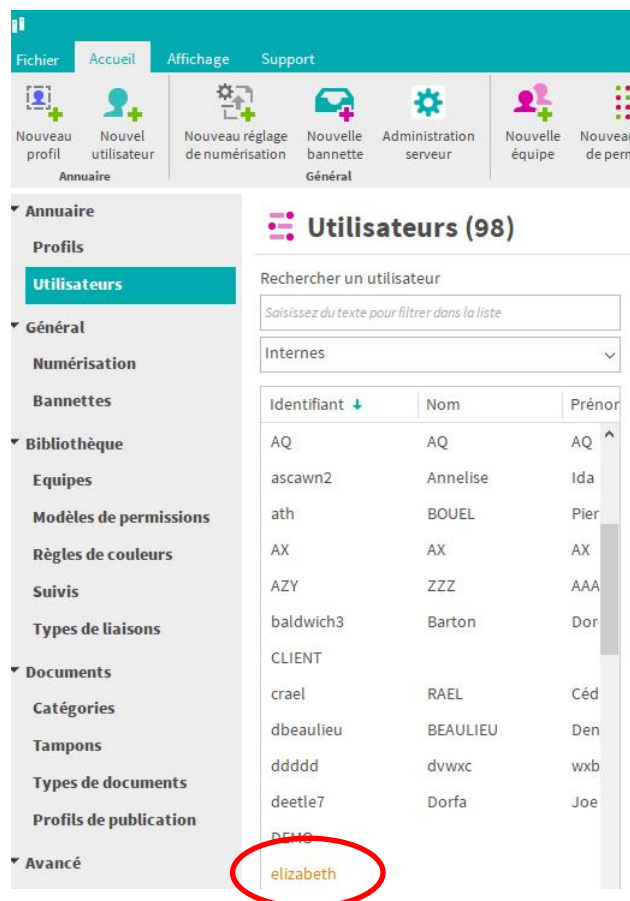
Vous devez vérifier que les anciens droits ne sont pas bloquants (utilisateurs identifiés en orange) et si nécessaire, créer ou modifier les rôles avec des droits compatibles avec la nouvelle version.

Voici comment prévenir ou résoudre les problèmes liés à cette nouveauté.



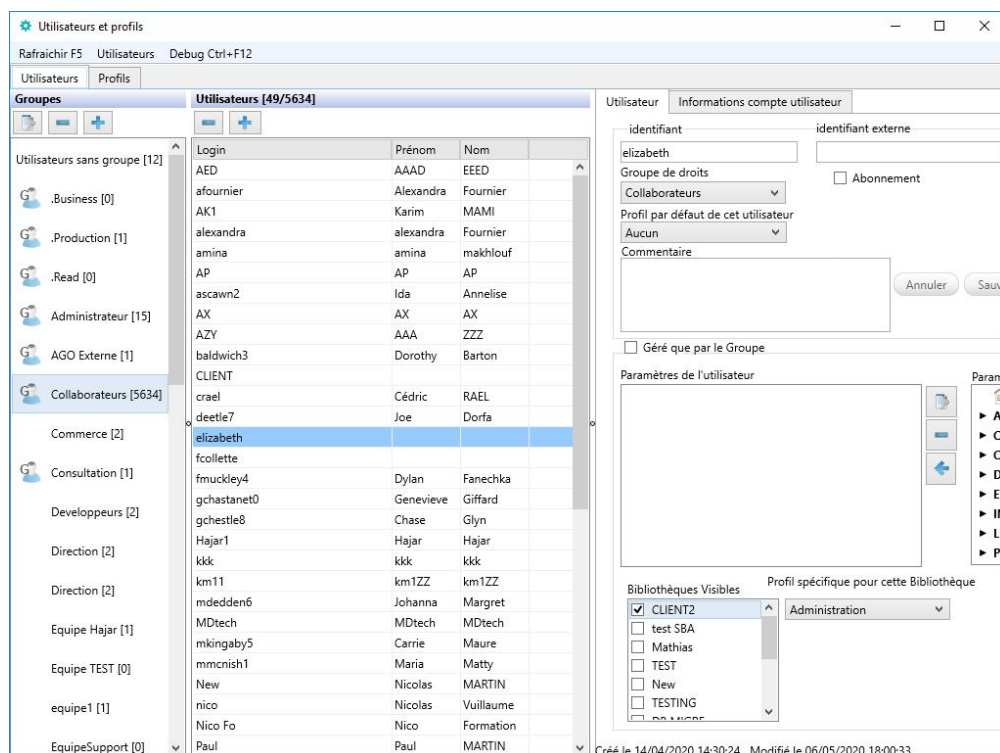
Comment identifier les utilisateurs ayant des droits spécifiques

1. Dans l'espace "configuration", cliquez sur la section **Utilisateurs**
2. L'utilisateur **Elizabeth** apparait en orange

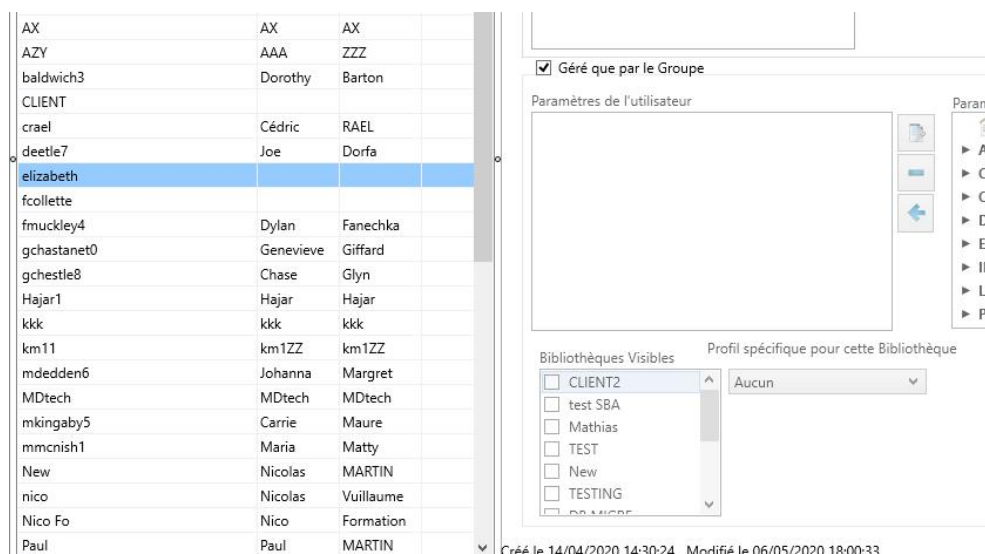


Comment résoudre ce problème

1. Procurez-vous l'ancien admin.exe (**oldAdmin.exe**) auprès d'un consultant Moovapps Document, et placez-le dans le même dossier que l'**admin.exe**.
2. Dans l'**oldAdmin.exe**, accédez à l'espace **Utilisateurs et profils**.
3. Cliquez sur l'utilisateur concerné afin d'examiner ses droits spécifiques.
4. On constate ici qu'une bibliothèque **client2** est visible avec un profil spécifique **Administration**.




- Dans ce cas, il n'y a pas de droits spécifiques donc il suffit de cocher la case **Géré que par le groupe** pour corriger le problème



5. Si l'utilisateur a vraiment des droits spécifiques à prendre en compte :


- Rendez-vous dans l'espace de configuration.
- Créez un profil reprenant ces droits.
- Allez de nouveau dans la section utilisateur.
- Sélectionnez l'utilisateur

Utilisateur	Profil	Rôle	Equipes	Region	Pays	Email	Téléphone	Mobile
ddddd	dvwxc	wxb						
deetle7	Dorfa	Joe						
DEMO								
elizabeth								
fcolllette								
fmuckley4	Fanechka	Dyl						
gchastanet0	Giffard	Gen						
gchestle8	Glyn	Cha						
hajar								
Hajar1	Hajar	Haj						

Transférer les tâches
Définir le mot de passe
 Corriger les droits de cet utilisateur

thèques Tâches ⁷³ Recherche Configuration

- Cliquez sur le bouton **Corriger les droits de cet utilisateur**



Les droits spécifiques de cet utilisateur ne sont pas compatibles avec cette version.

Solution :

1. Relever les droits spécifiques de cet utilisateur dans le old admin
2. Dans l'espace de configuration, créer un nouveau profil reprenant les droits en prenant soin d'affecter une bibliothèque
3. Puis cliquer sur l'utilisateur
4. Puis sur "supprimer les droits spécifiques"
5. Affecter le nouveau profil à l'utilisateur

Annuler
Supprimer les droits spécifiques

- Cliquez sur le bouton **Supprimer les droits spécifiques**.
- Affectez le nouveau profil à l'utilisateur.