



# MOOVAPPS DOCUMENT

Version 2.1

**Procédure de migration de la version 1.7 vers  
une version supérieure**



# Sommaire

Sommaire .....	2
ALERTE .....	2
Pourquoi cette migration ? .....	2
Procédure de migration des bibliothèques Moovapps Document de 1.7 vers supérieure .....	2
Droits paramétrés au niveau des utilisateurs dans l'ancien admin .....	3
Comment identifier les utilisateurs ayant des droits spécifiques .....	4
Comment résoudre ce problème .....	4

## ALERTE

Attention aux anciens droits ils ne sont pas repris veuillez suivre la procédure en page 3

## Pourquoi cette migration ?

Nous avons effectué une restructuration et une optimisation des bases GED.

Ainsi qu'un nettoyage des clés et paramètres historiques

L'admin.exe a été remplacé par le nouvel admin, accessible dorénavant depuis l'espace de configuration de Moovapps Document.

*Attention – L'ancien admin (oldAdmin.exe) n'est plus livré avec la version 2.1.*

## Procédure de migration des bibliothèques Moovapps Document de 1.7 vers supérieure

Lors du passage en version supérieure à 1.7, il est nécessaire de procéder à une opération de migration des bibliothèques.

1. Au préalable, il faudra être à jour en version 1.7 de Moovapps Document.
2. Faites une sauvegarde des bibliothèques Moovapps Document (NOVAXEL.FDB)

*Attention – Même si les volumes ne sont pas impactés par cette procédure, assurez-vous cependant d'avoir un backup à jour des volumes.*

3. Installez sur le serveur, le setup de migration **MoovappsDocumentEngineMigration.exe** situé dans le Resources Center.



Le programme s'installera dans **C:\Program Files (x86)\Visiativ\MigrateLibrary**

4. Il y a deux façons de migrer les bases :

- **Unitairement (une base uniquement)**

Copiez le fichier :

**C:\Program Files (x86)\Visiativ\MigrateLibrary\MigrateLibrary.cmd**

dans le répertoire du **NOVAXEL.FDB** et lancez (en utilisateur standard) pour migrer la bibliothèque.

Un fichier **migrate.log** sera généré à la fin de la migration qui indiquera les éventuelles erreurs

- **Récursivement (toutes les bases)**

Copier le fichier :

**C:\Program Files (x86)\Visiativ\MigrateLibrary\MigrateLibraryRecursive.cmd**

dans le répertoire parent des répertoires des bibs et lancer (en utilisateur standard) pour migrer toutes les bibliothèques situées dans l'arborescence.

Un fichier **migrateRecursive.log** sera généré à la fin de la migration qui indiquera les éventuelles erreurs.

5. Ensuite, installez le setup **Firebird-3.0.7.33374\_x64\_MD2.1.exe** ou supérieur

6. Lancez le setup **full** du client de Moovapps Document 2.1 ou supérieur

7. Lancez le setup **serveur** de Moovapps Document 2.1 ou supérieur

### **Informations complémentaires**

- La migration va créer un nouveau fichier : **LIBRARY.FDB** qui remplacera le fichier **NOVAXEL.FDB**.
- Le fichier **NOVAXEL.FDB** n'est pas supprimé, mais ne servira plus.
- Les volumes ne sont pas modifiés.

## **Droits paramétrés au niveau des utilisateurs dans l'ancien admin**

Dans cette nouvelle version, les droits des utilisateurs paramétrés dans l'ancien **admin.exe** ou récupérés de **Novaxel**, ne sont pas repris.

Voici comment prévenir ou résoudre les problèmes liés à cette nouveauté.

Dans cette nouvelle version les droits des utilisateurs paramétrés dans l'ancien **admin.exe** de Moovapps Document (renommé **oldAdmin.exe**) ou récupérés de Novaxel ne seront pas tous repris.

En effet, suite à la mise à jour du moteur GED, des droits inutiles ou historiques ont été supprimés

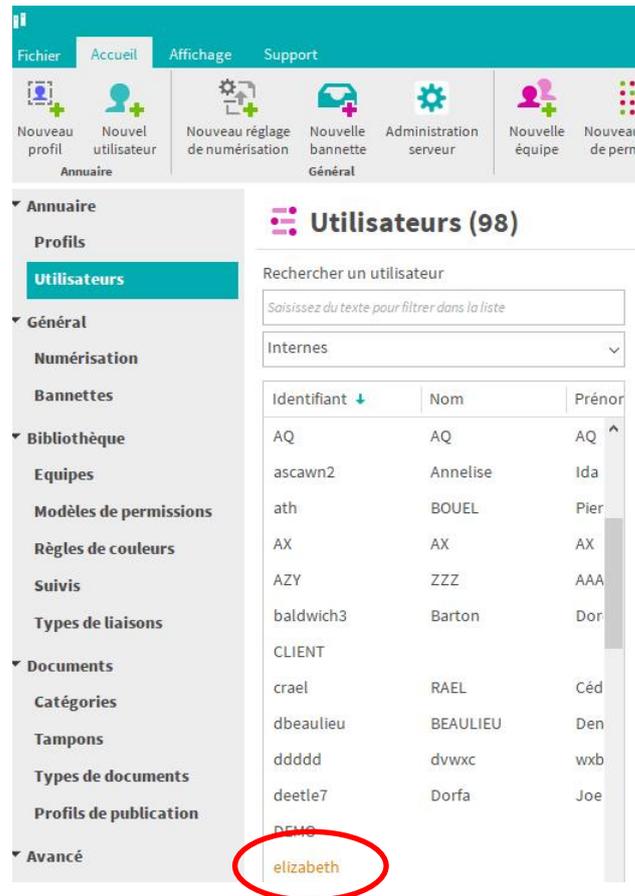
Vous devez vérifier que les anciens droits ne sont pas bloquants (utilisateurs identifiés en orange) et si nécessaire, créer ou modifier les rôles avec des droits compatibles avec la nouvelle version.

Voici comment prévenir ou résoudre les problèmes liés à cette nouveauté.



# Comment identifier les utilisateurs ayant des droits spécifiques

1. Dans l'espace "configuration", cliquez sur la section **Utilisateurs**
2. L'utilisateur **Elizabeth** apparaît en orange



## Comment résoudre ce problème

1. Procurez-vous l'ancien **admin.exe (oldAdmin.exe)** auprès d'un consultant Moovapps Document, et placez-le dans le même dossier que l'**admin.exe**.
2. Dans l'**oldAdmin.exe**, accédez à l'espace **Utilisateurs et profils**.
3. Cliquez sur l'utilisateur concerné afin d'examiner ses droits spécifiques.
4. On constate ici qu'une bibliothèque **client2** est visible avec un profil spécifique **Administration**.

Login	Prénom	Nom
AED	AAAD	EEED
afournier	Alexandra	Fournier
AK1	Karim	MAMI
alexandra	alexandra	Fournier
amina	amina	makhlouf
AP	AP	AP
ascawn2	Ida	Annelise
AX	AX	AX
AZY	AAA	ZZZ
baldwich3	Dorothy	Barton
CLIENT		
crael	Cédric	RAEL
deetle7	Joe	Dorfa
elizabeth		
fcollette		
fmuckley4	Dylan	Fanechka
gchastanet0	Genevieve	Giffard
gchestle8	Chase	Glyn
Hajar1	Hajar	Hajar
kkk	kkk	kkk
km11	km1ZZ	km1ZZ
mdedden6	Johanna	Margret
MDtech	MDtech	MDtech
mkingaby5	Carrie	Maure
mmcnish1	Maria	Matty
New	Nicolas	MARTIN
nico	Nicolas	Vuillaume
Nico Fo	Nico	Formation
Paul	Paul	MARTIN

- Dans ce cas, il n'y a pas de droits spécifiques donc il suffit de cocher la case **Géré que par le groupe** pour corriger le problème

Login	Prénom	Nom
AX	AX	AX
AZY	AAA	ZZZ
baldwich3	Dorothy	Barton
CLIENT		
crael	Cédric	RAEL
deetle7	Joe	Dorfa
elizabeth		
fcollette		
fmuckley4	Dylan	Fanechka
gchastanet0	Genevieve	Giffard
gchestle8	Chase	Glyn
Hajar1	Hajar	Hajar
kkk	kkk	kkk
km11	km1ZZ	km1ZZ
mdedden6	Johanna	Margret
MDtech	MDtech	MDtech
mkingaby5	Carrie	Maure
mmcnish1	Maria	Matty
New	Nicolas	MARTIN
nico	Nicolas	Vuillaume
Nico Fo	Nico	Formation
Paul	Paul	MARTIN

5. Si l'utilisateur a vraiment des droits spécifiques à prendre en compte :

- Rendez-vous dans l'espace de configuration.
- Créez un profil reprenant ces droits.
- Allez de nouveau dans la section utilisateur.
- Sélectionnez l'utilisateur

Screenshot of the user management interface. The user list on the left includes 'elizabeth'. The 'Autorisations' section shows 'Profil' set to 'Collaborateurs' and 'Rôle' set to 'Aucun'. The 'Equipes' field is empty. The bottom navigation bar shows 'Bibliothèques', 'Tâches', 'Recherche', and 'Configuration'. A red box highlights the 'Corriger les droits de cet utilisateur' button.

- Cliquez sur le bouton **Corriger** les droits de cet utilisateur

Confirmation dialog box with a warning icon. The text reads: "Les droits spécifiques de cet utilisateur ne sont pas compatibles avec cette version." Below this, a "Solution :" section lists five steps: 1. Relever les droits spécifiques de cet utilisateur dans le old admin, 2. Dans l'espace de configuration, créer un nouveau profil reprenant les droits en prenant soin d'affecter une bibliothèque, 3. Puis cliquer sur l'utilisateur, 4. Puis sur "supprimer les droits spécifiques", 5. Affecter le nouveau profil à l'utilisateur. At the bottom, there are two buttons: "Annuler" and "Supprimer les droits spécifiques", with the latter highlighted in red.

- Cliquez sur le bouton **Supprimer les droits spécifiques**.
- Affectez le nouveau profil à l'utilisateur.