GESTION DES RAPPORTS 15.4

Guide Administrateur



Dernière mise à jour de la documentation le 4/10/2018

© Visiativ

Copyright © 2018 Visiativ. Tous droits réservés.

Ce manuel, de même que le logiciel dont il traite, est cédé sous licence et ne peut être copié ou utilisé que conformément à la licence. Les informations contenues dans ce manuel sont données à titre purement indicatif. Elles peuvent être modifiées sans préavis et ne constituent pas un engagement de la part de Visiativ. Visiativ dégage toute responsabilité vis-à-vis des erreurs ou imprécisions qui pourraient être relevées dans ce manuel. Les modèles de documents fournis dans ce produit le sont à titre d'exemple et d'aide. Visiativ se dégage de toute responsabilité dans les conséquences de leur utilisation.

Sauf autorisation spécifiée dans la licence, aucune partie de ce manuel ne peut être reproduite, enregistrée ou transmise sous quelque forme ou par quelque moyen que ce soit, électronique, ou autre, sans l'autorisation écrite préalable de Visiativ.

Parametrer la gestion des rapports	4
Introduction	5
Avant-propos	5
Se connecter à la Gestion des rapports	6
Importer les données dans la base de Gestion des rapports	7
Ajouter un serveur VDoc	7
Paramétrer un serveur VDP Domino	8
Paramétrer un serveur VDP Java local	9
Ajouter les processus du serveur	9
Importer la définition du processus	10
Importer les données du processus	
Importer les données manuellement	
Planifier l'import des données	
Créer les vues	
Publier un rapport	
Gérer les dossiers des rapports	
Télécharger un rapport sur le serveur	
Télécharger le fichier du rapport	
Modifier les propriétés du rapport	
Gérer un rapport contenant des paramètres	
Définir les paramètres du rapport	
Paramètres	
Paramètres cachés	
Gérer la sécurité sur les dossiers et les rapports	
Publier un rapport	
Publier un rapport dans la portlet Rapport	
Publier un indicateur dans la portlet Indicateur	
Personnaliser les portlets	
Consulter les journaux d'événements	
Consulter les journaux d'événements	
Nettoyer les journaux d'événements	
Consulter un indicatour	
Consulter un indicateur	
Index	38 40

Paramétrer la gestion des rapports

Les points abordés sont les suivants:

- Introduction, p. 5
- <u>Se connecter à la Gestion des rapports, p. 6</u>
- Publier un rapport, p. 18
- Consulter les journaux d'événements, p. 32

INTRODUCTION

Avant-propos

La Gestion des rapports est composée d'un module d'import et d'un module de publication. Elle permet de transférer automatiquement toutes les données des processus dans une seule base SQL Server, Oracle, IBM DB2 ou MySQL. Un générateur de vues simple et intuitif permet de préparer les données pour l'exploitation dans des rapports, sans connaissance particulière du langage utilisé par la base de données cible.

La Gestion des rapports est livrée avec un outil gratuit d'édition de rapports, Birt, développé en Open Source.

Cette documentation ne traite pas de l'utilisation de cet outil. Pour savoir comment installer et configurer Birt, référez-vous à la documentation Birt disponible à cette url : http://www.eclipse.org/birt/documentation/install.php. Gestion des rapports peut également être fourni, sur demande, avec l'outil Crystal Report de Business Objects.

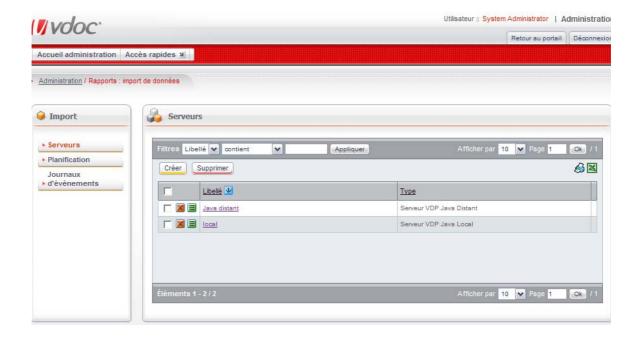
La Gestion des rapports met à votre disposition des fonctions de classification, publication et consultation des rapports, intégrées directement dans l'interface d'administration et de navigation des applications.

SE CONNECTER À LA GESTION DES RAPPORTS

Vous devez vous identifier en tant qu'administrateur.

Pour vous connecter à la Gestion des rapports

- 1. Connectez-vous au portail en tant qu'administrateur.
- 2. Cliquez sur le menu Administration.
- 3. Dans le menu de gauche, sélectionnez :
 - Rapports : import de données pour accéder au module d'import.
 - Rapports : publication pour accéder au module de publication.
- 4. La fenêtre de paramétrage correspondante s'affiche.



IMPORTER LES DONNÉES DANS LA BASE DE GESTION DES RAPPORTS

Pour créer facilement des rapports, vous pouvez importer des données dans la base Gestion des rapports à partir des processus. L'import de données s'effectue en 5 étapes :

- Ajouter un serveur VDoc, p. 7
- Ajouter les processus du serveur, p. 9
- Importer la définition du processus, p. 10
- Importer les données du processus, p. 13
- Créer les vues, p. 15

Ajouter un serveur VDoc

La première étape consiste à référencer les différents serveurs disponibles, sur lesquels sont installés les processus dont vous souhaitez importer les données. Vous pouvez référencer ici des serveurs Domino ou Java.

Remarque - Avant de référencer un serveur Domino, vous devez avoir déployé une base de cache sur ce serveur, et créé le domaine d'authentification associé sur le portail.

La connexion aux serveurs est effectuée grâce à des connecteurs de trois types :

- connecteur local : il vous permet de vous connecter directement, lorsque Process et Gestion des rapports sont sur le même serveur
- connecteur Domino : il vous permet de vous connecter par une requête HTTP sur un serveur VDoc Process Domino.

Pour référencer un nouveau serveur de Gestion des rapports

- Dans l'administration, sélectionnez Rapports : import de données > Serveurs.
- 2. Cliquez sur le bouton Créer.

3. L'assistant de création d'un serveur s'affiche.



- 4. Dans le champ Libellé, indiquez un nom explicite pour le serveur.
- 5. Dans le champ **Type**, sélectionnez le type de serveur.
 - Serveur VDP Domino;
 - Serveur VDP Java Local.
- 6. La fenêtre de paramétrage du serveur apparaît.

Paramétrer un serveur VDP Domino

Pour paramétrer un serveur VDP Domino

- 1. Dans le champ Type, sélectionnez Serveur VDP Domino.
- 2. Cliquez sur le bouton Suivant.

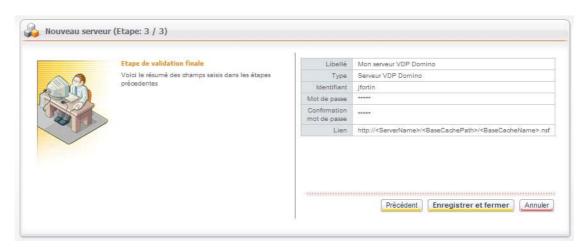


- **3.** Dans le champ **Identifiant**, saisissez l'identifiant de connexion à la base.
- **4.** Dans les champs **Mot de passe** et **Confirmation du mot de passe**, saisissez votre mot de passe.
- **5.** Dans le champ **Lien**, indiquez l'adresse de connexion à la base de cache sur le serveur.

Astuce - Un lien par défaut est indiqué dans ce champ pour vous guider.

- **6.** Eventuellement, si vous voulez vérifier que ces données sont correctes, cliquez sur le bouton **Tester la connexion**.
- 7. Un message s'affiche pour vous indiquer si la connexion fonctionne.

8. Cliquez sur le bouton **Suivant**. La fenêtre de validation s'affiche.

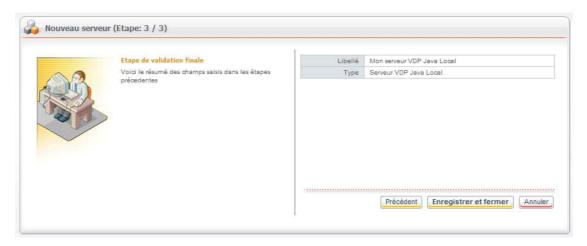


Cliquez sur le bouton Enregistrer et fermer.
 Le nouveau serveur apparaît dans la liste des serveurs.

Paramétrer un serveur VDP Java local

Pour paramétrer un serveur VDP Java Local

- 1. Dans le champ Type, sélectionnez Serveur VDP Java Local.
- **2.** Cliquez sur le bouton **Suivant**. La fenêtre de validation s'affiche.



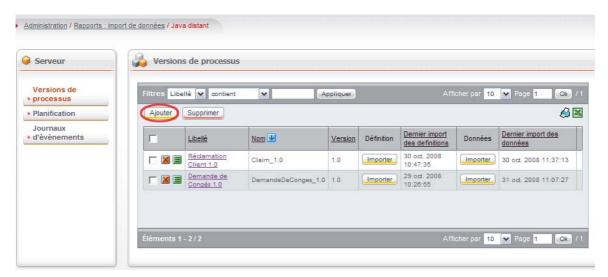
3. Cliquez sur le bouton **Enregistrer et fermer**. Le nouveau serveur apparaît dans la liste des serveurs.

Ajouter les processus du serveur

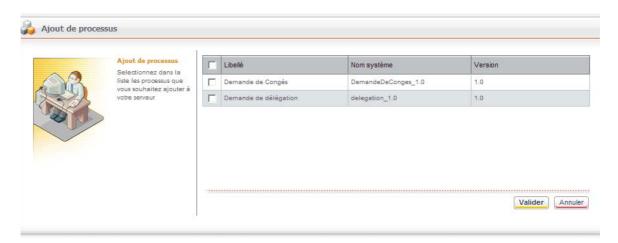
La deuxième étape consiste à référencer les processus dont vous souhaitez importer les données.

Pour ajouter des processus à un serveur

- Dans la fenêtre des serveurs, cliquez sur le nom du serveur.
 La fenêtre des processus s'affiche.
- 2. Cliquez sur le bouton Ajouter.



L'assistant d'ajout de processus s'affiche.



- 3. Sélectionnez dans la liste les processus à ajouter au serveur.
- **4.** Cliquez sur le bouton **Valider**. Les processus ajoutés au serveur s'affichent dans la vue.

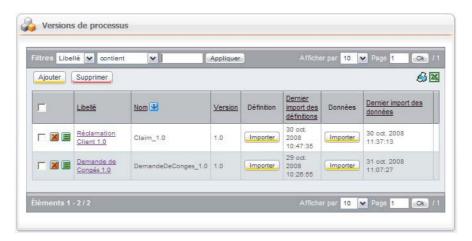
Importer la définition du processus

Lorsque vous avez importé les processus sur le serveur, vous devez importer les champs contenus dans ces processus pour pouvoir les exploiter dans un rapport.

Pour importer la définition d'un processus

1. Allez dans la liste des processus du serveur.

2. Sur la ligne de votre processus, dans la colonne **Définition**, cliquez sur le bouton **Importer**.

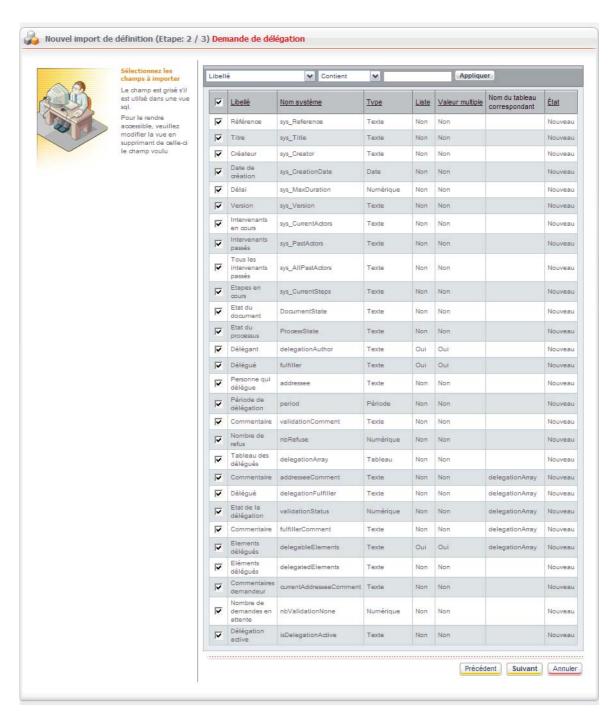


L'assistant d'import de définition s'affiche.

Les tâches contenues dans le processus sont affichées dans un tableau récapitulatif.



Cliquez sur le bouton Suivant.
 Les champs contenus dans le processus sont affichés.



4. Sélectionnez les champs dont la Gestion des rapports doit importer les valeurs.

Remarque - Pour un serveur de type Domino, les champs système (référence, titre, indice, créateur, etc.) ne peuvent pas être sélectionnés, et sont importés systématiquement.

Certains champs ne sont pas utiles pour les rapports que vous allez construire. Il n'est donc pas nécessaire de les importer.

Exemple - Champs de type texte riche, ou autres séparateurs.

- **5.** Lorsque vous avez sélectionné tous les champs que vous souhaitez importer, cliquez sur le bouton **Suivant**.
 - Un récapitulatif des champs sélectionnés s'affiche.
- 6. Cliquez sur le bouton Enregistrer et fermer. La date du dernier import de données s'affiche dans la liste sur la ligne correspondant au processus.

Importer les données du processus

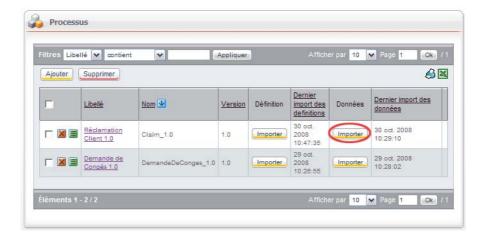
Pour importer les données d'un processus, vous pouvez :

- Importer les données manuellement à partir de la vue ;
- Planifier l'import des données à l'aide d'un agent.

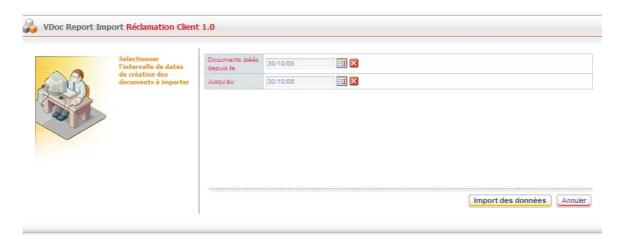
Importer les données manuellement

Pour importer les données manuellement

- 1. Allez dans la vue contenant la liste des processus du serveur.
- 2. Sur la ligne de votre processus, dans la colonne **Données**, cliquez sur le bouton **Importer**.



L'assistant d'import de données s'affiche.



- **3.** Dans le champs **Documents créés depuis le** et **Jusqu'au**, sélectionnez la période des données à importer.
- **4.** Cliquez sur le bouton **Import des données.** Un récapitulatif de l'import s'affiche.

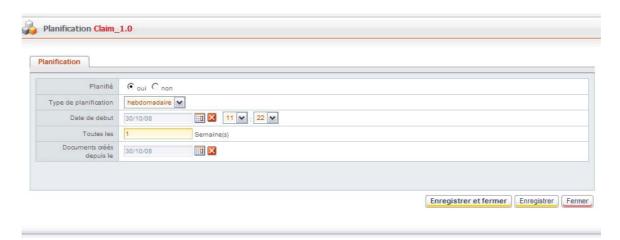


5. Cliquez sur le bouton **Fermer**.

Planifier l'import des données

Pour planifier l'import des données

 Dans l'administration de la Gestion des rapports, sélectionnez Rapports: import de données > Planification. **2.** Sur la ligne de votre processus, cliquez sur le bouton **Planifier**. La fenêtre de planification s'affiche.



- 3. Dans le champ Planifié, sélectionnez Oui.
- **4.** Dans le champ **Type de planification**, sélectionnez le rythme d'exécution de l'import.
- 5. Indiquez une Date de début.
- 6. Dans le champ Toutes les, précisez la fréquence d'exécution de l'import.
- 7. Dans le champ **Documents créés depuis le**, indiquez la date à partir de laquelle les données doivent être importées.
- 8. Cliquez sur le bouton **Enregistrer et fermer**.
 Un indicateur vert apparaît sur la ligne du processus pour lequel vous avez planifié l'import.

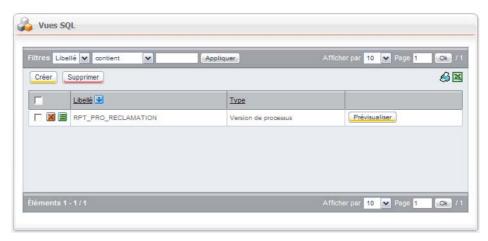
Créer les vues

Pour chaque processus référencé, vous pouvez créer rapidement et très facilement plusieurs vues. Elles permettent d'effectuer des requêtes sur la base de données, sans connaissance du langage utilisé par celle-ci.

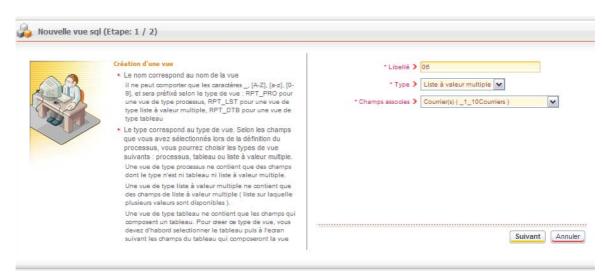
Pour créer une vue SQL

1. Dans la liste des processus, cliquez sur le nom du processus pour lequel vous souhaitez ajouter une vue.

2. Dans la fenêtre qui s'affiche, cliquez sur le bouton Créer.

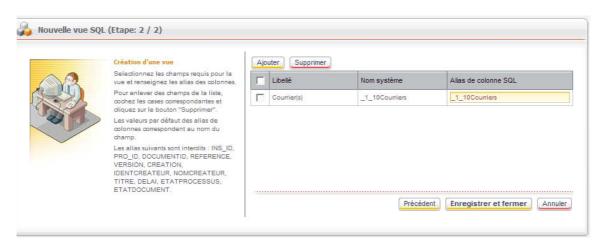


L'assistant de création de vues SQL s'affiche.



- 3. Saisissez un Libellé et sélectionnez un Type de vue :
 - Version de processus, pour sélectionner des champs simples du processus;
 - Liste à valeurs multiples, pour sélectionner des champs de type "collection" du processus;
 - **Tableau dynamique**, pour sélectionner les champs d'un tableau dynamique.
- 4. Sélectionnez le champ qui vous intéresse parmi les Champs associés.

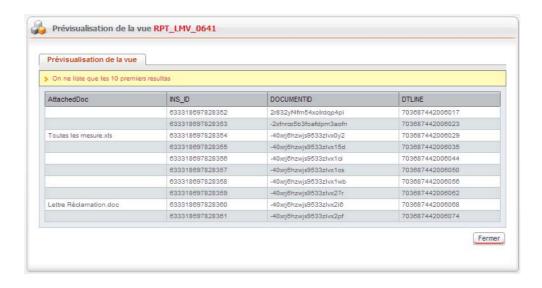
5. Cliquez sur le bouton Suivant.



- **6.** Sélectionnez les champs et modifiez éventuellement l'**Alias des colonnes SQL**.
- 7. Cliquez sur le bouton **Enregistrer et fermer**. La vue s'affiche dans la liste.

Pour prévisualiser une vue

Dans la liste des vues, cliquez sur le bouton Prévisualiser.
 Un aperçu de la vue s'affiche.



Remarque - Seules les dix premières lignes de la vue sont affichées dans l'aperçu.

Lorsque les données ont été importées, vous pouvez ensuite créer des rapports en utilisant le module de publication de la Gestion des rapports.

Remarque - Lors de la création de la vue SQL, des colonnes supplémentaires contenant des données systèmes sont ajoutées. Il peut s'agir par exemple de l'ID d'un document, sa référence, son titre, le nom de son créateur, ou encore l'état du processus et du document.

PUBLIER UN RAPPORT

La Gestion des rapports permet de publier des rapports dans différents formats, de manière transparente. Les rapports sont alors intégrés au portail VDoc, dans une portlet de rapports.

L'application utilise par défaut Birt, un outil Open Source en pleine évolution, qui est intégré dans la suite VDoc et ne nécessite aucune installation supplémentaire.

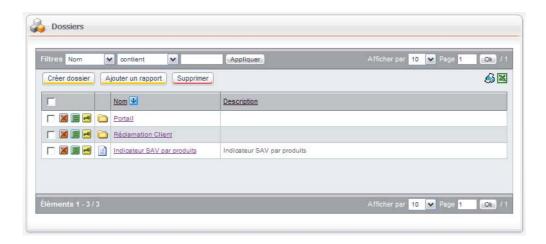
Gérer les dossiers des rapports

Avec la Gestion des rapports, vous pouvez classer facilement vos rapports pour leur mise en ligne pour les utilisateurs du portail. Ainsi, la définition des dossiers et sous-dossiers permet de prévoir le classement des rapports dans la portlet d'accès dont disposent les utilisateurs du portail.

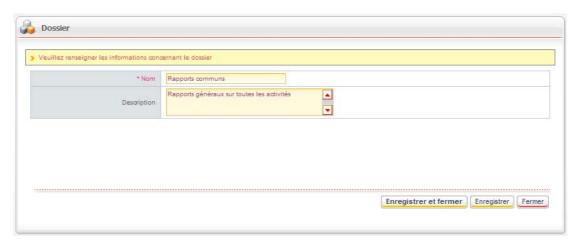
Vous pouvez également définir des droits d'accès en fonction des différents dossiers et sous-dossiers que vous avez créés. Vous réglementez ainsi l'accès aux rapports publiés.

Pour créer un dossier de rapports

1. Dans l'administration, sélectionnez Rapports : publication > Dossiers.



2. Cliquez sur le bouton **Créer dossier**. La fenêtre de création du dossier s'affiche.



- 3. Saisissez un Nom et une Description pour le dossier.
- 4. Cliquez sur le bouton Enregistrer et fermer.

Pour créer un sous-dossier

- 1. Dans l'administration, sélectionnez Rapports : Publication > Dossiers.
- 2. Cliquez sur le nom du dossier pour descendre dans l'arborescence.
- 3. Créez le sous-dossier de la même façon qu'un dossier.

Attention - Si vous supprimez un dossier, vous supprimerez automatiquement les sous-dossiers et les rapports qu'il contient.

Télécharger un rapport sur le serveur

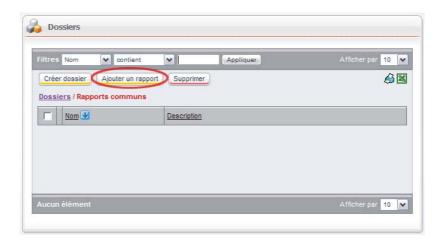
Après avoir défini l'arborescence des dossiers où seront stockés les rapports, vous pouvez les télécharger sur le serveur.

Télécharger le fichier du rapport

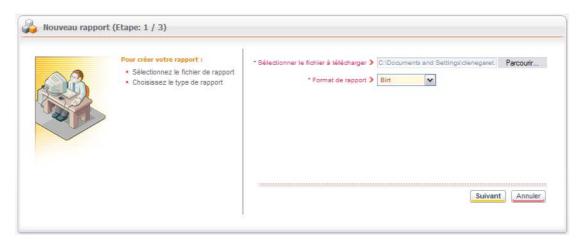
Pour télécharger le fichier du rapport

1. Dans la liste des dossiers, placez-vous au niveau où vous souhaitez ajouter le rapport.

2. Cliquez sur le bouton Ajouter un rapport.



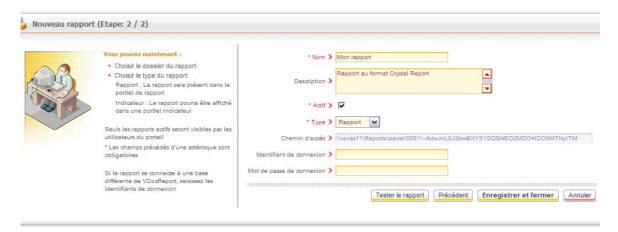
L'assistant d'ajout d'un rapport s'affiche.



- 3. Sélectionnez sur votre poste le fichier du rapport.
- 4. Sélectionnez le format du rapport (Crystal Report ou Birt).

Astuce - Le format du rapport est sélectionné automatiquement en fonction de l'extension du fichier.

Cliquez sur le bouton Suivant.
 La deuxième étape d'ajout du rapport s'affiche.



- 6. Indiquez un Nom et éventuellement une Description pour votre rapport.
- 7. Cochez la case Actif pour que le rapport soit visible par les utilisateurs.
- 8. Sélectionnez le **Type** du rapport :
 - Rapport pour que le rapport s'affiche comme un rapport simple.
 - **Indicateur** pour que le rapport n'affiche que le premier indicateur du fichier.
- Saisissez éventuellement un Identifiant et un Mot de passe pour la connexion.
- Cliquez sur le bouton **Tester le rapport** pour vérifier que le rapport s'affiche correctement.
- Cliquez sur le bouton Enregistrer et fermer.

Modifier les propriétés du rapport

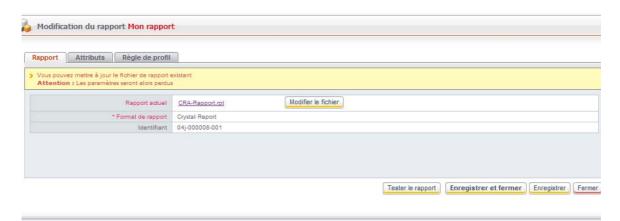
Lorsque vous avez téléchargé un rapport sur le serveur, vous pouvez encore modifier ses propriétés.

Remarque - La seule propriété que vous ne pouvez pas modifier est le type (rapport ou indicateur).

Pour modifier les propriétés d'un rapport

1. Dans la liste des rapports, cliquez sur le bouton 🔳 sur la ligne du rapport.

2. Dans l'onglet Rapport, remplacez éventuellement le fichier du rapport :

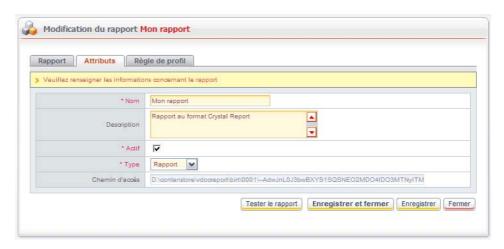


- Cliquez sur le nom du rapport pour le télécharger sur votre poste.
- Modifiez le fichier sur votre poste.
- Cliquez sur le bouton **Modifier le fichier** pour remplacer l'ancien fichier par le nouveau.



• Cliquez sur le bouton **Télécharger le fichier.**

3. Dans l'onglet **Attributs**, modifiez éventuellement les propriétés du rapport.



4. Dans l'onglet **Règle de profil**, modifiez éventuellement les règles de consultation du rapport en fonction du profil utilisateur.

Remarque - Nous vous recommandons néanmoins d'utiliser de préférence les droits d'accès pour gérer la sécurité sur les rapports.

Gérer un rapport contenant des paramètres

Vous pouvez publier des rapports contenant des paramètres. Vous définissez les paramètres dans les propriétés du rapport.

Définir les paramètres du rapport

Lorsque vous téléchargez le fichier d'un rapport contenant des paramètres, vous pouvez les définir lors d'une étape supplémentaire.

Pour définir les paramètres d'un rapport

- 1. Dans la liste des dossiers, placez-vous au niveau où vous souhaitez ajouter le rapport.
- **2.** Cliquez sur le bouton **Ajouter un rapport**. L'assistant d'ajout d'un rapport s'affiche.
- 3. Sélectionnez sur votre poste le fichier du rapport.
- 4. Sélectionnez le format du rapport (Crystal Report ou Birt).
- **5.** Cliquez sur le bouton **Suivant**. La deuxième étape d'ajout du rapport s'affiche.
- 6. Indiquez un Nom et éventuellement une Description pour votre rapport.
- 7. Cochez la case Actif pour que le rapport soit visible par les utilisateurs.

8. Sélectionnez le type Rapport.

Remarque - Il n'est pas possible de créer un indicateur avec des paramètres.

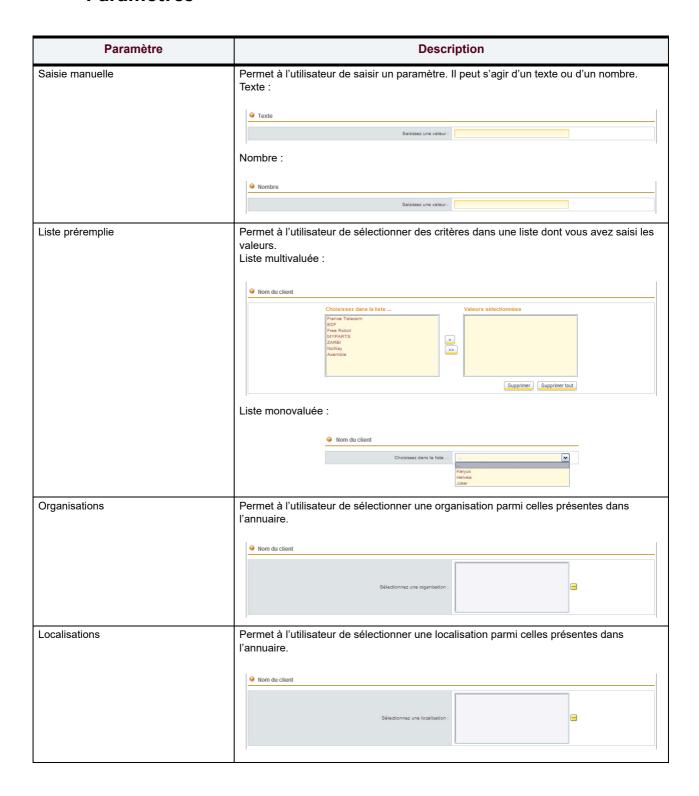
- **9.** Saisissez éventuellement un **Identifiant** et un **Mot de passe** pour la connexion.
- 10. Cochez l'option Afficher l'écran de paramètres VDoc avant visualisation.
- **11.** Cliquez sur le bouton **Suivant**. L'assistant d'ajout de paramètres s'affiche.

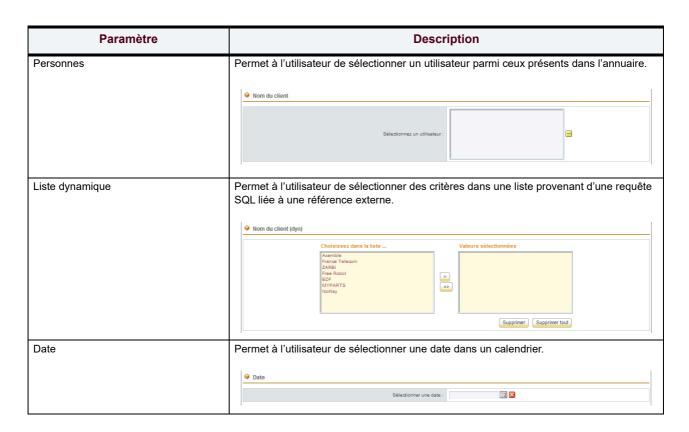


- **12.** Modifiez éventuellement les paramètres en cliquant sur le bouton (pour plus de détails, <u>voir "Paramètres"</u>, p. 25).
- 13. Cliquez sur le bouton Enregistrer et fermer.

Astuce - La définition des paramètres est aussi accessible après la création du rapport, dans les propriétés du rapport.

Paramètres





Paramètres cachés

Les paramètres cachés permettent, dans certains cas, d'ajouter des critères de sélection supplémentaires dans les rapports relatifs à l'utilisateur connecté.

Vous préfixez le paramètre par "Hidden". Il sera alors automatiquement alimenté par la Gestion des rapports, et le visualisateur des rapports Crystal ne demandera pas à l'utilisateur de le renseigner.

La syntaxe d'un paramètre caché est la suivante :

Hidden-user:nom:paramètre

Exemples d'utilisation de paramètres cachés

Paramètre	Description
Hidden-user:LastName	Récupère le nom de l'utilisateur connecté
Hidden-user:id:toLong	Récupère l'ID de l'utilisateur connecté (valeur interne stockée dans la base, correspondant à la colonne DIR_USER_ID de la table DIR_USER)
Hidden-user:organization:name	Récupère le nom de l'organisation d'appartenance de l'utilisateur connecté
Hidden-user:organization:id:toLong	Récupère l'ID de l'organisation de l'utilisateur connecté (valeur interne stockée dans la base, correspondant à la colonne DIR_STRUCTURE_ID de la table DIR_STRUCTURE)

Liste des attributs utilisables dans les paramètres cachés

Paramètre	Туре
Champs communs aux objets User, Organization et Localization	
id	String
id:toLong	Long

Paramètre	Туре
externalld	String
description	String
created	Date
modified	Date
createdBy	User
modifiedBy	User
Champs propres à l'objet User	
login	String
FirstName	String
LastName	String
email	String
language	String
lastVisite	Date
entry	Date
exit	Date
activationDate	Date
expiration	Date
manager	User
hierarchicalManager	User
assistant	User
organization	Organization
localization	Localization
title	String
userFunction	String
phoneNumber	String
mobilePhoneNumber	String
faxNumber	String
employeeNumber	String
socialCategory	String
contractType	String
nickName	String
sex	String
birthday	Date
address1	String
address2	String
zipcode	String
city	String
country	String
skin	String
signature	String
Champs communs aux objets Organization et Localization	
name	String

Paramètre	Туре
parent	Structure*
uri	String
rootStructure	Structure*

^{*} Un objet Structure est soit une organisation, soit une localisation.

Gérer la sécurité sur les dossiers et les rapports

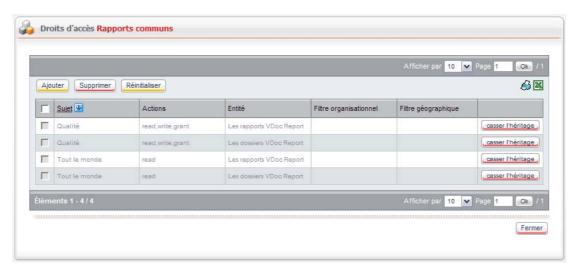
Vous pouvez définir des droits d'accès en fonction des différents dossiers et sous-dossiers que vous avez créés. Vous réglementez ainsi l'accès aux rapports publiés.

Attention - Dans la mesure du possible, utilisez exclusivement la sécurité pour gérer les droits sur les dossiers, plutôt que les règles de profils. Celles-ci sont réservées aux utilisateurs avancés.

Remarque - Pour plus de détails sur la gestion des droits d'accès, consultez le Guide administrateur du Portail.

Pour gérer les droits d'accès sur un dossier

Sur la ligne du dossier, cliquez sur le bouton .
 La fenêtre de gestion des droits d'accès s'affiche.



2. Paramétrez les droits d'accès sur le dossier.

Pour gérer les droits d'accès sur un rapport

- Sur la ligne du rapport, cliquez sur le bouton .
 La fenêtre de gestion des droits d'accès s'affiche.
- 2. Paramétrez les droits d'accès sur le rapport.

Publier un rapport

Publier un rapport dans la portlet Rapport

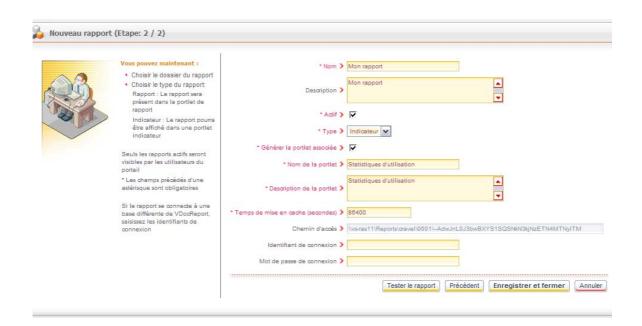
Remarque - La portlet **Les rapports** affiche uniquement les rapports actifs ; les indicateurs n'y apparaissent pas.

Publier un indicateur dans la portlet Indicateur

Vous pouvez extraire l'image d'un rapport pour l'afficher directement sur l'espace de travail des utilisateurs, par l'intermédiaire d'une portlet. Cette image s'appelle un indicateur. Il s'agit d'une "photographie" d'un rapport à un moment donné.

Ainsi, la Gestion des rapports permet de générer, à partir d'un rapport, une portlet indicateur qui affichera le premier indicateur contenu dans un rapport.

Remarque - Une portlet indicateur affiche uniquement le premier graphique contenu dans un rapport.



Personnaliser les portlets

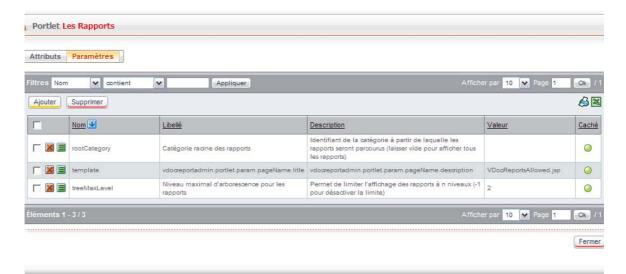
Vous pouvez personnaliser les portlets dans l'administration du portail.

Remarque - Pour plus de détails sur l'administration des portlets, consultez le Guide administrateur Portail.

Pour personnaliser une portlet Rapport

1. Dans l'administration, sélectionnez Portail > Portlets.

- 2. Sur la ligne de votre portlet Rapport, cliquez sur le bouton 🔳.
- **3.** Dans les propriétés de la portlet, cliquez sur l'onglet **Paramètres**. La liste des paramètres s'affiche.



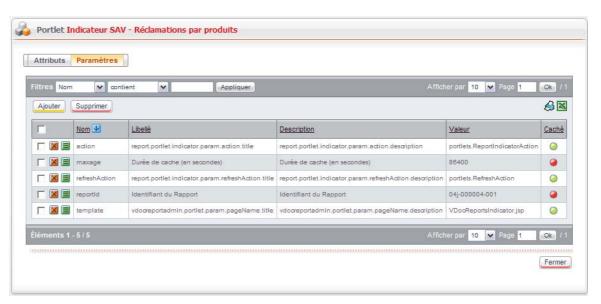
4. Modifiez éventuellement les paramètres de la portlet :

Nom	Description
cssid	Identifiant de la feuille de style CSS. Vous pouvez ainsi créer une feuille de style personnalisée que vous attacherez à la portlet.
rootCategory	Dossier racine Gestion des rapports à partir duquel les éléments sont affichés dans la portlet.
treeMaxLevel	Nombre maximum de niveaux affichés dans la portlet.
template	Nom de la page JSP à afficher dans la portlet. Elle doit être située dans WEB-INF/templates/jsp/portal/portlets/html

Pour personnaliser une portlet Indicateur

- 1. Dans l'administration, sélectionnez Portail > Portlets.
- 2. Sur la ligne de votre portlet Indicateur, cliquez sur le bouton 🔳.

3. Dans les propriétés de la portlet, cliquez sur l'onglet **Paramètres**. La liste des paramètres s'affiche.



4. Modifiez éventuellement les paramètres de la portlet :

Nom	Description
action	Classe d'action utilisée pour la personnalisation
maxage	Durée de mise en cache (en secondes)
refreshAction	Action de rafraîchissement de la portlet
reportId	Identifiant du rapport
template	Nom de la page JSP à afficher dans la portlet. Elle doit être située dans WEB-INF/templates/jsp/portal/portlets/html

CONSULTER LES JOURNAUX D'ÉVÉNEMENTS

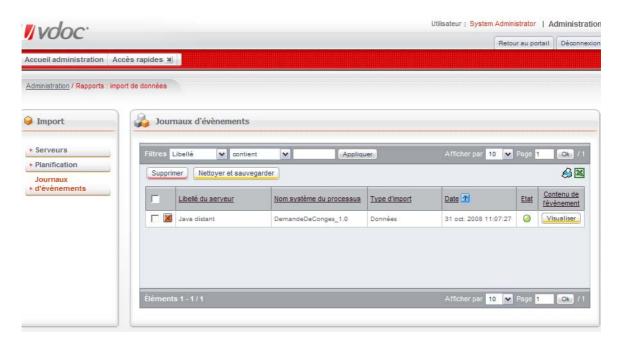
Lors de chaque import de définition de données, planifié ou manuel, un journal d'exécution permet de vérifier le bon déroulement des opérations.

Les journaux d'événements sont disponibles au niveau des serveurs, des processus et des vues SQL.

Consulter les journaux d'événements

Pour consulter le journal d'événement

 Dans l'administration, au niveau des serveurs, des processus ou des vues, sélectionnez Rapports: import de données > Journaux d'événements.
 La fenêtre de consultation des journaux d'événements s'affiche.



Chaque ligne représente une opération d'import.





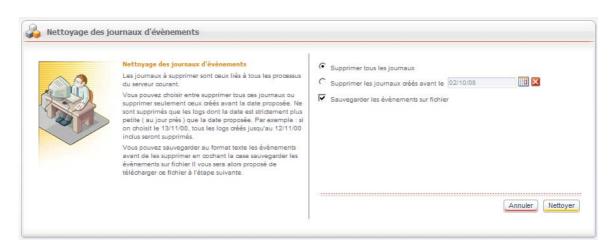
Nettoyer les journaux d'événements

Vous pouvez supprimer les journaux d'événements qui ne vous intéressent plus, ou les archiver dans un fichier.

Pour nettoyer les journaux d'événements

1. Dans la fenêtre de consultation des journaux d'événements, cliquez sur le bouton **Nettoyer et sauvegarder.**

L'assistant de nettoyage des journaux d'événements s'affiche.



- 2. Sélectionnez l'option qui vous convient :
 - Supprimer tous les journaux pour ne conserver aucun journal;
 - Supprimer les journaux créés avant le pour sélectionner une date.
- **3.** Cochez la case **Sauvegarder les événements sur fichier** pour que le journal des événements soit stocké sur un fichier que vous pourrez télécharger.

4. Cliquez sur le bouton Nettoyer. Le journal des événements est nettoyé. Si vous avez sélectionné l'option Sauvegarder les événements sur fichier,



- 5. Pour télécharger le fichier sur votre poste, cliquez sur le bouton **Télécharger le fichier de log**.
- 6. Cliquez sur le bouton Fermer.

une nouvelle fenêtre s'affiche.

Gestion des rapports 15.4

Guide Administrateur

Consulter les rapports

Les points abordés sont les suivants:

- Consulter un rapport, p. 37
- Consulter un indicateur, p. 38

CONSULTER UN RAPPORT

Remarque - La portlet **Les rapports** affiche uniquement les rapports actifs ; les indicateurs n'y apparaissent pas.

Pour consulter un rapport dans la portlet

1. Dans le portail, allez dans l'onglet qui contient la portlet des rapports.

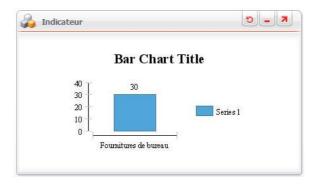


- 2. Dans l'arborescence, trouvez le rapport qui vous intéresse.
- 3. Cliquez sur le nom du rapport pour l'ouvrir.
- **4.** Si le rapport comprend des paramètres, saisissez-les. Le rapport s'affiche dans une nouvelle fenêtre.

CONSULTER UN INDICATEUR

Pour consulter un indicateur dans la portlet

1. Dans le portail, allez dans l'onglet qui contient la portlet des indicateurs.



Remarque - La portlet Indicateur affiche uniquement le premier graphique contenu dans un rapport.

Gestion des rapports 15.4

Guide Administrateur

Index

A

administration se connecter, VDoc Report 6

C

connecteur Domino
paramétrer 8
connecteur local
paramétrer 9
connexion
administrateur, VDoc Report 6
consulter
indicateur 38
journal d'événements 32
rapport 37

D

définition
processus, importer 10
données
import, planifier 14
processus, importer 13
dossier
droits d'accès, gérer 28
rapport, créer 18
droits d'accès
dossier, gérer 28
rapport, gérer 28

importer
données, par planification 14
processus, définition 10
processus, données 13
indicateur
consulter 38
publier 29

J

journal d'événement consulter 32 nettoyer 33

Ν

nettoyer journal d'événements 33

P

paramètre

définir 23 paramètres cachés 26 personnaliser portlets 29 planifier import des données 14 portlet personnaliser 29 processus ajouter à un serveur 10 importer la définition 10 importer les données 13 propriétés rapport, modifier 21 publier indicateur 29

R

rapport 29

rapport consulter 37 dossier, créer 18 droits d'accès, gérer 28 fichier, télécharger 19 propriétés, modifier 21 publier 29 sous-dossier, créer 19 référencer serveur 7

S

serveur
processus, ajouter 10
référencer 7
serveur Domino
paramétrer 8
serveur VDP Java local
paramétrer 9
sous-dossier
rapport, créer 19
SQL
vue, créer 15
vue, prévisualiser 17

T

télécharger rapport, fichier 19

V

vue SQL créer 15 prévisualiser 17