

# MOOVAPPS WORKPLACE

Version 4.0

## Procédure de migration

# Sommaire

<b>En cas de problème.....</b>	<b>3</b>
<b>Opérations préalables .....</b>	<b>4</b>
Page profil.....	4
<b>Mise à jour de Workplace.....</b>	<b>5</b>
Installer les apps .....	5
<b>Tâches à effectuer manuellement.....</b>	<b>6</b>
Migration depuis les versions 2.3.x et antérieures.....	6
Supprimer le dossier contentstore-office.....	6
Activer la recherche dans la FAQ.....	6
Ajouter la recherche rapide dans la Shortcutbar - barre de raccourcis .....	6
Permettre la recherche globale dans les FAQ.....	7
Activer l'amélioration de la recherche rapide de documents (shortcutbar) .....	8

# En cas de problème

Si vous vous trouvez confrontés à un problème qui ne trouve pas de solution dans ce guide, Visiativ met à votre disposition plusieurs outils, complémentaires de la documentation, pour vous permettre de trouver rapidement une réponse à vos questions.

## Support technique - Le site MyMoovapps

Dans le cadre du contrat de maintenance Visiativ, vous disposez d'un compte utilisateur sur notre site MyMoovapps, à l'adresse suivante : <http://www.mymoovapps.net>.



*Remarque - Si vous n'avez pas encore de compte, vous pouvez en faire la demande : rendez-vous sur la page d'accueil du site et suivez les instructions pour vous inscrire.*

## Les éléments suivants sont à votre disposition sur le site :

- **Base de connaissances** : recherchez d'abord dans la base de connaissances si, parmi les nombreux articles techniques régulièrement publiés, certains peuvent vous aider à résoudre votre problème.
- **Forums** : ensuite, si votre problème porte sur l'utilisation du produit, sur une adaptation que vous souhaitez réaliser, utilisez les forums. Ils vous permettront de dialoguer en ligne avec les équipes de développement et les autres utilisateurs.
- **Support en ligne** : enfin, pour un problème bloquant et urgent, utilisez le support en ligne en soumettant une demande à la hotline.

## Formations et prestations complémentaires

Plusieurs distributeurs offrent des formations à l'utilisation du logiciel, ainsi que des prestations complémentaires.

N'hésitez pas à nous contacter pour plus de détails.

# Opérations préalables

1. Migrer Moovapps Process dans la dernière version compatible avec la version de Workplace  
Suivre la procédure de migration fournie avec la version

## **Tableau de compatibilité**

<b>Workplace</b>	<b>Process</b>
2.0.1 to 2.0.4	15.2.1
2.0.5 to 2.0.6	15.2.1 + fix 0004 and 0005
2.0.7 to 2.0.8	15.2.1 + fix 0004, 0005 and 0011
2.1.0	15.2.2
2.2.0	15.2.3
2.3.0	15.2.5
2.4.0	15.3.0
2.5.0	15.3.1
3.0.0	15.3.2
3.1.0	15.3.3
3.2.0	15.3.4
4.0.0	15.4

2. Faire un backup complet :

- Dossier apps
- Dossier custom
- Base de données

Lors de la migration de Workplace, le site sera mis à jour automatiquement.

Si vous avez personnalisé des pages, nous vous conseillons de placer celles-ci dans la rubrique custom. En effet, les pages contenues dans cette rubrique ne seront pas impactées par la migration.

## **Page profil**

La page profil utilisateur a été revue en version 3.0. Elle sera donc complètement modifiée après migration.

Si vous ne souhaitez pas perdre vos modifications, dans le cas où la page a été personnalisée par exemple, vous devez configurer les champs disponibles dans la page profil en suivant le guide de configuration de Moovapps Workplace 3.0.

# Mise à jour de Workplace

## Installer les apps

---

Décompressez le zip d'installation de workplace dans le dossier racine de votre instance

# Tâches à effectuer manuellement

Un certain nombre d'éléments sont mis à jour automatiquement en installant une nouvelle version de Workplace. Cependant certaines actions sont à effectuer manuellement.

## Migration depuis les versions 2.3.x et antérieures

### Supprimer le dossier contentstore-office

A partir de la version 15.3.0 de Moovapps Process, les répertoires de stockage des conversions de Office-PDF-Viewer ont été déplacés.

Le répertoire stockant ces conversions est maintenant *office-pdf-viewer* qui est placé dans le *contentstore* du répertoire racine de Moovapps Process. Il est créé au besoin lors de la première conversion.

Jusqu'à maintenant, il y avait deux dossiers *contentstore-office* et *contentstore-office-native*. Ces deux répertoires sont maintenant inutiles et peuvent être supprimés afin de libérer de l'espace disque. Vous devriez retrouver ces deux répertoires soit dans *VDOC-HOME* ou dans *VDOC-HOME/contentstore*.

Le répertoire *VDOC\_HOME* est le dossier racine de l'installation.

## Activer la recherche dans la FAQ

Le module de Questions Fréquentes est mis en place à partir de la version 3.2.0 de Workplace. Afin de ne pas perdre d'éventuelles modifications, la recherche dans la FAQ n'est pas activée automatiquement à la migration.

### Ajouter la recherche rapide dans la Shortcutbar - barre de raccourcis

Rendez-vous dans l'**Animation** du site Workplace, dans la rubrique **Blocs partagés** et ouvrez en modification (*modification avancée*) le bloc **shortcut-bar**.

Dans le bloc **Workplace : Barre de raccourcis** sélectionner **Ajouter un élément > Recherche rapide** :



Une boîte de dialogue s'ouvre pour vous permettre de renseigner des informations à propos de cette nouvelle entrée :

### Workplace : Recherche rapide

* Icône	<input type="button" value="Parcourir..."/>
* Recherche à effectuer	* Frequently asked questions
* Champ sur lequel il faut chercher	Questions fréquentes ▼
* Template à utiliser pour l'affichage	Recherche plein texte ▼
Texte d'aide à la saisie	templateFaqQuickSearch ▼
* Nombre de caractères tapés avant de lancer la recherche	LG_workplace_faq_search_placeholder
Ajouter un lien sur le panneau de recherche	3
Libellé du lien	Site ▼ <input type="button" value="Parcourir..."/>
	* workplace/Toutes les questions
	LG_WP_VIEW_MORE

- Sélectionnez les différents paramètres conformément à l'image ci-dessus
- Saisissez le texte d'aide à la saisie : **LG\_workplace\_faq\_search\_placeholder**
- Saisissez le libellé du lien : **LG\_WP\_VIEW\_MORE**

### Permettre la recherche globale dans les FAQ

- Allez sur la page d'accueil de la **Configuration>Personnalisation**. La vue des personnalisations s'affiche.
- Cliquez sur la personnalisation que vous souhaitez modifier
- Dans le champ **Périmètre de recherche**, sélectionnez la recherche **Questions fréquentes**

**Sélectionner : Périmètre de recherche**

Sélectionnés récemment Toutes les recherches

---

⌵ Filtres rapides

▼ ✓

↑↓

Eléments 1 - 6 / 6

---

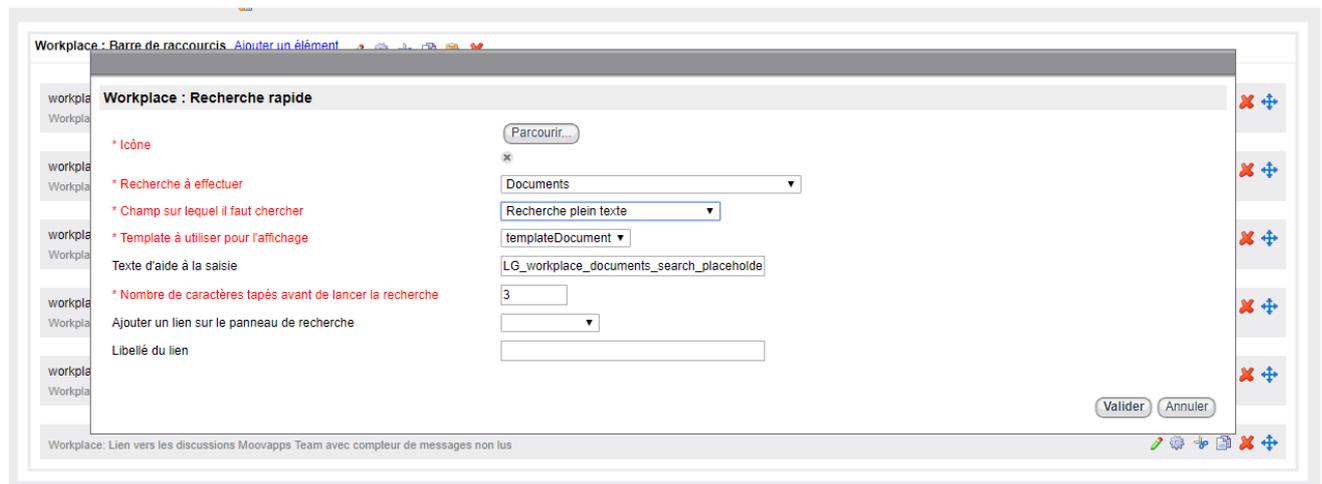
- Actualités
- Processus
- Documents
- Questions fréquentes
- Collaborateurs
- Clients

## Activer l'amélioration de la recherche rapide de documents (shortcutbar)

La recherche de documents depuis la barre de raccourcis a évolué en version 4.0. Avant, la recherche se faisait uniquement sur les titres des fichiers, à partir de la version 4.0, la recherche cherche aussi dans le contenu des fichiers, pour plus de pertinence.

Lors de la migration, la modification doit être faite manuellement via le composant de sites web.

1. Allez dans l'animation des sites web puis cliquez sur **Blocs partagés**
2. Editez le bloc **shortcut-bar**
3. Editez l'élément **workplace\_documents\_search**



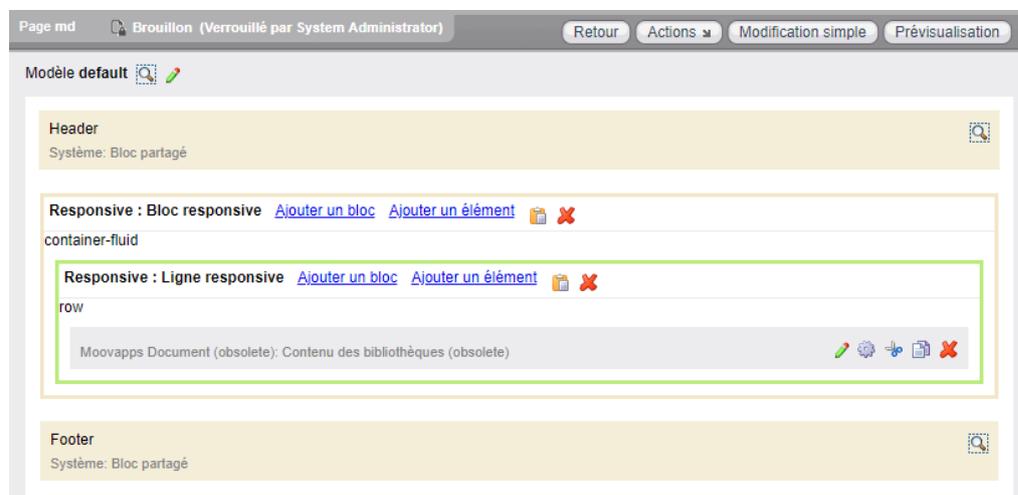
4. **Champ sur lequel il faut chercher** : sélectionnez **Recherche plein texte**
5. **Valider** puis approuver la modification de la page.

## Remplacer le composant de navigation dans une bibliothèque Moovapps Document

Depuis la version 4.0.0 Moovapps Workplace intègre un composant de navigation dans les bibliothèques Moovapps Document. Ce composant est à utiliser à la place de celui qui était auparavant fourni par l'add-on moovapps-document dans les versions 2.0.1 et inférieures.

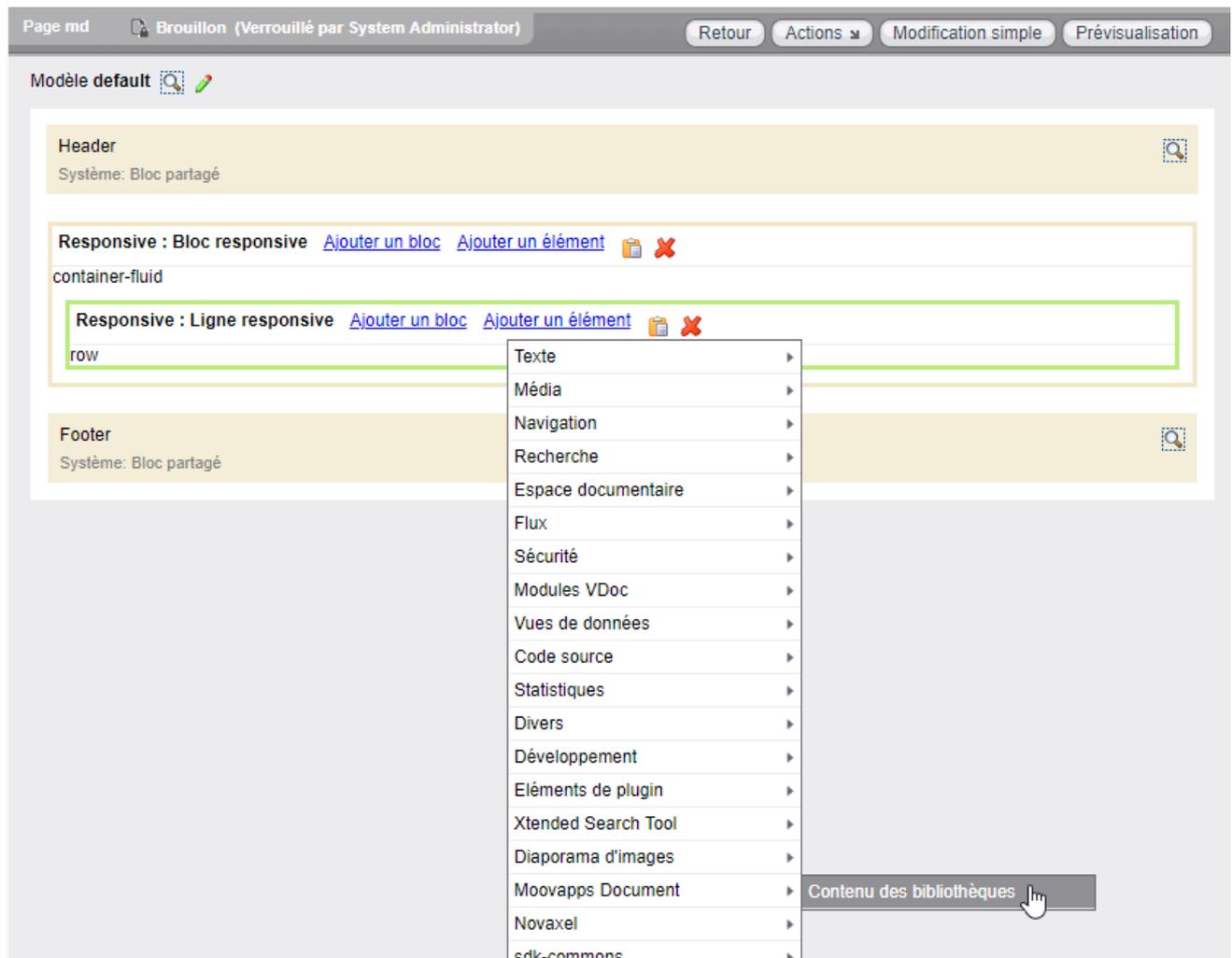
Pour remplacer le composant, vous pouvez faire l'opération ci-dessous.

1. Allez dans l'animation des sites web et modifiez la page qui contient ce composant de navigation



2. Supprimer l'élément **Moovapps Document (obsolete): Contenu des bibliothèques (obsolete)**

### 3. Ajoutez l'élément **Moovapps Document** : Contenu des bibliothèques



4. Configurez le composant pour utiliser la connexion et la bibliothèque de votre choix