

MOOVAPPS PROCESS

15.4

Guide animateur des sites web



Dernière mise à jour de la documentation

le 3/10/2018

© Visiativ

Copyright © 2018 Visiativ. Tous droits réservés. Visiativ est une société du groupe Visiativ.

Ce manuel, de même que le logiciel dont il traite, est cédé sous licence et ne peut être copié ou utilisé que conformément à la licence. Les informations contenues dans ce manuel sont données à titre purement indicatif. Elles peuvent être modifiées sans préavis et ne constituent pas un engagement de la part de Visiativ. Visiativ dégage toute responsabilité vis-à-vis des erreurs ou imprécisions qui pourraient être relevées dans ce manuel. Les modèles de documents fournis dans ce produit le sont à titre d'exemple et d'aide. Visiativ se dégage de toute responsabilité dans les conséquences de leur utilisation.

Sauf autorisation spécifiée dans la licence, aucune partie de ce manuel ne peut être reproduite, enregistrée ou transmise sous quelque forme ou par quelque moyen que ce soit, électronique, ou autre, sans l'autorisation écrite préalable de Visiativ.

La documentation	6
En cas de problème...	7
Présentation de Sites web	8
Introduction	9
Accéder à l'animation des sites Web	10
Gérer les pages et les rubriques	12
Organiser les rubriques et les pages	13
Créer une rubrique ou une page	13
Créer un alias	17
Supprimer une rubrique ou une page	18
Copier ou déplacer une rubrique ou une page	18
Définir l'ordre des rubriques et des pages	19
Référencer une page	19
Exclure une page des statistiques	21
Définir des dates d'activation et de péremption pour une page	21
Identifier les alias pointant sur une page	22
Identifier les ajouts de développement sur une page	22
Développement	23
Dépendances	23
Classe d'extension Java	24
Script	24
Gérer les droits d'accès sur une rubrique, une page ou un alias	24
Gérer le cycle de validation	27
Gérer l'approbation d'une page ou d'une rubrique	28
Demander l'approbation d'une page	28
Approuver une page	28
Afficher une page ou une rubrique sur le site	29
Utiliser l'animation Wysiwyg	32
Présentation de l'interface d'animation Wysiwyg	33
Construire l'intérieur des pages en Wysiwyg	35
Principales actions possibles à l'intérieur d'une page	35
Ajouter des blocs	36
Description des blocs	37
Ajouter des éléments	40
Description des éléments	41
L'effet Lightbox	55
Le fonctionnement des éléments de navigation	56
Utiliser des valeurs dynamiques	58
Mode d'affichage des propriétés	59
Prévisualiser les pages	60
Utiliser le mode Modification simple (QuickEdit)	61
Principe de fonctionnement	61
Limites du mode Modification simple	62
Ajouter et configurer un plugin	63
Ajouter un plugin	63
Portée d'un plugin	63
Configuration du plugin	63
Mise en ligne du plugin	64

Configurer les plugins fournis en standard	64
Le plugin Système	64
Le plugin Actualités	65
Le plugin Profil utilisateur	66
Le plugin Forums	67
Le plugin Groupe de processus	68
Le plugin Processus	69
Le plugin Espace documentaire	70
Le plugin Réservoir de données	74
Gérer les données partagées	76
Gérer les données issues des formulaires	77
Consulter les données d'un réservoir unique	77
Utiliser les modèles d'e-mails et gérer les e-mails	79
Gérer les blocs partagés	80
Glossaire	84
Index	88

La documentation

EN CAS DE PROBLÈME...

Si vous vous trouvez confronté à un problème qui ne trouve pas de solution dans ce guide, Visiativ met à votre disposition plusieurs outils, complémentaires de la documentation, pour vous permettre de trouver rapidement une réponse à vos questions.

Support technique - Le site MyMoovapps

Dans le cadre du contrat de maintenance Visiativ, vous disposez d'un compte utilisateur sur notre site MyMoovapps, à l'adresse suivante : <http://www.mymoovapps.net>.



Remarque - Si vous n'avez pas encore de compte, vous pouvez en faire la demande : rendez-vous sur la page d'accueil du site et suivez les instructions pour vous inscrire.

Les éléments suivants sont à votre disposition sur le site :

- **Base de connaissances** : recherchez d'abord dans la base de connaissances si, parmi les nombreux articles techniques régulièrement publiés, certains peuvent vous aider à résoudre votre problème.
- **Forums** : ensuite, si votre problème porte sur l'utilisation du produit ou sur une adaptation que vous souhaitez réaliser, utilisez les forums. Ils vous permettront de dialoguer en ligne avec les équipes de développement et les autres utilisateurs.
- **Support en ligne** : enfin, pour un problème bloquant et urgent, utilisez le support en ligne en soumettant une demande à la hotline.

Formations et prestations complémentaires

Visiativ et ses partenaires offrent des formations à l'utilisation du logiciel, ainsi que des prestations complémentaires. N'hésitez pas à nous contacter pour plus de détails.

Présentation de Sites web

Les points suivants sont abordés ici :

- [Introduction, p. 9](#)
- [Accéder à l'animation des sites Web, p. 10](#)

INTRODUCTION

Le module Sites web vous permet de créer rapidement des sites web de façon intuitive, en construisant rapidement leur arborescence puis en insérant du contenu grâce à des mises en formes prédéfinies.

Une page web peut s'appuyer sur un modèle de page. Dans les pages, vous pouvez utiliser des images et fichiers stockés dans Espaces documentaires.

Vous pouvez ensuite gérer votre site facilement, par exemple en modifiant une seule fois un élément commun à plusieurs pages.

Cette documentation est composée de deux guides :

- le Guide Administrateur présente la création et la gestion de la structure d'un site ;
- le Guide Animateur présente la gestion de tout le contenu du site.

Les trois types d'animation

Dans Sites web, vous construisez votre site en utilisant trois modes distincts :

- dans l'interface standard, vous gérez les pages et les rubriques du site ;
- vous concevez les pages en mode Wysiwyg ;
- vous prévisualisez les pages telles qu'elles seront affichées pour l'utilisateur.

Le cycle de validation des contenus

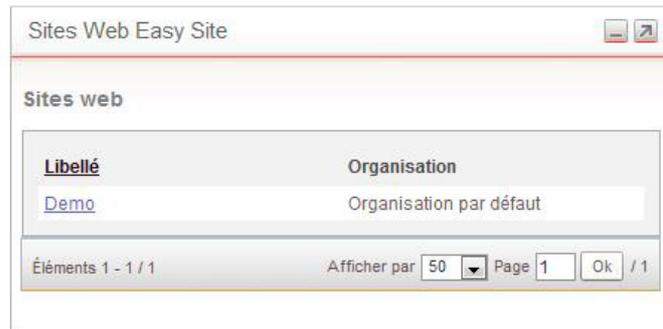
Dans Sites web, les pages des sites suivent un cycle de validation qui permet que chaque page à l'état de brouillon soit approuvée par une personne ayant ce rôle, avant d'être affichée sur le site.

Pour plus de détails sur la gestion du cycle de validation, voir "[Gérer le cycle de validation](#)", p. 27.

ACCÉDER À L'ANIMATION DES SITES WEB

Pour accéder à l'animation des sites Web

1. Dans le portail, localisez la portlet **Sites Web Easy Site**.

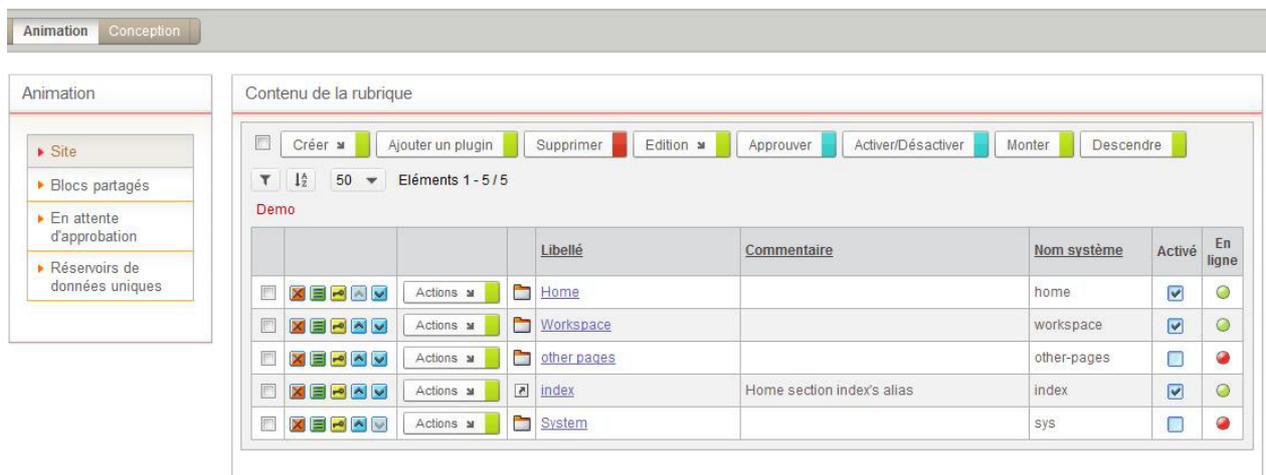


2. Cliquez sur le nom de votre site.



Remarque - Les sites sont créés par l'administrateur. Contactez-le si votre site n'apparaît pas dans la liste.

L'interface d'animation du site s'affiche.



Gérer les pages et les rubriques

Les points suivants sont abordés ici :

- [Organiser les rubriques et les pages, p. 13](#)
- [Gérer le cycle de validation, p. 27](#)

ORGANISER LES RUBRIQUES ET LES PAGES

Les rubriques vous permettent d'organiser les pages de votre site en un ensemble cohérent. La gestion des pages et des rubriques est similaire.

Les points suivants sont abordés ici :

- [Créer une rubrique ou une page, p. 13](#)
- [Créer un alias, p. 17](#)
- [Supprimer une rubrique ou une page, p. 18](#)
- [Copier ou déplacer une rubrique ou une page, p. 18](#)
- [Définir l'ordre des rubriques et des pages, p. 19](#)
- [Référencer une page, p. 19](#)
- [Exclure une page des statistiques, p. 21](#)

Créer une rubrique ou une page

Pour créer une rubrique

1. Accédez à l'interface d'animation du site. Pour plus de détails, voir ["Accéder à l'animation des sites Web", p. 10.](#)
2. Cliquez sur le bouton **Créer > Créer une rubrique**.



L'assistant de création d'une rubrique s'affiche.

Nouvelle rubrique (Etape 1/1)



Pour créer votre rubrique :
Le nom de la rubrique permet de construire l'URL d'accès à la rubrique.
Exemple : <http://www.mondomaine.com/doc/easysite/monsie/actualites>.
Le libellé sera utilisé dans les menus et le plan du site.
Utilisez le bouton prévu à cet effet pour créer la rubrique.

* Libellé

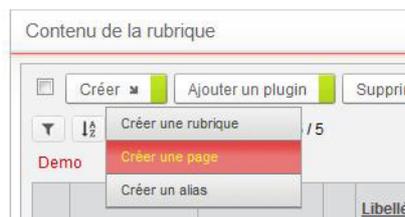
Commentaire

Nom

3. Saisissez pour votre rubrique :
 - un **Libellé**, qui apparaîtra dans les menus et le plan du site.
 - éventuellement un **Commentaire** sur la rubrique.
 - un **Nom**, uniquement avec les caractères autorisés. Il sera utilisé pour construire l'URL de la rubrique dans le site. S'il n'est pas saisi, le nom sera automatiquement calculé à partir du libellé.
4. Cliquez sur le bouton **Créer**.
La nouvelle rubrique s'affiche dans la liste.

Pour créer une page

1. Accédez à l'interface d'animation du site. Pour plus de détails, voir "[Accéder à l'animation des sites Web](#)", p. 10.
2. Placez-vous dans la rubrique où vous souhaitez créer la page.
3. Cliquez sur le bouton **Créer > Créer une page**.



La première étape de l'assistant de création d'une page s'affiche.

Nouvelle page (Etape 1/2)

Pour créer votre page :

Le nom de la page permet de construire l'URL d'accès à la page.
Exemple : <http://www.mondomaine.com/vdoc/easysite/monsite/actualites>.

La page d'index de la rubrique (page par défaut) doit porter le nom "index".

S'il est renseigné, le libellé sera affiché dans la barre de titre du navigateur (après le titre du site).

Vous pouvez dès à présent créer la page en utilisant les boutons prévus à cet effet.
Si vous souhaitez renseigner les informations de référencement, cliquez sur "Suivant".

Index de la rubrique

* Libellé

Résumé

Commentaire

Nom

Visible dans les menus et/ou le plan du site

Ouvrir dans une nouvelle fenêtre

* Modèle

Aucun modèle
Ne pas utiliser de modèle

Modèle par défaut
Crée une page à partir du modèle par défaut.

Modèle prédéfini
Crée une page à partir d'un modèle prédéfini.

Suivant >
Créer et modifier le contenu
Créer
Annuler

4. Si vous souhaitez que votre page soit l'**Index de la rubrique**, cochez l'option correspondante.



Remarque - Dans ce cas, vous n'avez plus accès aux champs **Libellé** et **Nom**.

5. Si votre page n'est pas l'index de la rubrique, saisissez :
 - un **Libellé**, qui apparaîtra dans la barre de titre du navigateur, les menus et le plan du site.
 - un **Résumé** qui apparaîtra dans les pages de statistiques du site.
 - un **Commentaire** pour décrire votre page.
 - un **Nom**, uniquement avec les caractères autorisés. Il sera utilisé pour construire l'URL de la page dans le site. S'il n'est pas saisi, le nom sera automatiquement calculé à partir du libellé.
6. Si vous souhaitez que la page apparaisse dans les éléments affichant la structure du site (menus de navigation, plan du site), cochez l'option **Visible dans les menus et/ou le plan du site**.



Remarque - Dans le cas contraire, la page ne sera accessible qu'avec son URL ou par un lien.

7. Si vous souhaitez que la page s'ouvre dans une nouvelle fenêtre de votre explorateur, cochez l'option **Ouvrir dans une nouvelle fenêtre**. Cette option ne s'affiche que si vous avez coché l'option **Visible dans les menus et/ou le plan du site**.
8. Dans le champ **Modèle**, sélectionnez l'une des options :
 - **Aucun modèle** pour partir d'une page vierge ;
 - **Modèle par défaut** pour partir du modèle de page par défaut : il est composé d'une zone principale (paramétrable uniquement en conception) qui pourra être facilement insérée dans la zone principale d'un autre modèle. Vous pouvez ainsi démarrer la construction de votre site avant que le modèle soit terminé.
 - **Modèle prédéfini** pour sélectionner un modèle de page existant dans le site.



Remarque - Pour vos premiers essais, nous vous conseillons de partir d'un des modèles de pages fournis par VDoc, qui vous donneront facilement une idée de ce qu'il est possible de réaliser.

9. Cliquez sur le bouton **Suivant**.
La deuxième étape s'affiche.

10. Dans la section **Titre**, saisissez éventuellement un titre pour la page. Par défaut, le libellé de la page sera utilisé comme titre.
11. Dans la section **Balises <META>**, ajoutez éventuellement des balises <META> pour optimiser le référencement de votre page.



Remarque - Pour plus de détails sur la syntaxe de ces balises, consultez le site web <http://www.w3.org/TR/REC-html40/struct/global.html#h-7.4.4>.

12. Selon ce que vous souhaitez faire :
- cliquez sur le bouton **Créer** pour créer la page et revenir à la liste des pages du site ;
 - cliquez sur le bouton **Créer et modifier le contenu** pour construire directement la page. Pour plus de détails sur la construction des pages en Wysiwyg, voir "[Construire l'intérieur des pages en Wysiwyg](#)", p. 35.

Pour définir une page comme page d'accueil d'une rubrique

- Dans les propriétés de la page, cochez l'option **Index de la rubrique**.



Remarque - La page d'accueil d'une rubrique s'appelle toujours index.html. Lorsque vous cochez cette option, elle est donc automatiquement renommée.

Créer un alias

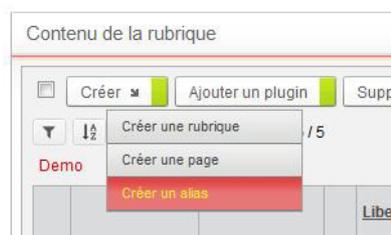
Un alias se présente pour l'utilisateur comme un raccourci vers une page, qui peut être affiché dans le texte ou les menus d'une autre page.



Remarque - L'alias a cependant son nom de page qui lui est propre ; il ne s'agit pas d'une redirection. De plus, il s'affiche dans les résultats des pages les plus récentes.

Pour créer un alias

1. Accédez à l'interface d'animation du site. Pour plus de détails, voir "[Accéder à l'animation des sites Web](#)", p. 10.
2. Cliquez sur le bouton **Créer > Créer un alias**.



L'assistant de création d'un alias s'affiche.

3. Comme pour une page, sélectionnez éventuellement l'option **Index de la rubrique**, ou saisissez un **Libellé** et un **Nom**.
4. Saisissez un **Résumé** destiné aux utilisateurs du site.
5. Saisissez un **Commentaire** destiné aux animateurs du site.
6. Dans la liste **Cible de l'alias**, sélectionnez :
 - **Libre** pour saisir une URL.
 - **Espace documentaire** pour sélectionner un espace documentaire existant.
 - **Site courant** pour sélectionner une page du site. Le nom de la page s'affichera comme titre de la page du navigateur.
7. Si vous souhaitez que la page apparaisse dans les éléments affichant la structure du site (menus de navigation, plan du site), cochez l'option **Visible dans les menus et/ou le plan du site**.

8. Cliquez sur le bouton **Créer**.



Remarque - L'alias s'active comme une page.



Attention - La cible de l'alias doit être en ligne pour que l'alias s'active.

Supprimer une rubrique ou une page

Pour supprimer une rubrique ou une page

1. Dans la liste des pages et rubriques, repérez la rubrique ou la page à supprimer et cliquez sur le bouton
2. Confirmez la suppression de la rubrique ou de la page.

Pour supprimer plusieurs rubriques ou pages

1. Cochez la case sur la ligne de chaque rubrique ou page à supprimer.
2. Cliquez sur le bouton **Supprimer**.

Copier ou déplacer une rubrique ou une page

Pour copier des rubriques ou des pages

1. Dans la liste des pages et rubriques, repérez les rubriques ou pages à copier.
2. Cochez la case sur la ligne de chaque rubrique ou page à copier.
3. Sélectionnez **Edition > Copier**.

Pour couper des rubriques ou des pages

1. Dans la liste des pages et rubriques, repérez les rubriques ou pages à couper.
2. Cochez la case sur la ligne de chaque rubrique ou page à couper.
3. Sélectionnez **Edition > Couper**.

Pour coller des rubriques ou des pages

1. Dans la liste des pages et rubriques, placez-vous dans la rubrique où vous souhaitez coller les rubriques ou pages précédemment coupées ou copiées.

2. Sélectionnez **Edition > Coller**.

Les rubriques ou pages sont collées. Leur nom est suivi de -copy.



Remarque - Vous pouvez modifier le nom et le libellé d'une page ou d'une rubrique en cliquant sur le bouton



Astuce - Vous pouvez déplacer une rubrique ou une page utilisant le couper/coller.

Définir l'ordre des rubriques et des pages

Pour définir l'ordre des rubriques et des pages dans le site

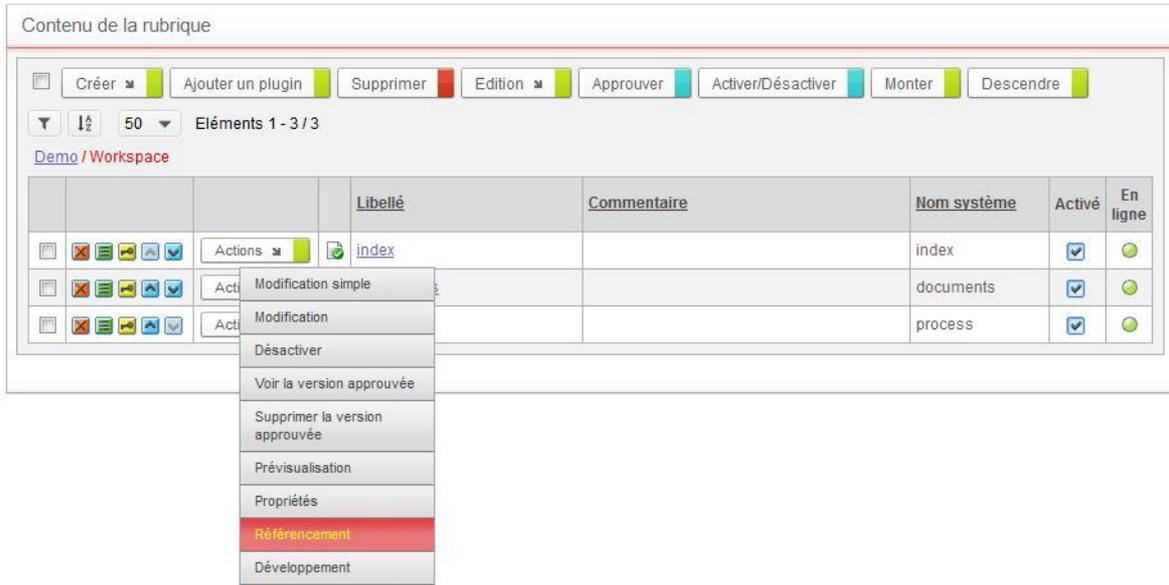
1. Accédez à l'interface d'animation du site. Pour plus de détails, voir ["Accéder à l'animation des sites Web", p. 10.](#)
2. Utilisez les boutons  et  pour monter ou descendre des rubriques ou des pages.

Référencer une page

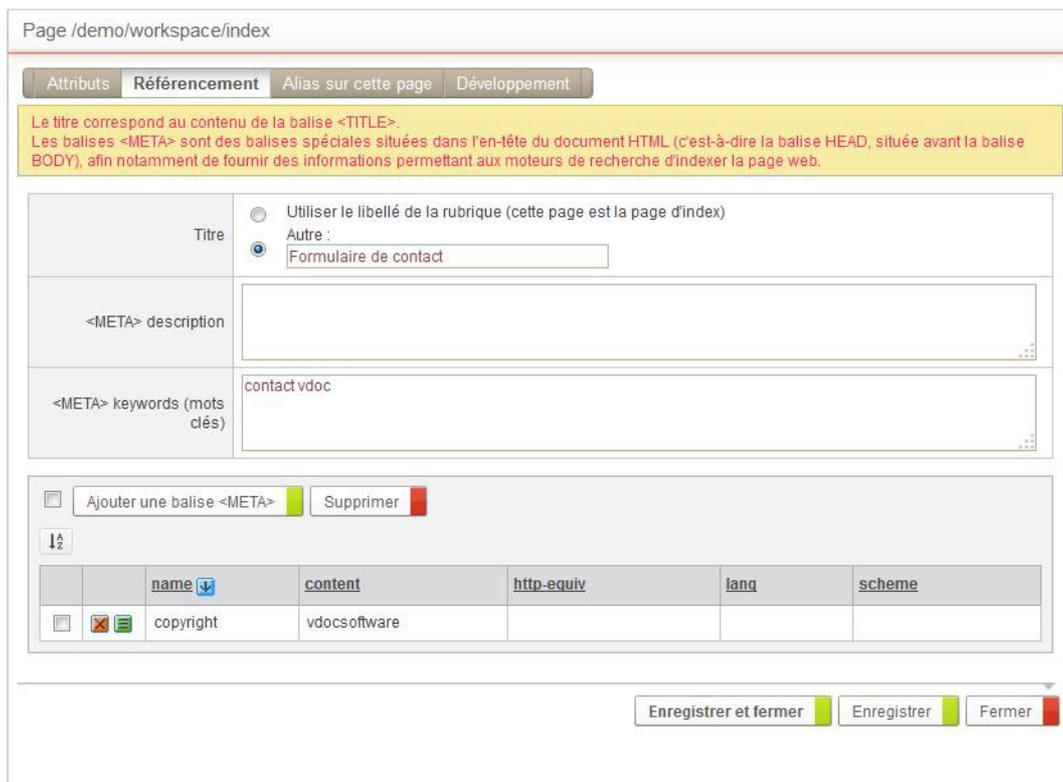
Pour référencer une page

1. Accédez à l'interface d'animation du site. Pour plus de détails, voir ["Accéder à l'animation des sites Web", p. 10.](#)

2. Sur la ligne de la page à référencer, sélectionnez **Actions > Référencement**.



La fenêtre de référencement de la page s'affiche.



3. Procédez au référencement, de la même manière que lors de la création d'une page, étape 10.

Exclure une page des statistiques

Vous pouvez choisir de ne pas comptabiliser les visites d'une page dans les statistiques.

Pour exclure une page des statistiques

- Dans la fenêtre de propriétés de la page, onglet **Attributs**, sélectionnez l'option **Exclure des statistiques**.

The screenshot shows the 'Attributs' tab of a page properties window. The title bar reads 'Page / Keeposwip/nos-produits/2columns-leftcol-sample-page'. Below the title bar are three tabs: 'Attributs', 'Référencement', and 'Alias sur cette page'. A yellow warning box contains the following text: 'Le libellé de la page est utilisé dans les listes, les menus et le plan du site. Le nom permet de construire l'URL d'accès à la page. Exemple : http://www.mondomaine.com/vdoc/easySite/monsite/mapage. Le nom de la page d'index d'une rubrique (page par défaut) doit être 'index'. La classe CSS dans le thème permet de personnaliser l'affichage de la page.' Below this, there is a table of properties:

Index de la rubrique	<input type="checkbox"/>
* Libellé	Exemple de mise en page totem à gau
Commentaire	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 30px;"></div>
Nom	2columns-leftcol-sample-page
Visible dans les menus et/ou le plan du site	<input type="checkbox"/>
Classe CSS dans le thème	<input type="text"/>
Exclure des statistiques	<input checked="" type="checkbox"/>

At the bottom right, there are three buttons: 'Enregistrer et fermer', 'Enregistrer', and 'Fermer'.

Définir des dates d'activation et de péremption pour une page

Après approbation d'une page, vous pouvez choisir de paramétrer son activation et/ou sa péremption à une date précise.

Pour définir une date d'activation et/ou de péremption pour une page

1. Ouvrez la fenêtre de propriétés de la page.
2. Eventuellement, dans le champ **Date d'activation**, définissez une date et une heure.
3. Eventuellement, dans le champ **Date de péremption**, définissez une date et une heure.

Identifier les alias pointant sur une page

Vous pouvez voir pour toutes les pages de votre site les éventuels alias correspondants.

Pour identifier des alias pointant sur une page

1. Editer la page en cliquant sur  à coté du libellé.
2. Cliquez sur l'onglet **Alias sur cette page**.
Vous accédez à la liste des alias pointant vers la page.



Identifier les ajouts de développement sur une page

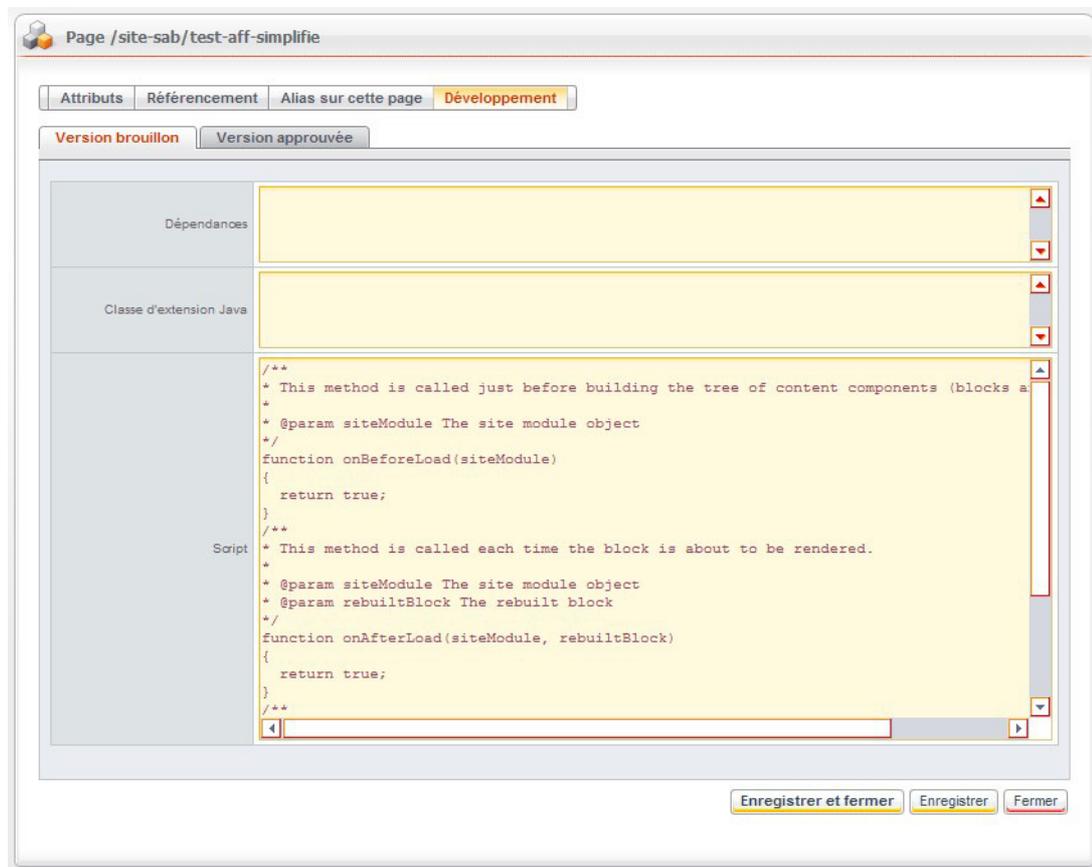
Vous pouvez voir les éventuels développements supplémentaires ajoutés à une page.

Pour identifier les ajouts de développement d'une page

1. Editez la page en cliquant sur  à coté du libellé.

2. Cliquez sur l'onglet **Développement**.

Vous accédez au script de la page. Vous pouvez ajouter des Classe d'extension Java.



Développement

Contient les dépendances de scripts JavaScript ou CSS de la page ainsi que le code SDK.

Le développement est associé aux versions de la page. Lorsque la page est approuvée, le développement est copié dans la version approuvée de la page et ne sera plus modifiable jusqu'à la prochaine approbation.

Dépendances

Il est possible d'ajouter des dépendances de script JavaScript ou de CSS en utilisant la syntaxe suivante :

```
<ref type="javascript" value="/resources/js/myscript.js" />
<ref type="stylesheet" value="/resources/css/mystylesheet.css" />
```

Cela aura pour conséquence de charger ces ressources dans la balise <HEAD> des pages qui utiliseront ce bloc partagé.

Il est ainsi possible par exemple d'utiliser un élément **Code source / HTML** pour définir du code qui nécessite le chargement de bibliothèques JavaScript ou de feuilles de styles externes à VDoc.



Remarque - Le chemin d'accès des ressources est relatif au dossier racine de la webapp, soit par défaut : Dossier d'installation VDocSuite/JBoss/server/default/deploy/vdoc.ear/vdoc.war

Classe d'extension Java

Indiquez ici la classe Java qui contient le code SDK à exécuter au chargement de la page.



Remarque - Pour plus d'informations, consultez la documentation SDK.

Script

Indiquez ici le script SDK à exécuter au chargement de la page.



Remarque - Pour plus d'informations, consultez la documentation SDK.

Gérer les droits d'accès sur une rubrique, une page ou un alias

Vous pouvez définir des droits d'accès sur chaque rubrique du site et son contenu. Vous pouvez aussi définir les droits d'accès spécifiques sur chaque page, modèle de bloc ou de page, ou alias.

Pour accéder aux droits d'accès

- Depuis la liste des rubriques / pages ou alias du site, cliquez sur l'icône  à coté de la rubrique / page ou alias.

La liste des droits s'affiche. Vous pouvez supprimer l'héritage pour tout objet et ajouter ou supprimer des droits d'accès pour un objet précis.

Vous pouvez ainsi modifier les droits d'accès par défaut d'un groupe et ajouter d'autres permissions sur ce groupe.



Remarque - Les droits d'accès ne provenant pas d'un héritage apparaissent non grisés.

Pour supprimer l'héritage de droits d'accès

1. Dans les droits d'accès de l'élément, repérez le droit d'accès à modifier.
2. Cliquez sur le bouton **Casser l'héritage**.

Pour réinitialiser l'héritage des droits d'accès

- Dans les droits d'accès de l'élément, cliquez sur le bouton **Réinitialiser**. Les droits d'accès hérités sont rétablis.

Pour créer un nouveau droit d'accès

1. Dans les droits d'accès de l'élément, cliquez sur le bouton **Ajouter**. La fenêtre de définition du droit d'accès s'affiche.
2. Dans le bloc **Sujet**, indiquez qui bénéficie du droit d'accès :
 - **Utilisateur anonyme** : tout utilisateur non connecté à VDoc ;
 - **Tout le monde** : tous les utilisateurs de l'annuaire ;
 - **Groupe** : un groupe de personnes ;
 - **Utilisateur** : un utilisateur précis.
3. Dans le champ **Actions**, cochez les cases des actions que vous souhaitez autoriser.
4. Dans la liste **Entité**, indiquez sur quel élément porte le droit d'accès.
5. Dans le bloc **Choix du filtre organisationnel**, sélectionnez le type de filtre :
 - **Aucun filtre** ;
 - **Filtre dynamique** ;
 - **Définir le filtre** : si vous choisissez cette option, le champ **Filtre organisationnel** vous permet de sélectionner le filtre.
 - Cochez éventuellement la case **Avec fils**.
6. Dans le champ **Filtre géographique**, sélectionnez le filtre géographique à appliquer. Cochez éventuellement la case **Avec fils**.



Remarque - Précisions sur l'option **Avec fils** :

- Si vous cochez cette option, pour le filtre organisationnel par exemple, tout utilisateur ayant l'organisation ou un des fils de l'organisation dans sa portée d'organisation aura accès à la donnée.
- Si vous ne cochez pas cette option, tout utilisateur ayant l'organisation dans sa portée d'organisation aura accès à la donnée. Un utilisateur qui n'a qu'un fils de l'organisation dans sa portée ne verra pas cette donnée.

Filtre organisationnel dynamique

Le filtre dynamique est évalué en fonction de l'organisation à laquelle il est appliqué.

Exemple d'utilisation :

Vous gérez deux organisations A et B pour lesquelles vous souhaitez cloisonner les données, c'est-à-dire que

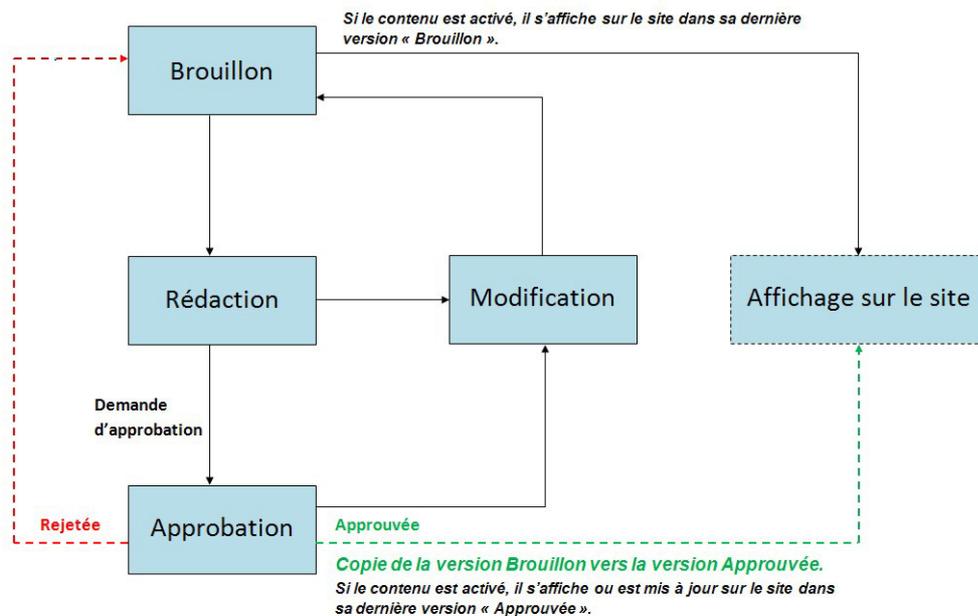
les utilisateurs d'une organisation ne voient pas les utilisateurs de l'autre organisation.

Vous avez 2 possibilités pour arriver au résultat escompté :

- Définir un droit d'accès sur chaque organisation :
 - sur l'organisation A : tout le monde a le droit de lecture sur les utilisateurs (avec un filtre organisationnel= organisation A)
 - sur l'organisation B : tout le monde a le droit de lecture sur les utilisateurs (avec un filtre organisationnel=organisation B)
- Définir un droit d'accès par défaut :
 - dans les droits d'accès par défaut : tout le monde a le droit de lecture sur les utilisateurs (avec un filtre organisationnel=filtre dynamique).

GÉRER LE CYCLE DE VALIDATION

Le cycle de validation des contenus permet que ceux-ci soient approuvés avant d'être publiés sur le site.



Les étapes du cycle de validation sont les suivantes :

- **Brouillon** : lorsque vous concevez les pages du sites, elles sont à l'état de brouillon.
- **Demande d'approbation** : quand une page est prête à être validée, vous demandez l'approbation à la personne désignée pour cela, qui dispose des droits correspondants.
- **Approbation** : l'approbateur contrôle la page produite et l'approuve.
- **Affichage sur le site** : seules les pages affichées sur le site seront visibles.
 - prévisualisation d'une page en version "brouillon" : la navigation sur le site sera faite à partir des versions "brouillon" des pages affichées sur le site.
 - prévisualisation d'une page en version "approuvée" : la navigation sur le site sera faite à partir des versions "approuvées" des pages affichées sur le site.



Remarque - A chaque modification ultérieure, les pages retournent à l'état de brouillon. Toutefois, il faudra attendre que la nouvelle version soit approuvée pour que les modifications soient prises en compte.

Gérer l'approbation d'une page ou d'une rubrique

Demander l'approbation d'une page

Lorsqu'une page a été construite, vous demandez à l'approbateur de la valider.

Vous pouvez également annuler l'approbation d'une page afin de la soumettre à une nouvelle validation.

Pour demander l'approbation d'une page

1. Accédez à l'interface d'animation du site. Pour plus de détails, voir "[Accéder à l'animation des sites Web](#)", p. 10.
La liste des pages et rubriques du site s'affiche.
2. Sur la ligne de la page ou rubrique à envoyer en validation, sélectionnez **Actions > Demander l'approbation**.

Contenu de la rubrique

Créer Ajouter un plugin Supprimer Edition Approuver Activer/Désactiver Monter Descendre

50 Eléments 1 - 1 / 1

Demo / Workspace / Documents

	Libellé	Commentaire	Nom système	Activé	En ligne
Actions index	index		index	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- Modification simple
- Modification
- Désactiver
- Demander l'approbation**
- Voir la version approuvée
- Supprimer la version approuvée
- Approuver

Pour supprimer la version approuvée d'une page

- Sur la ligne d'une page ou rubrique qui a été approuvée, sélectionnez **Actions > Supprimer la version approuvée**.

Approuver une page

En tant qu'approbateur, vous devez valider des pages soumises par la personne qui les a construites.



Remarque - Pour approuver une page, vous devez avoir les droits d'approbateur, attribués par votre administrateur.

Pour approuver une page

1. Dans l'animation de votre site, sélectionnez **En attente d'approbation**.
La liste des pages ou rubriques à valider s'affiche.

Contenu en attente d'approbation

Approuver Approuver et activer

50 Eléments 1 - 2 / 2

			Libellé	Commentaire	Adresse	Dernière approbation
	Actions		index		/workspace/documents/index	
	Actions		index		/workspace/process/index	

2. Consultez les pages à valider en cliquant sur leur adresse.
3. Sélectionnez les pages ou rubriques à valider, puis cliquez sur le bouton **Approuver**.
Une fenêtre de demande de confirmation s'affiche.



Remarque - Lorsque vous approuvez une rubrique, vous approuvez alors toutes les pages contenues dans la rubrique.

4. Cliquez sur **OK**.
Les pages sont approuvées.

Afficher une page ou une rubrique sur le site

Une page peut être affichée sur le site à tout moment.



Remarque - Pour afficher une page sur le site, vous devez avoir le droit d'animateur ou d'approuvateur, attribué par votre administrateur.

- Si une page a été approuvée, elle sera affichée en version "approuvée".
- Si une page n'a pas été approuvée, elle sera affichée en version "brouillon".
- Si une page n'a pas été activée, elle ne sera pas affichée ni en version "brouillon" ni en version "approuvée".

Si vous avez les droits nécessaires, vous pouvez effectuer l'approbation et l'affichage sur le site en une seule fois.

Pour afficher une page ou une rubrique sur le site

1. Dans l'administration de votre site, cochez la case sur la ligne de la page ou rubrique à afficher.
2. Cliquez sur le bouton **Activer**.
La page ou la rubrique est désormais disponible et visible sur le site.



Astuce - Vous pouvez également cocher la case **Activé**.

Pour approuver et afficher sur le site

1. Dans l'animation de votre site, sélectionnez **En attente d'approbation**.
La liste des pages ou rubriques à valider s'affiche.
2. Consultez les pages à valider en cliquant sur leur adresse.
3. Sélectionnez les pages ou rubriques à valider, puis cliquez sur le bouton **Approuver et activer**.

Pour ne plus afficher une page ou une rubrique sur le site

- Sur la ligne d'une page ou rubrique qui est affichée sur le site, sélectionnez **Actions > Désactiver**.

Pour afficher une page en ligne, celle-ci doit être:

- Activée
- Approuvée
- qu'aucune dates d'activation et de péremption n'aient été définies, ou bien que ces dates correspondent au moment où vous souhaitez la mettre en ligne. Pour plus de détails sur les dates d'activation et de péremption, voir "[Définir des dates d'activation et de péremption pour une page](#)", p. 21.

Utiliser l'animation Wysiwyg

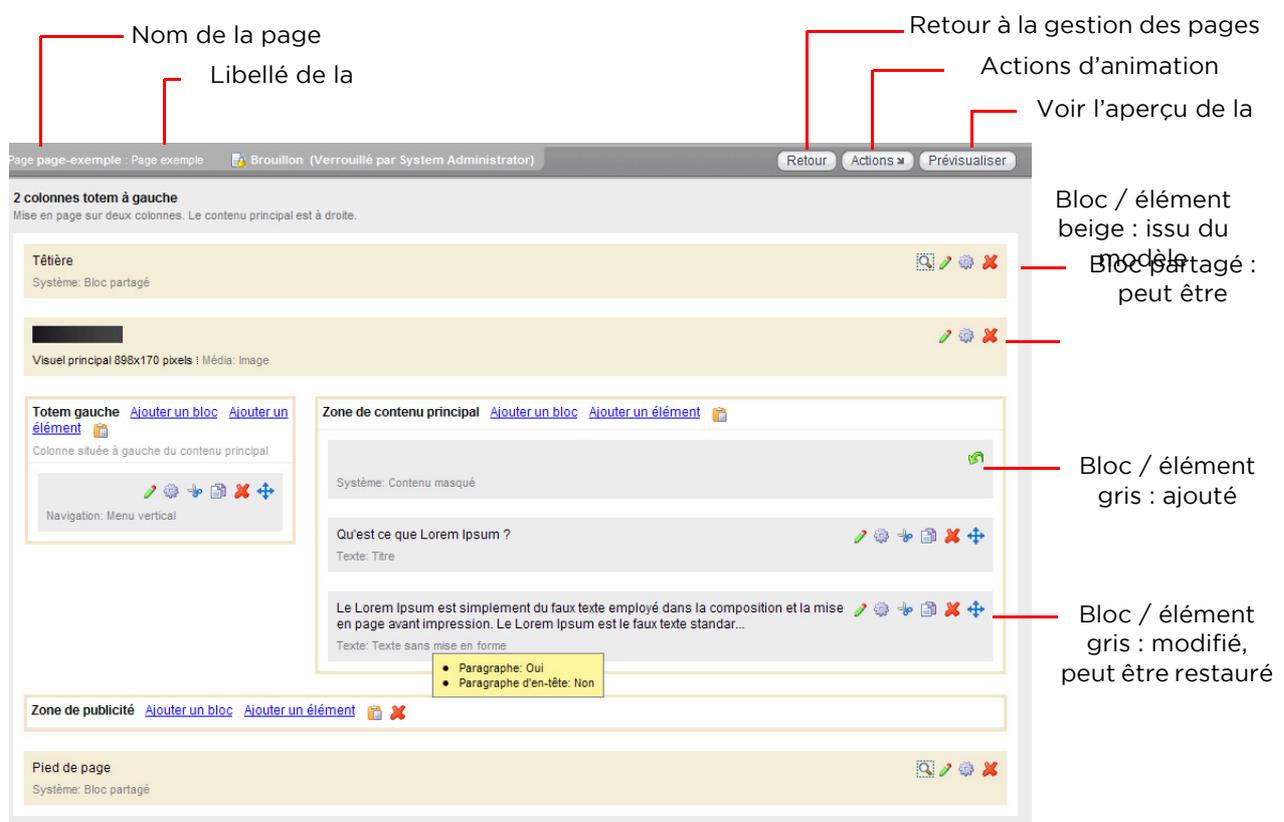
Les points suivants sont abordés ici :

- [Présentation de l'interface d'animation Wysiwyg, p. 33](#)
- [Construire l'intérieur des pages en Wysiwyg, p. 35](#)
- [Prévisualiser les pages, p. 60](#)
- [Utiliser le mode Modification simple \(QuickEdit\), p. 61](#)
- [Ajouter et configurer un plugin, p. 63](#)

PRÉSENTATION DE L'INTERFACE D'ANIMATION WYSIWYG

Pour construire l'intérieur des pages, vous disposez d'une interface d'animation en Wysiwyg, qui vous permet d'organiser les éléments de la page d'une façon dynamique et visuelle.

Vous sélectionnez les blocs à disposer dans la page, puis vous choisissez les éléments à insérer dans ces blocs. Vous pouvez déplacer les blocs et éléments par simple glisser-déposer.



Couleurs

- Les blocs de couleur beige sont ceux qui sont issus du modèle et que vous n'avez pas modifiés.
- Les blocs de couleur grise sont ceux que vous avez créés ou modifiés.

Boutons

Bouton	Action
	Modifier le bloc ou l'élément
	Supprimer le bloc ou l'élément
	Annuler les modifications et restaurer le modèle de bloc ou d'élément initial

Bouton	Action
	Copier le bloc ou l'élément
	Coller le bloc ou l'élément
	Couper le bloc ou l'élément
	Personnaliser le bloc ou l'élément
	Déplacer par glisser-déposer le bloc ou l'élément, en maintenant le bouton de la souris appuyé
	Voir un aperçu d'un bloc partagé

CONSTRUIRE L'INTÉRIEUR DES PAGES EN WYSIWYG

Les points suivants sont abordés ici :

- [Principales actions possibles à l'intérieur d'une page, p. 35](#)
- [Ajouter des blocs, p. 36](#)
- [Ajouter des éléments, p. 40](#)

Principales actions possibles à l'intérieur d'une page

Pour modifier le modèle d'une page

1. A côté du libellé du modèle de page, cliquez sur le bouton .
2. Sélectionnez le nouveau modèle dans la liste des modèles de page existants.
3. Cliquez sur le bouton **Valider**.



Attention - Si des incohérences de blocs existent entre les modèles, vous pouvez les résoudre en insérant vos contenus dans un bloc du nouveau modèle.

Pour prévisualiser un bloc partagé

- Dans le rectangle représentant le bloc ou l'élément, cliquez sur le bouton .

Pour modifier un bloc ou un élément

1. Dans le rectangle représentant le bloc ou l'élément, cliquez sur le bouton .
2. Modifiez le contenu.

Pour supprimer un bloc ou un élément

1. Dans le rectangle représentant le bloc ou l'élément, cliquez sur le bouton .
2. Confirmez la suppression.

Pour restaurer le modèle de bloc ou d'élément

- Dans le rectangle représentant le bloc ou l'élément, cliquez sur le bouton .

Pour copier un bloc ou un élément

- Dans le rectangle représentant le bloc ou l'élément, cliquez sur le bouton .

Pour coller un bloc ou un élément

- Dans le rectangle représentant le bloc ou l'élément, cliquez sur le bouton .

Pour couper un bloc ou un élément

- Dans le rectangle représentant le bloc ou l'élément, cliquez sur le bouton .

Pour déplacer un bloc ou un élément au sein de son bloc parent

1. Dans le rectangle représentant le bloc ou l'élément, cliquez sur le bouton  et maintenez le bouton de la souris appuyé.
2. Glissez l'élément et relâchez le bouton de la souris à l'endroit souhaité.

Pour personnaliser le libellé et la description d'un bloc ou un élément

1. Dans le rectangle représentant le bloc ou l'élément, cliquez sur le bouton .

Ajouter des blocs

Pour ajouter un bloc

1. Placez-vous à l'emplacement où vous souhaitez ajouter un bloc.
2. Sélectionnez **Ajouter un bloc**, puis choisissez le type de bloc.



Remarque - Pour une description plus précise de chaque type de bloc, voir "[Description des blocs](#)", p. 37.

Description des blocs



Remarque - Pour les blocs, vous disposez d'une option **Classe CSS dans le thème** : saisissez éventuellement le nom d'une classe CSS du thème à utiliser pour le bloc. Pour plus de détails, consultez le concepteur du modèle.



Astuce - Lorsque vous insérez un bloc, vous avez le choix dans les options avancées de **Ne pas indexer le contenu** pour que le contenu ne soit pas pris en charge lors des recherches dans le site.

Nom	Description	Options	Options avancées
Disposition			
Simple	Le bloc de disposition simple affichera les éléments les uns à la suite des autres, sans mise en forme particulière.		<ul style="list-style-type: none"> - Forcer le style CSS "position:relative" : si une zone cliquable est incluse dans ce bloc, elle sera positionnée par rapport au coin supérieur gauche de ce bloc. - Mettre en évidence en mode brouillon : encadre le bloc en rouge, pour une meilleure visualisation.
Liste	Le bloc de disposition liste affichera les éléments dans une liste à puces ou à numéros.	- Liste ordonnée : pour afficher les éléments dans une liste à numéros.	
Colonnes	Le bloc de disposition colonnes utilise un tableau pour mettre en forme les éléments, chacun étant affiché dans une nouvelle colonne. La largeur des colonnes est définie automatiquement par l'application, mais vous pouvez la personnaliser. Vous pouvez aussi définir les marges appliquées sur les colonnes.	<ul style="list-style-type: none"> - Calculer automatiquement la largeur des colonnes : chaque colonne a la même largeur (ex: si vous disposez de 3 colonnes, elles utiliseront chacune 30% de la largeur totale) - Largeur personnalisée des colonnes : largeur de chaque colonne du tableau. - Marge personnalisée des colonnes : marge de chaque colonne du tableau. <p>valeur s'applique à toutes les colonnes</p> <p>valeur; s'applique uniquement à la première colonne</p> <p>valeur1;valeur2 valeur1 s'applique à la première colonne, valeur2 s'applique à la seconde colonne</p> <p>valeur1;;valeur3 valeur1 s'applique à la première colonne, valeur3 s'applique à la troisième colonne</p>	- Classe(s) CSS personnalisé(s) des colonnes : saisissez éventuellement le nom d'une classe CSS à utiliser.

Nom	Description	Options	Options avancées
Lignes	Le bloc de disposition lignes utilise un tableau pour mettre en forme les éléments, chacun étant affiché dans une nouvelle ligne. La hauteur des lignes est définie automatiquement par l'application, mais vous pouvez la personnaliser. Vous pouvez aussi définir les marges appliquées sur les lignes.	- Hauteur personnalisée des lignes : hauteur de chaque colonne du tableau. valeur s'applique à toutes les colonnes valeur; s'applique uniquement à la première colonne valeur1;valeur2 valeur1 s'applique à la première colonne, valeur2 s'applique à la seconde colonne valeur1;valeur3 valeur1 s'applique à la première colonne, valeur3 s'applique à la troisième colonne	- Classe(s) CSS personnalisée(s) des lignes : saisissez éventuellement le nom d'une classe CSS à utiliser.
Tableau	Le bloc de disposition tableau utilise un tableau pour mettre en forme les éléments, chacun constituant une ligne du tableau.		
Onglets 2007	Ce bloc de disposition est un bloc de compatibilité pour les sites EasySite 2007 migrés en 2009. Il affichera les éléments dans des onglets horizontaux ou verticaux.	- Affichage vertical : pour afficher les éléments dans des onglets verticaux.	
Groupe d'onglets	Ce bloc de disposition contient des blocs Onglet . Les onglets peuvent être affichés en haut ou en bas. Un bloc Onglet affiche des éléments dans des onglets. L'aspect graphique des onglets est personnalisable dans la skin. Le contenu des onglets est chargé en utilisant la technologie Ajax.	Les éléments suivants ne s'affichent pas dans un onglet : - Actualités (sauf plugin) ; - Indicateur ; - Sondage ; - Vue de données SQL ; D'autres éléments ne s'affichent que dans le premier onglet : - Champ de recherche ; - Résultats de recherche ; - Envoyer à un ami ; - Notation de la page ;	
Personnalisé	Le bloc de disposition personnalisé affichera les éléments dans un modèle HTML personnalisé que vous définissez vous-même.		
Partagé	Le bloc partagé vous permet d'insérer un bloc provenant des contenus partagés entre plusieurs sites. Pour savoir comment accéder aux blocs partagés, voir " Gérer les blocs partagés ", p. 80.	- Sélection du bloc : sélectionnez le bloc partagé à utiliser.	

Formulaire

Nom	Description	Options	Options avancées
Utiliser un réservoir de données unique	Lorsque le formulaire utilise un réservoir de données unique, le stockage des données est propre au site. Quand les données auront été recueillies, vous pourrez les consulter et les exporter. Pour plus de détails, voir " Gérer les données issues des formulaires ", p. 77.	<ul style="list-style-type: none"> - Libellé : libellé de votre nouveau formulaire. - Adresse de redirection : adresse à laquelle l'utilisateur doit être renvoyé après avoir soumis les données de son formulaire (page du site courant, fichier de l'espace documentaire, ou encore d'une adresse libre). - Affichage du guidage : paramétrez l'affichage et la position des descriptions (aide) sur les champs. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nom système : paramétrez éventuellement le nom système. Sinon, il sera défini automatiquement. - Format de la référence : paramétrez éventuellement le format de la référence. Sinon, il sera défini automatiquement. - Classe d'extension : permet d'intégrer des développements spécifiques. - Désactiver le cache : cochez cette case si vous souhaitez que la page du formulaire se ré-actualise à chaque fois qu'on revient sur la page. Cela permet d'obtenir les dernières valeurs du formulaire. En revanche, le contexte sera perdu (tri, filtre, dossier, etc).
Utiliser un réservoir de données commun	Lorsque le formulaire utilise un réservoir de données commun, les champs proposés et le stockage des données sont communs à plusieurs sites. Quand les données auront été recueillies, seul l'administrateur pourra les consulter et les exporter. Les éléments de champs proposés ensuite sont paramétrés par votre administrateur.	<ul style="list-style-type: none"> - Libellé : libellé de votre nouveau formulaire. - Réservoir de données partagé : réservoir dans lequel les données soumises par les utilisateurs seront stockées. - Adresse de redirection : adresse à laquelle l'utilisateur doit être renvoyé après avoir soumis les données de son formulaire. Il peut s'agir d'une page du site courant, d'un fichier de l'espace documentaire, ou encore d'une adresse libre. - Affichage du guidage : paramétrez l'affichage et la position des descriptions (aide) sur les champs. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nom système. - Classe d'extension. - Désactiver le cache
Groupe de champs	Le bloc Groupe de champs permet de regrouper les champs du formulaire. Le libellé et le champ sont disposés dans des colonnes. La largeur des colonnes est définie automatiquement par l'application, mais vous pouvez la personnaliser.	<ul style="list-style-type: none"> - Calculer automatiquement la largeur des cellules. : correspond à 2 cellules de 30% et 70% sur une ligne. - Largeur personnalisée des cellules : largeur de chaque cellule de la ligne. - Légende : vous pouvez spécifier une légende pour le groupe de champs. 	-
Groupe de boutons	Le bloc Groupe de boutons permet de regrouper les boutons du formulaire.	-	-
Tableau de champs	Le bloc Tableau de champs permet de regrouper les champs dans un tableau.	-	-

Développement

Nom	Description	Options	Options avancées
Condition	Le contenu du bloc est affiché si la condition définie est remplie.	<ul style="list-style-type: none"> - Expression : libellé de la condition. - Classe CSS dans le thème. 	-
Itération	Le bloc Itération permet de faire une itération sur une collection fournie en développement. Ce bloc permet de gérer du contenu dynamique.	<ul style="list-style-type: none"> - Variable de la Collection. - Variable itération. - Classe CSS dans le thème. 	-
Javascript	Le bloc Javascript permet du développement Javascript coté serveur. (voir documentation SDK)	<ul style="list-style-type: none"> - Code Javascript : code de développement Java que vous souhaitez déployer. - Classe CSS dans le thème. 	-
Extension Java	Le bloc Extension Java s'utilise lorsque vous voulez ajouter du code Java coté serveur. (voir documentation SDK)	<ul style="list-style-type: none"> - Classe d'extension : classe d'extension Java que vous souhaitez ajouter. - Classe CSS dans le thème. 	-
D'après un modèle			
	Vous pouvez insérer un bloc provenant d'un modèle fourni par VDoc.	<ul style="list-style-type: none"> - Modèle du bloc : sélectionnez le modèle à partir duquel vous souhaitez créer votre bloc. 	

Ajouter des éléments

Pour ajouter un élément

1. Placez-vous à l'emplacement où vous souhaitez ajouter un élément.
2. Sélectionnez **Ajouter un élément**, puis choisissez le type d'élément.



Remarque - Pour une description plus précise de chaque type d'élément, voir "[Description des éléments](#)", p. 41.

Description des éléments



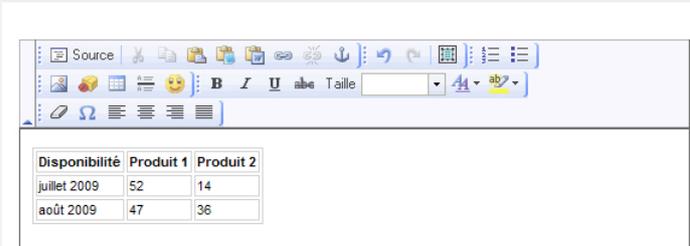
Astuce - Lorsque vous insérez un élément, vous avez la plupart du temps le choix dans les options avancées de **Ne pas indexer le contenu** pour que le contenu ne soit pas pris en charge lors des recherches dans le site.

Nom	Description	Options	Options avancées
Formulaire			
Champ texte	Le champ texte permet à l'utilisateur de saisir un contenu textuel simple dans un formulaire.	<ul style="list-style-type: none"> - Libellé du champ. - Description. - option Obligatoire ; - Affichage du libellé : normal, inversé (après le champ) ou caché. - option Afficher sur plusieurs lignes ; - Valeur par défaut, inscrite dans le champ avant la saisie - option Masquer les caractères saisis, par exemple pour la saisie d'un mot de passe. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nom système construit à partir du libellé. - Longueur de la zone de texte. - Nombre de caractères maximal autorisé. - Position dans l'ordre des tabulations. - Touche d'accessibilité. - Règles de validation du champ texte, pour contrôler que la saisie est valide : voir "Les éléments de plugin ne peuvent être utilisés que si le site comporte au moins un plugin et que ce plugin supporte le type d'écran à ajouter.", p. 54.
Champ nombre	Le champ nombre permet à l'utilisateur de saisir un nombre dans un formulaire.	<ul style="list-style-type: none"> - Libellé du champ. - Description. - option Obligatoire ; - Affichage du libellé : normal, inversé (après le champ) ou caché. - option Nombre entier - Valeur par défaut, inscrite dans le champ avant la saisie 	Les options avancées sont les mêmes que pour l'élément Champ texte .
Case à cocher	Le champ Case à cocher permet à l'utilisateur de sélectionner des valeurs par le biais de case à cocher.	<ul style="list-style-type: none"> - Libellé du champ. - Description. - option Obligatoire ; - Affichage du libellé : normal, inversé (après le champ) ou caché. - option Coché par défaut. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nom système construit à partir du libellé. - Longueur de la zone de texte. - Nombre de caractères maximal autorisé. - Position dans l'ordre des tabulations. - Touche d'accessibilité.

Nom	Description	Options	Options avancées
Champ Date	Le champ date permet à l'utilisateur de sélectionner une date dans un calendrier.	<ul style="list-style-type: none"> - Libellé du champ. - Description. - option Obligatoire ; - Valeur par défaut : sélectionnez une des valeurs suivantes: Vide si vous ne souhaitez pas spécifier de date par défaut ; Date du jour : la date courante s'affichera automatiquement lors de l'ouverture du formulaire comprenant le champ ; Autre date: spécifiez une date qui s'affichera automatiquement à l'ouverture du formulaire comprenant le champ ; Personnalisée si vous souhaitez indiquer une date dynamique comme valeur par défaut (par exemple : 7 jours après la date courante). - option Afficher l'heure ; - option Afficher les numéros de semaine ; - Début de la plage de sélection : vous pouvez spécifier une date à partir de laquelle la sélection de date sera possible ; - Fin de la plage de sélection : vous pouvez spécifier une date à partir de laquelle la sélection de date sera impossible ; 	<ul style="list-style-type: none"> - Nom système construit à partir du libellé ; - Affichage du jour de la semaine : sélectionnez l'affichage des jours de la semaine (première lettre du jour, 2 premières lettres du jour, 3 premières lettres du jour ou mot entier) ; - Nombre de mois affichés dans le calendrier ; - option Afficher la liste des mois pour pouvoir sélectionner un mois dans le calendrier - option Afficher la liste des années pour pouvoir sélectionner une année dans le calendrier ; - option Afficher les jours du mois précédent et du mois suivant pour pouvoir sélectionner les jours adjacents au premier et au dernier jour du mois.
Champ période	Le champ période permet à l'utilisateur de sélectionner une période dans un calendrier.	Les options sont les mêmes que pour l'élément Champ Date . - option Afficher sur une seule ligne .	- Nom système construit à partir du libellé.
Champ pièce jointe	Le champ pièce jointe permet à l'utilisateur d'ajouter des pièces jointes dans un formulaire.	<ul style="list-style-type: none"> - Libellé du champ. - Description. - option Obligatoire ; - Affichage du libellé : normal, inversé (après le champ) ou caché. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nom système construit à partir du libellé. - Option N'autoriser qu'un seul fichier. - Extensions acceptées : inscrire les extensions de fichier acceptées pour les pièces jointes. - Taille maximale (Ko) acceptée.
Champ Liste	Le champ Liste permet à l'utilisateur de sélectionner une valeur dans une liste.	<ul style="list-style-type: none"> - Libellé du champ. - Description. - Type de liste. - Valeurs de la liste : pour spécifier une valeur, respectez le format "clé=valeur" ou entrez directement la valeur. Séparez les valeurs par des retours chariot. - option Obligatoire ; - Affichage du libellé : normal, inversé (après le champ) ou caché. - option Inverser la position des libellés associés aux valeurs. - Valeur par défaut, inscrite dans le champ avant la saisie 	<ul style="list-style-type: none"> - Nom système construit à partir du libellé. - Position dans l'ordre des tabulations. - Touche d'accessibilité.
Champ Liste à sélection multiple	Le champ Liste à choix multiple permet à l'utilisateur de sélectionner plusieurs valeurs dans une liste.	Les options sont les mêmes que celles de l'élément Champ liste .	Les options avancées sont les mêmes que celles de l'élément Champ liste . Avec une option supplémentaire: - Nombre de lignes sur lesquelles afficher les valeurs de la liste.

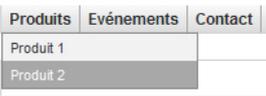
Nom	Description	Options	Options avancées
Liste prédictive	Le champ Liste prédictive permet à l'utilisateur de saisir du texte dans un champ pour pouvoir sélectionner une valeur dans la liste.	Les options sont les mêmes que celles de l'élément Champ liste sans l'option Type de Liste . Ainsi que : - Autoriser la valeur vide : cochez cette option pour autoriser la valeur vide dans le champ. Sinon le champ affiche la dernière valeur sélectionnée. - Afficher la valeur sélectionnée en dehors du champ : cochez cette option pour afficher la valeur sélectionnée sous le champ plutôt que dans le champ. - Longueur de la zone de texte : sélectionnez une valeur correspondant à une longueur standard de la zone ; - Nombre de valeurs affichées dans la liste : indiquez le nombre de valeurs à afficher dans la liste sans avoir besoin de la dérouler.	- Les options avancées sont les mêmes que celles de l'élément Champ liste .
Liste prédictive multiple	Le champ Liste prédictive multiple permet à l'utilisateur de saisir du texte dans un champ pour pouvoir sélectionner des valeurs dans la liste.	Les options sont les mêmes que celles de l'élément Champ liste sans l'option Type de Liste . Ainsi que : - Longueur de la zone de texte : sélectionnez une valeur correspondant à une longueur standard de la zone ; - Nombre de valeurs affichées dans la liste : indiquez le nombre de valeurs à afficher dans la liste sans avoir besoin de la dérouler.	Les options sont les mêmes que celles de l'élément Champ liste . Ainsi que : - Nombre de valeurs sélectionnées à afficher : indiquez le nombre de valeurs sélectionnées dans la liste qui s'afficheront sous le champ. - Nombre de valeurs minimum à sélectionner : indiquez le nombre de valeurs minimum que l'utilisateur devra sélectionner dans la liste. - Nombre de valeurs maximum à sélectionner : indiquez le nombre de valeurs maximum que l'utilisateur pourra sélectionner dans la liste.
Captcha	Le champ Captcha permet de vérifier que l'utilisateur n'est pas un robot grâce à la saisie d'un "captcha".	- Libellé du champ. - Description . - Affichage du libellé : normal, inversé (après le champ) ou caché.	- Position dans l'ordre des tabulations . - Touche d'accessibilité .
Champ caché	Le champ caché permet de sauvegarder toujours la même valeur.	- Libellé du champ. - Description . - Valeur à sauvegarder.	- Nom système construit à partir du libellé.
Bouton	L'élément bouton permet à l'utilisateur de créer des actions sur le formulaire.	- Libellé du bouton. - Action effectuée .	

Texte

Nom	Description	Options	Options avancées									
Texte sans mise en forme	Le texte sans mise en forme est un contenu textuel simple. Vous pouvez insérer des variables, voir " Utiliser des valeurs dynamiques ", p. 58.	<ul style="list-style-type: none"> - Contenu : saisissez le texte à insérer dans la page. - Paragraphe : le texte constituera un nouveau paragraphe. Si vous ne cochez pas cette case, plusieurs éléments de ce type peuvent se succéder dans un même paragraphe. - Paragraphe d'en-tête : le texte constituera un nouveau paragraphe, mis en valeur en respectant la feuille de styles du modèle. - Alignement : alignement du paragraphe (gauche, droite, centré, justifié). Par défaut, le texte est aligné à gauche. 										
Texte avec mise en forme	Le texte avec mise en forme peut comporter des couleurs, des tailles de caractères et des polices variées, ainsi que toutes les mises en forme classiques. Il s'affranchit de la mise en forme imposée par la feuille de styles.											
Titre	Les titres vous permettent de définir une organisation hiérarchique dans votre document. Il existe 6 niveaux de titre. La mise en forme des titres est dictée par la feuille de styles à laquelle est rattachée la page.	<ul style="list-style-type: none"> - Contenu : texte formant le titre. - Niveau de titre : niveau de titre dans la hiérarchisation des paragraphes. 										
Tableau	Le tableau est créé dans un éditeur Wysiwyg. Vous saisissez le texte directement dans les colonnes, et pouvez en ajouter ou en modifier. Vous pouvez également modifier les propriétés du tableau par un clic droit.		<ul style="list-style-type: none"> - Alterner les styles des lignes du tableau : sélectionnez cette option pour que le tableau utilise deux styles alternativement sur chaque ligne. 									
<p>Texte : Tableau Création d'un tableau dans un éditeur WYSIWYG</p>  <table border="1" data-bbox="411 1400 641 1473"> <thead> <tr> <th>Disponibilité</th> <th>Produit 1</th> <th>Produit 2</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>juillet 2009</td> <td>52</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td>août 2009</td> <td>47</td> <td>36</td> </tr> </tbody> </table>				Disponibilité	Produit 1	Produit 2	juillet 2009	52	14	août 2009	47	36
Disponibilité	Produit 1	Produit 2										
juillet 2009	52	14										
août 2009	47	36										
Saut(s) de retour à la ligne	Vous pouvez insérer un ou plusieurs sauts de retour à la ligne, indépendants des autres éléments texte de la page.	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre de lignes : nombre de retours à la ligne souhaité. 										
Barre horizontale	La barre horizontale insérée dans la page respecte la feuille de styles du modèle.											

Média

Nom	Description	Options	Options avancées
Image	L'image insérée dans la page peut provenir de l'espace documentaire associé au site, ou d'un site Internet.	<ul style="list-style-type: none"> - Emplacement : emplacement où est stockée l'image. - Largeur de l'image. - Hauteur de l'image. - Texte alternatif : texte affiché en cas d'impossibilité d'afficher les images ou en cas de version dépouillée du site. - Lien vers : si vous souhaitez que l'image soit cliquable et amène à une autre adresse, sélectionnez la page ou le fichier cible. Il peut s'agir d'une page du site courant, d'un fichier de l'espace documentaire, d'une adresse libre, ou encore d'une objet de développement. - Cible du lien : lorsque l'image est cliquable, indiquez si la page ou le fichier cible doit s'ouvrir dans la même fenêtre, dans une nouvelle fenêtre ou avec un effet Lightbox (voir "L'effet Lightbox", p. 55). 	<ul style="list-style-type: none"> - Nom de l'ancre associée au lien : saisissez le nom de l'ancre vers laquelle le lien doit pointer. - Titre de l'image (infobulle) : texte affiché dans l'infobulle au passage de la souris. - Légende de l'image. - Alignement. - Utiliser le SSO (single sign-on) pour le lien : conserver les informations d'authentification.
Animation Flash	- L'animation insérée dans la page peut provenir de l'espace documentaire associé au site, ou d'un site Internet.	<ul style="list-style-type: none"> - Emplacement : emplacement où est stockée l'animation. - Largeur de l'animation. - Hauteur de l'animation. 	<ul style="list-style-type: none"> - Version du plugin Flash nécessaire à la lecture. - Paramètres optionnels passés dans l'URL. - Couleur de fond de l'animation.
Vidéo Adobe Flash	La vidéo insérée dans la page peut provenir de l'espace documentaire associé au site, ou d'un site Internet.	<ul style="list-style-type: none"> - Emplacement : emplacement où est stockée la vidéo. - Largeur de la vidéo. - Hauteur de la vidéo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Version du plugin Flash nécessaire à la lecture. - Paramètres optionnels passés dans l'URL. - Couleur de fond de la vidéo.
Navigation			
Lien hypertexte	Le lien hypertexte pointe vers un fichier de l'espace documentaire, une autre page, ou vers emplacement dans une page marqué par une ancre.	<ul style="list-style-type: none"> - Libellé : texte du lien. - Lien vers : emplacement de la cible du lien. - Cible du lien : indiquez si la page ou le fichier cible doit s'ouvrir dans la même fenêtre, dans une nouvelle fenêtre ou avec un effet Lightbox (voir "L'effet Lightbox", p. 55). 	<ul style="list-style-type: none"> - Nom de l'ancre associée au lien : saisissez le nom de l'ancre vers laquelle le lien doit pointer. - Titre du lien (infobulle). - Classe CSS dans le thème : possibilité d'attacher un style au lien. La classe sera appliquée à la balise <a>. - Utiliser le SSO (single sign-on) pour le lien : conserver les informations d'authentification.
Liste des pages d'une rubrique	Vous pouvez insérer dans votre page une liste de toutes les pages contenues dans une même rubrique.	<ul style="list-style-type: none"> - Rubrique : sélectionnez la rubrique (par défaut la rubrique de page courante). - Masquer la page courante : cochez cette option pour ne pas faire apparaître la page courante dans la liste des liens. 	<ul style="list-style-type: none"> - Trier par date de dernière modification : pages triées par date de dernière modification décroissante. Par défaut, les pages sont triées en fonction de leur position dans la rubrique. - Limiter le nombre de pages à : nombre de pages affichées limitée à un certain nombre. Par défaut, toutes les pages sont affichées.

Nom	Description	Options	Options avancées
Menu horizontal	<p>Le menu horizontal affiche les rubriques et les pages du site dans un menu déroulant. Vous définissez la rubrique de départ ainsi que le nombre de niveaux affichés.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - Rubrique racine : rubrique de départ à partir de laquelle les sous-éléments du menu sont affichés. - Nombre de sous-rubriques à afficher : indiquez ici le nombre de sous-niveaux que le menu doit comporter. - Pour plus de détails, voir "Le fonctionnement des éléments de navigation", p. 56 	<ul style="list-style-type: none"> - Masquer les pages : les pages n'apparaîtront pas dans le menu. - Masquer les alias : les alias n'apparaîtront pas dans le menu.
Menu vertical	<p>Le menu vertical affiche les rubriques et les pages du site sous forme de liste hiérarchique. Vous définissez la rubrique de départ ainsi que le nombre de niveaux affichés.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - Rubrique racine : rubrique de départ à partir de laquelle les sous-éléments du menu sont affichés. - Profondeur maximale de l'arborescence : indiquez ici le nombre de sous-niveaux que le menu doit comporter. - Déplier l'arborescence de toutes les rubriques : cochez cette option pour que les toutes les sous-rubriques soient affichées ; décochez cette option pour que seules les sous-rubriques de la rubrique courante soient affichées. - Pour plus de détails, voir "Le fonctionnement des éléments de navigation", p. 56. 	<ul style="list-style-type: none"> - Masquer les pages : les pages n'apparaîtront pas dans le menu. - Masquer les alias : les alias n'apparaîtront pas dans le menu.
Plan du site	<p>Le plan du site permet d'afficher toutes les pages du site ou seulement les pages à partir d'un niveau de rubrique. Par défaut, seules les pages index sont affichées dans le plan du site. Pour plus de détails, voir "Si vous souhaitez que la page apparaisse dans les éléments affichant la structure du site (menus de navigation, plan du site)", cochez l'option Visible dans les menus et/ou le plan du site", p. 15.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Rubrique racine : rubrique de départ à partir de laquelle les sous-éléments du menu sont affichés. - Nombre de sous-rubriques à afficher : indiquez ici le nombre de sous-niveaux que le menu doit comporter. - Nombre de colonnes : nombre de colonnes sur lesquelles afficher la liste des pages. - Pour plus de détails, voir "Le fonctionnement des éléments de navigation", p. 56 	<ul style="list-style-type: none"> - Masquer les pages : les pages n'apparaîtront pas dans le plan du site. - Masquer les alias : les alias n'apparaîtront pas dans le plan du site.
Fil d'Ariane	<p>Le fil d'Ariane représente le chemin d'accès de la page courante à l'intérieur du site.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - Rubrique racine : rubrique de départ à partir de laquelle le fil d'ariane est affiché. - Ajouter un lien au début du fil d'ariane : si vous cochez cette option, spécifiez la destination du lien et personnalisez éventuellement le libellé. - Pour plus de détails, voir "Le fonctionnement des éléments de navigation", p. 56 	<ul style="list-style-type: none"> - Ne pas afficher la page courante dans un contexte plugin : cochez cette option si vous souhaitez que la page courante ne soit pas affichée dans le fil d'ariane (possible uniquement pour les pages de plugin). - Classe CSS dans le thème : possibilité d'attacher un style au lien. La classe sera appliquée à la balise <a>. - Utiliser le SSO (single sign-on) pour le lien : conserver les informations d'authentification.
Ancre	<p>Une ancre permet de marquer un point précis d'une page, afin de définir dans un second temps un lien vers celui-ci.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nom : identifiant qu'il faudra appeler pour définir un lien vers cette ancre. 	

Nom	Description	Options	Options avancées
Redirection	Une redirection vous permet de renvoyer automatiquement à une autre page, immédiatement ou après un délai.	<ul style="list-style-type: none"> - Adresse de redirection. Il peut s'agir d'une page du site courant, d'un fichier de l'espace documentaire, ou encore d'une adresse libre. - Délai avant la redirection : délai pendant lequel la page courante est affichée avant le renvoi vers la page de redirection. Remarque : Lorsqu'une redirection instantanée (définie à 0 sec) est détectée dans la page, une alerte est affichée dans la zone d'informations de la barre d'outils. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nom de l'ancre associée au lien : saisissez le nom de l'ancre vers laquelle le lien doit pointer.
Iframe	Une IFrame est un cadre dans lequel une page externe est affichée. Il peut s'agir d'une page du site courant, d'un fichier de l'espace documentaire, ou encore d'une adresse libre. Vous pouvez paramétrer le mode de défilement et l'apparence de la bordure.	<ul style="list-style-type: none"> - Lien vers une adresse : saisissez l'adresse de la page à afficher. - Largeur du cadre. - Hauteur du cadre. 	<ul style="list-style-type: none"> - Défilement : barres de défilement le long de l'IFrame. - Bordure : épaisseur de la bordure, en pixels. - Utiliser le SSO pour le lien.
Zone cliquable	<p>Une zone cliquable permet de positionner sur une page une zone identifiée par sa largeur et sa hauteur. Par défaut, la zone est positionnée par rapport au coin supérieur gauche de la page.</p> <p>Si elle se trouve dans un bloc de disposition simple qui dispose de l'option Forcer le style CSS "position:relative", elle sera positionnée par rapport à ce bloc.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Lien vers : emplacement de la cible de la zone cliquable. - Cible du lien : indiquez si la page ou le fichier cible doit s'ouvrir dans la même fenêtre, dans une nouvelle fenêtre ou avec un effet Lightbox (voir "L'effet Lightbox", p. 55). - Coordonnée X : positionnement horizontal. - Coordonnée Y : positionnement vertical. - Largeur de la zone en pixels. - Hauteur de la zone en pixels. 	<ul style="list-style-type: none"> - Titre du lien (infobulle). - Mettre en évidence en mode brouillon : la zone sera affichée en rouge dans la fenêtre de prévisualisation de la page. - Utiliser le SSO (single sign-on) pour le lien.
Recherche			
Champ de recherche	<p>Le champ de recherche permet à l'utilisateur de saisir des mots-clés et de lancer une recherche, dont les résultats seront affichés dans un élément "Résultats de la recherche".</p> <p>La recherche ne portera que sur les pages approuvées et affichées.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Rechercher dans le site : la recherche sera effectuée dans toutes les pages du site dont le contenu a été indexé. - Rechercher dans les espaces documentaires : la recherche sera effectuée dans les espaces documentaires associés au site. 	<ul style="list-style-type: none"> - Afficher sur une seule ligne : indiquez ici si vous souhaitez que votre champ de recherche s'affiche sur une ligne. - Libellé : libellé associé au champ de recherche. Par défaut, il n'y a pas de libellé. - Emplacement du libellé : vous pouvez positionner le libellé dans le champ, ou à côté. - Affichage de la portée : indiquez ici si vous souhaitez que l'on affiche les répertoires et les pages sur lesquels la recherche s'effectue. - Libellé du bouton : par défaut, le libellé du bouton de lancement de la recherche est OK. - Page affichant le résultat de la recherche : sélectionnez la page qui affichera les résultats de la recherche. - Clé d'identification.

Nom	Description	Options	Options avancées
Résultats de recherche	L'élément Résultats de recherche permet d'afficher les résultats d'une recherche menée grâce à un élément "Champ de recherche"...	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre d'éléments par page : sélectionnez le nombre de résultats affichés par page. - Autoriser la modification du nombre d'éléments par page : cochez cette option si vous souhaitez que l'internaute puisse modifier le nombre d'éléments affichés par page. - Ré-afficher un champ de recherche : sélectionnez cette option pour que l'utilisateur puisse effectuer une nouvelle recherche directement à partir de cette page de résultats. 	<ul style="list-style-type: none"> - Clé d'identification. - Classe CSS dans le thème.
Espace documentaire			
Contenu d'un dossier	Vous pouvez afficher le contenu d'un dossier, c'est-à-dire les sous-dossiers et documents qu'il contient, à partir du niveau que vous choisissez.	<ul style="list-style-type: none"> - Espace documentaire ou dossier : sélectionnez le dossier dont vous souhaitez afficher la liste du contenu. - Vous pouvez également créer un dossier ou un document à partir de la fenêtre de sélection. - Type d'affichage par défaut : sélectionnez le type d'affichage du dossier. - Affichage simplifié : cochez cette option pour que seul le contenu s'affiche (sans filtres, options d'affichage, et bordures). 	<ul style="list-style-type: none"> - Utiliser l'effet Lightbox pour afficher les images. Pour plus de détails, voir "L'effet Lightbox", p. 55. - Types d'affichage : liens, miniatures ou tableau. - Nombre d'éléments par page. - Nombre de caractères affichés dans le libellé. - Nombre de caractères affichés dans la description. - Autoriser la navigation pour que l'utilisateur puisse parcourir les sous-dossiers. - Sens de lecture horizontal dans la navigation pour que le sens de lecture soit de gauche à droite. - Nombre de colonnes affichées dans la zone de navigation. - Autoriser les filtres. - Autoriser le tri. - Tri par défaut : sélectionnez la colonne sur laquelle vous souhaitez trier. - Tri croissant. - Autoriser la pagination. - Autoriser la modification du nombre d'éléments par page. - Sens de lecture horizontal dans le mode Liste (ou miniatures). - Nombre de colonnes affichées dans le mode liste (ou miniatures). - Afficher ce texte si aucun élément n'est visible : inscrire un message d'erreur personnalisé en cas de problème d'affichage du dossier. - Classe CSS dans le thème. - Liste des propriétés. - Listes des propriétés secondaires. - Listes des propriétés annexes. - Pour plus de détails sur l'affichage des propriétés, voir "Mode d'affichage des propriétés", p. 59.

Nom	Description	Options	Options avancées
Contenu d'une catégorie	Vous pouvez afficher le contenu d'une catégorie, c'est-à-dire les sous-catégories et documents qu'il contient, à partir du niveau que vous choisissez.	- Espace documentaire ou catégorie : sélectionnez la catégorie dont vous souhaitez afficher la liste du contenu.	Les options avancées sont les mêmes que pour l'élément Contenu d'un dossier .
Flux			
RSS	Vous pouvez agréger des flux RSS dans votre site, en précisant l'adresse du flux.	- Adresse du flux RSS à afficher dans la page. - Type d'affichage par défaut (Liens, Liste, Tableau). - Affichage simplifié : cochez cette option pour que seul le contenu s'affiche (sans filtres, options d'affichage, et bordures). - Afficher la description . - Afficher la date . - Afficher la catégorie . - Afficher l'auteur .	Les options avancées sont les mêmes que pour l'élément Contenu d'un dossier .
Sécurité			
Formulaire d'authentification	Si vous souhaitez que l'utilisateur s'identifie sur une page, vous pouvez y insérer un formulaire d'authentification.	- Adresse de redirection après la connexion : page où sera dirigé l'utilisateur dès qu'il aura soumis ses informations de connexion. - Adresse de redirection après la déconnexion : page où sera dirigé l'utilisateur lorsqu'il se sera déconnecté. - Afficher sur une seule ligne : afficher les champs de connexion à la suite les uns des autres.	- Afficher l'option "Mémoriser les informations" . - Afficher l'option "Mot de passe perdu" .

Modules VDoc

Nom	Description	Options	Options avancées
Espace de travail	Un élément espace de travail vous permet d'afficher dans la page les documents ou tâches de l'utilisateur.	<ul style="list-style-type: none"> - Sélection des modules : choisissez les modules VDoc dont les documents et tâches devront être affichés. - Données : sélectionnez le type de données dont les documents et tâches devront être affichés. - Type d'affichage par défaut (Liens, Liste, Tableau) 	<ul style="list-style-type: none"> - Type d'affichage supplémentaire: sélectionnez les types d'affichage des vues qui seront proposés à l'utilisateur. - Nombre d'éléments par page. - Sens de lecture horizontal dans la navigation. - Nombre de colonnes affichées dans la zone de navigation. - Autoriser les filtres. - Autoriser la pagination. - Autoriser la modification du nombre d'éléments par page. - Afficher les boutons. - Afficher ce texte si aucun élément n'est visible : inscrire un message d'erreur personnalisé en cas de problème d'affichage du dossier. - Classe CSS dans le thème. - Durée de cache (en secondes). - Autoriser le rafraîchissement : pour que l'utilisateur dispose d'un bouton Rafraîchir pour mettre à jour les données. - Afficher le nom système de l'application. - Filtrer les applications avec leurs noms systèmes (séparés par des points virgules). - Utilise le plugin de processus : cochez cette option pour que les vues de documents utilise le plugin de processus du site. Pour plus d'informations, voir "Le plugin Groupe de processus", p. 68.
Actualités	Vous pouvez afficher le contenu du module Actualités de VDoc.	<ul style="list-style-type: none"> - Espace ou catégorie d'actualités : sélectionnez l'espace ou la catégorie à afficher. - Type d'affichage par défaut (Liens, Liste, Tableau). - Affichage simplifié : cochez cette option pour que seul le contenu s'affiche (sans filtres, options d'affichage, et bordures). 	<p>Les options avancées sont les mêmes que pour l'élément Contenu d'un dossier. (sans les propriétés)</p> <p>Ainsi que l'option :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utilise le plugin d'actualités : cochez cette option pour que l'affichage des actualités utilise le plugin d'actualités du site. Pour plus d'informations, voir "Le plugin Actualités", p. 65.
Rapports	Vous pouvez afficher le contenu du module Rapports de VDoc.	<ul style="list-style-type: none"> - Dossier de rapports : sélectionnez le dossier où se trouvent les rapports à afficher. - Type d'affichage par défaut (Liens, Liste, Tableau). - Affichage simplifié : cochez cette option pour que seul le contenu s'affiche (sans filtres, options d'affichage, et bordures). 	<p>Les options avancées sont les mêmes que pour l'élément Contenu d'un dossier (sans les propriétés).</p>
Liens	Vous pouvez afficher le contenu du module Liens de VDoc.	<ul style="list-style-type: none"> - Catégorie de liens : sélectionnez la catégorie de liens à afficher. - Type d'affichage par défaut (Liens, Liste, Tableau). - Affichage simplifié : cochez cette option pour que seul le contenu s'affiche (sans filtres, options d'affichage, et bordures). 	<p>Les options avancées sont les mêmes que pour l'élément Contenu d'un dossier. (sans les propriétés)</p>

Nom	Description	Options	Options avancées
Indicateur	Vous pouvez afficher le contenu du module Indicateur de VDoc.	<ul style="list-style-type: none"> - Indicateur : sélectionnez l'indicateur à afficher. - Autoriser le rafraîchissement : sélectionnez cette option pour que l'utilisateur dispose d'un bouton Rafraîchir pour mettre à jour les données. 	
Trombinoscope	Vous pouvez afficher le contenu du module Trombinoscope de VDoc.	<ul style="list-style-type: none"> - Organisations : sélectionnez les organisations concernées par le trombinoscope. Par défaut, toutes les organisations sont sélectionnées. - Vous pouvez choisir de n'afficher que les membres d'une filiale au lieu de tous les membres du groupe. - N'afficher que les utilisateurs activés : sélectionnez cette option pour que les utilisateurs désactivés n'apparaissent pas dans le trombinoscope. - Type d'affichage par défaut (Liens, Liste, Tableau). - Affichage simplifié : cochez cette option pour que seul le contenu s'affiche (sans filtres, options d'affichage, et bordures). 	<p>Les options avancées sont les mêmes que pour l'élément Contenu d'un dossier. Vous pouvez utiliser les propriétés suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - birthday - login - title - firstName - lastName - phoneNumber - mobilePhoneNumber - faxNumber - email - language - skin - sex - nickName - zipcode - city - country - signature - address1 - address2 - assistant - hierarchicalManager - manager <p>Si vous souhaitez afficher un attribut étendu, respectez la syntaxe suivante : extended:nomattribut</p>
Sondage	Vous pouvez afficher le contenu du module Sondage de VDoc : si l'utilisateur n'a pas encore répondu, il peut voter ; s'il a déjà répondu, les résultats du sondage sont affichés.	<ul style="list-style-type: none"> - Sélection du sondage : sélectionnez le sondage à afficher. 	
Forums		<ul style="list-style-type: none"> - Affichage des forums (Liste des forums, Mes favoris, Mes alertes) - Espace forum ou racine du forum. - Type d'affichage par défaut (Liens, Liste, Tableau). - Affichage simplifié : cochez cette option pour que seul le contenu s'affiche (sans filtres, options d'affichage, et bordures). 	<p>Les options avancées sont les mêmes que pour l'élément Contenu d'un dossier (sans les propriétés)</p>
Vues de données			
Documents de processus VDoc	Cette vue affiche le contenu de vues du module de gestion de processus.	<ul style="list-style-type: none"> - Sélection des vues : sélectionnez les vues à afficher. - Type d'affichage : Liste ou Tableau. 	<p>Les options avancées sont les mêmes que pour l'élément Contenu d'un dossier (sans les propriétés). Ainsi que l'option :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utilise le plugin de processus : cochez cette option pour que les vues de documents utilise le plugin de processus du site. Pour plus d'informations, voir "Le plugin Groupe de processus", p. 68.

Nom	Description	Options	Options avancées
Données des réservoirs	Cette vue affiche les données collectées par un ou plusieurs formulaires, qu'elles soient stockées dans un réservoir de données unique ou commun.	<ul style="list-style-type: none"> - Sélection des vues : sélectionnez les vues à afficher. Si vous sélectionnez plusieurs vues, le bouton Créer pour créer des données ne sera plus disponible. - Type d'affichage : Liste ou Tableau. 	Les options avancées sont les mêmes que pour l'élément Contenu d'un dossier (sans les propriétés).
Vue de données SQL	Cette vue affiche le résultat d'une requête SQL, sous forme de tableau.	<ul style="list-style-type: none"> - Référence externe définie par l'administrateur. - Requête SQL sur laquelle est basée la vue. - Numéros des colonnes où le tri est autorisé (séparés par des points-virgules). 	<ul style="list-style-type: none"> - Titres des colonnes. - Masquer le nombre d'éléments affichés par page. - Éléments affichés par page.
Code source			
HTML	Cet élément vous permet d'insérer directement du code HTML dans la page.		
JavaScript	Cet élément vous permet d'insérer directement du code JavaScript dans la page.		
Statistiques			
Pages les mieux notées	Cet élément vous permet d'afficher la liste des pages les mieux notées du site, parmi celles qui contiennent l'élément Notation de la page .	<ul style="list-style-type: none"> - Type d'affichage : Liens, Liste ou Tableau. - Affichage simplifié : cochez cette option pour que seul le contenu s'affiche (sans filtres, options d'affichage, et bordures). 	Les options avancées sont les mêmes que pour l'élément Contenu d'un dossier (sans les propriétés).
Pages les plus consultées	Cet élément vous permet d'afficher la liste des pages les plus consultées du site. Le taux de consultation se calcule automatiquement à chaque ouverture de session de l'utilisateur.	<ul style="list-style-type: none"> - Type d'affichage : Liens, Liste ou Tableau. - Affichage simplifié : cochez cette option pour que seul le contenu s'affiche (sans filtres, options d'affichage, et bordures). 	Les options avancées sont les mêmes que pour l'élément Contenu d'un dossier (sans les propriétés).
Pages les plus récentes	Cet élément vous permet d'afficher la liste des pages les plus récentes du site. L'âge de la page se calcule automatiquement à partir de la date d'approbation.	<ul style="list-style-type: none"> - Rubrique: sélectionnez à partir de quelle rubrique vous souhaitez afficher la liste des pages. - Type d'affichage : Liens, Liste ou Tableau. - Affichage simplifié : cochez cette option pour que seul le contenu s'affiche (sans filtres, options d'affichage, et bordures). 	Les options avancées sont les mêmes que pour l'élément Contenu d'un dossier (sans les propriétés).
Divers			
Envoyer à un ami	Cet élément affiche un bouton permettant à l'utilisateur d'envoyer la page qu'il consulte à un ami.		
Notation de la page	<p>Cet élément affiche un module permettant à l'utilisateur de donner une note sur 5 à une page.</p>  <p>La notation n'est prise en compte que sur la version en ligne de la page.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Autoriser le vote : si cette option n'est pas sélectionnée, l'utilisateur pourra juste voir la note qui a été attribuée. - Autoriser le vote anonyme : si cette option n'est pas sélectionnée, l'utilisateur devra se connecter avant de pouvoir voter. - Afficher les détails en infobulle : la note et le nombre de votes seront affichés en infobulle. 	<ul style="list-style-type: none"> - Inverser le sens du vote : cette option peut être utilisée pour les pages publiées dans des langues se lisant de droite à gauche.

Nom	Description	Options	Options avancées
Abonnement à une liste de diffusion	Cet élément permet à un utilisateur (connecté ou non) de s'abonner à une liste de diffusion et de recevoir les Net Letter émises par le nouveau processus dédié. Remarque : Pour plus d'informations, consultez les guides concernant la Net Letter.		
Développement			
Ecran personnalisable	Cet élément permet d'inclure au sein d'une page un écran de type VDoc.	<ul style="list-style-type: none"> - Classe de navigation - Méthode de navigation - Objet de navigation - Paramètres de navigation. 	
Eléments de plugin			
Vue de plugin	Cet élément permet d'insérer un écran de type vue dans une page du site. Cet écran doit avoir été préalablement créé via le SDK VDoc. Pour plus d'informations, référez-vous à la documentation SDK.	<ul style="list-style-type: none"> - Plugins : sélectionnez le plugin associé à l'écran que vous souhaitez insérer. - Vues : sélectionnez la vue parmi les vues associées au plugin. - Type d'affichage par défaut : Liens, Liste, Tableau ou Miniatures. - Affichage simplifié : cochez l'option pour afficher uniquement le contenu (pas de filtre, options ou bordures). 	<ul style="list-style-type: none"> - Type d'affichage supplémentaire. (Autorise le changement d'affichage) : vous pouvez permettre à l'utilisateur de changer le type d'affichage de la vue en sélectionnant les types d'affichage autorisés ; - Nombre d'éléments par page ; - Nombre de caractères affichés dans le libellé : vous pouvez limiter le nombre de caractères inscrits dans la colonne Libellé de la vue. Le libellé complet sera affiché en infobulle ; - Nombre de caractères affichés dans la description : vous pouvez limiter le nombre de caractères inscrits dans la colonne Description de la vue. La description complète sera affichée en infobulle ; - Autoriser la navigation : vous pouvez interdire la navigation dans les éléments de la vue en décochant cette option ; - Sens de lecture horizontal dans la navigation ; - Nombre de colonnes affichées dans la zone de navigation ; - Autoriser les filtres ; - Autoriser la pagination ; - Autoriser la modification du nombre d'éléments par page ; - Afficher les boutons ; - Afficher ce texte si aucun élément n'est visible : saisissez un message si les éléments de la vue ne s'affichent pas ; - Classe CSS dans le thème ; - Désactiver le cache ; - Ne pas indexer le contenu.
Formulaire de plugin	Cet élément permet d'insérer un écran de type formulaire dans une page du site. Cet écran doit avoir été préalablement créé via le SDK VDoc. Pour plus d'informations, référez-vous à la documentation SDK.	<ul style="list-style-type: none"> - Plugins : sélectionnez le plugin associé à l'écran que vous souhaitez insérer. - Formulaires : sélectionnez le formulaire parmi les formulaires associés au plugin. 	

Nom	Description	Options	Options avancées
Formulaire multi-onglets de plugin	Cet élément permet d'insérer un écran de type formulaire multi-onglets dans une page du site. Cet écran doit avoir été préalablement créé via le SDK VDoc. Pour plus d'informations, référez-vous à la documentation SDK.	<ul style="list-style-type: none"> - Plugins : sélectionnez le plugin associé à l'écran que vous souhaitez insérer. - Formulaires multi-onglets : sélectionnez le formulaire parmi les formulaires multi-onglets associés au plugin. 	
Assistant de plugin	Cet élément permet d'insérer un écran de type assistant dans une page du site. Cet écran doit avoir été préalablement créé via le SDK VDoc. Pour plus d'informations, référez-vous à la documentation SDK.	<ul style="list-style-type: none"> - Plugins : sélectionnez le plugin associé à l'écran que vous souhaitez insérer. - Assistants : sélectionnez l'assistant parmi les assistants associés au plugin. 	
Groupe d'écran de plugin	Cet élément permet d'insérer un écran de type groupe d'écran dans une page du site. Cet écran doit avoir été préalablement créé via le SDK VDoc. Pour plus d'informations, référez-vous à la documentation SDK.	<ul style="list-style-type: none"> - Plugins : sélectionnez le plugin associé à l'écran que vous souhaitez insérer. - Groupe d'écran : sélectionnez le groupe d'écran parmi les groupes d'écran associés au plugin. 	
Ecran de plugin	Cet élément permet d'insérer un écran VDoc dans une page du site. Cet écran doit avoir été préalablement créé via le SDK VDoc. Pour plus d'informations, référez-vous à la documentation SDK.	<ul style="list-style-type: none"> - Plugins : sélectionnez le plugin associé à l'écran que vous souhaitez insérer. - Ecran de plugin: sélectionnez l'écran parmi les écrans associés au plugin. 	



Attention - Les éléments de plugin ne peuvent être utilisés que si le site comporte au moins un plugin et que ce plugin supporte le type d'écran à ajouter.

Syntaxe des règles de validation d'un champ texte dans un formulaire

Lorsque vous construisez un formulaire dans une page web, vous pouvez, dans les champs texte, définir des règles pour la saisie de l'utilisateur. Si l'utilisateur ne les respecte pas, un message d'erreur s'affichera.



Remarque - Si vous utilisez plusieurs règles, vous devez les séparer par un retour à la ligne.

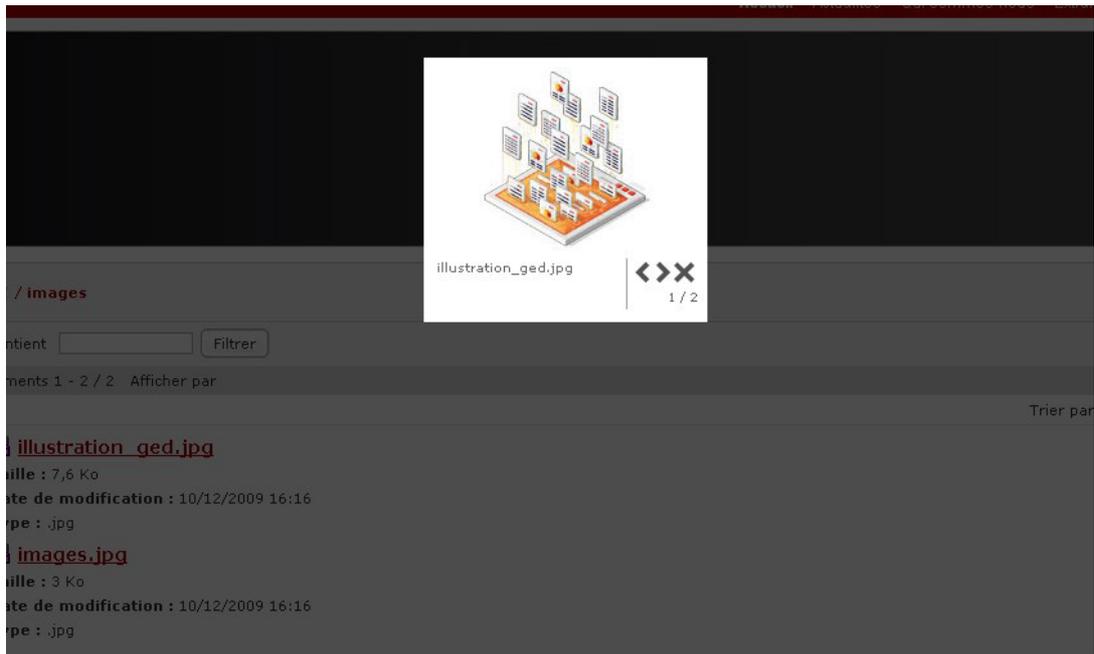
La syntaxe des règles de validation est la suivante :

Règle	Description
required	obligatoire
alphanumeric	contenu alphanumérique
sysname	nom système
minchars x	minimum x caractères
maxchars x	maximum x caractères
lowercase	vérifie si le contenu est en minuscules
uppercase	vérifie si le contenu est en majuscules
capitalize	vérifie si la première lettre est en majuscule
startswith x	vérifie si le contenu commence par x
startswith x--ignorecase	vérifie si le contenu commence par x, sans tenir compte de la casse
endswith x	vérifie si le contenu se termine par x
endswith x--ignorecase	vérifie si le contenu se termine par x, sans tenir compte de la casse
contains x	vérifie si le contenu contient x
contains x--ignorecase	vérifie si le contenu contient x, sans tenir compte de la casse
email	vérifie si le contenu est un email

L'effet Lightbox

L'effet lightbox permet d'afficher des images ou des animations Adobe Flash au sein d'un calque qui se dimensionne de manière dynamique par-dessus la page web tout en assombrissant celle-ci.

Les boutons suivant et précédent permettent une navigation aisée entre les images.



Astuce - Cliquez sur la croix pour fermer la lightbox.

Si le dossier contient plusieurs images, vous pouvez les faire défiler en



cliquant sur les flèches de navigation.



Astuce - Vous pouvez également utiliser les touches de votre clavier. Fermer : touche Echap. Naviguer : touches flèches droite et gauche.

Le fonctionnement des éléments de navigation

Lors de l'ajout d'éléments **Menu horizontal**, **Menu vertical**, **Plan du site**, et **Fil d'Ariane**, vous devez définir la **Rubrique racine** du menu (ou du plan),. Il s'agit du niveau d'arborescence à partir duquel le menu (ou le plan) commence.

Vous avez alors à choisir parmi cinq options :

- **Racine du site** pour que votre rubrique racine corresponde à la racine du site, le premier niveau d'arborescence.
- **Rubrique courante** pour que votre rubrique racine corresponde à la rubrique dans laquelle est située la page.
- **Rubrique racine + n niveaux** pour que votre rubrique racine corresponde à la rubrique située à n niveaux de la racine du site.
- **Rubrique courante - n niveaux** pour que votre rubrique racine corresponde à la rubrique située à moins n niveaux de la rubrique courante.
- **Autre rubrique** qui permet de choisir une autre rubrique en tant que rubrique racine.

Navigation : Menu horizontal
Affiche les rubriques et les pages du site dans un menu déroulant.

* Rubrique racine

* Nombre de sous-rubriques à afficher

[Options avancées](#) [Valider](#) [Annuler](#)

Exemple

Soit la page **Ma page** et son chemin **/fr/informatique/reseau/internet/mapage**. La rubrique **internet** est donc la rubrique courante de la page **Ma page**.

Ci-dessous un tableau décrivant les niveaux correspondants à chaque rubrique :

Nom de la rubrique	Niveaux correspondants
/	Rubrique racine ou rubrique courante - 4 niveaux
fr	rubrique courante - 3 niveaux ou rubrique racine + 1 niveau
informatique	rubrique courante - 2 niveaux ou rubrique racine + 3 niveaux
réseau	rubrique courante - 1 niveau ou rubrique racine + 4 niveaux
internet	rubrique courante ou rubrique racine + 4 niveaux

Ci-dessous un tableau décrivant les différents résultats d'affichage obtenus selon l'option choisie dans le champ **Rubrique racine** :

Pour **/fr/informatique/reseau/internet/mapage**:

Option choisie	Résultat
Rubrique racine	/
Rubrique courante	/fr/informatique/reseau/internet
Rubrique racine + 2 niveaux	/fr/informatique
Rubrique courante - 1 niveau	/fr/informatique/reseau
Autre rubrique	/fr

Pour **/en/computer/network/web/index**. **Web** est la rubrique courante de la page **Index** :

Option choisie	Résultat
Rubrique racine	/
Rubrique courante	/en/computer/network/web

Option choisie	Résultat
Rubrique racine + 1 niveau	/en
Rubrique courante - 2 niveaux	/en/computer/
Autre rubrique	/fr

Utiliser des valeurs dynamiques

Afin de faciliter la conception de pages et de modèles de page, vous pouvez insérer des valeurs dynamiques dans les éléments.

Les valeurs dynamiques correspondent à des variables. Vous pouvez insérer ces variables dans tous les éléments de type texte, voir "[Description des éléments](#)", p. 41



Astuce - Dans l'élément texte avec mise en forme, vous devez éditer la source pour pouvoir insérer une variable.

Exemples

Dans une page ou un modèle de page, si vous souhaitez que le titre soit le libellé de la page courante. Il suffit alors d'utiliser la variable `${SysContentContext.label}` comme contenu de l'élément Titre.

Dans la page d'accueil, si vous souhaitez afficher un message d'accueil avec le prénom de l'utilisateur connecté, insérez les variables `${iUser.firstName}` et `${iUser.lastName}` dans l'élément Texte avec mise en forme.

Description des variables

Nom de la variable	Fonction
<code>\${iSite.label}</code>	Affiche le libellé du site courant
<code>\${iSite.name}</code>	Affiche le nom du site courant
<code>\${iTopic.label}</code>	Affiche le libellé de la rubrique courante
<code>\${iTopic.name}</code>	Affiche le nom de la rubrique courante
<code>\${iPageContainer.label}</code>	Affiche le libellé de la page courante
<code>\${iPageContainer.name}</code>	Affiche le nom de la page courante
<code>\${SysContentContext.label}</code>	Affiche le libellé dynamique de la page courante. Si la page est la page d'index, le libellé affiché est celui de la rubrique courante.
<code>\${iSiteExecutionContext.siteUrl}</code>	Affiche l'url de la racine du site http://server/vdoc/easysite/site/rubrique/page
<code>\${SysContentContext.relativeUri}</code>	Affiche l'URI relative de la page courante dans le site http://server/vdoc/easysite/site/rubrique/page
<code>\${SysContentContext.url}</code>	Affiche l'url de la page courante dans le site http://server/vdoc/easysite/site/rubrique/page
<code>\${SysContentContext.versionModificationDate}</code>	Affiche la date de dernière modification de la page courante
<code>\${SysContentContext.versionActor}</code>	Affiche l'auteur de la page courante
<code>\${Statistics.views}</code>	Affiche le nombre de visites de la page courante

Nom de la variable	Fonction
<code>\${Statistics.ratingCount}</code>	Affiche le nombre de votes de la page courante* *la page doit déjà comportée un élément Notation de la page
<code>\${Statistics.averageRating}</code>	Affiche la moyenne des votes de la page courante* *la page doit déjà comportée un élément Notation de la page
<code>\${iUser.firstName}</code>	Affiche le prénom de l'utilisateur connecté
<code>\${iUser.lastName}</code>	Affiche le nom de l'utilisateur connecté
<code>\${iUser.email}</code>	Affiche l'adresse email de l'utilisateur connecté
<code>\${iUser.login}</code>	Affiche l'identifiant de l'utilisateur connecté
<code>\${iUser.faxNumber}</code>	Affiche le fax de l'utilisateur connecté
<code>\${iUser.phoneNumber}</code>	Affiche le téléphone de l'utilisateur connecté
<code>\${iUser.mobilePhoneNumber}</code>	Affiche le téléphone mobile de l'utilisateur connecté
<code>\${iUser.organization.name}</code>	Affiche le nom de l'organisation de l'utilisateur connecté
<code>\${iUser.attribute.xxx}</code>	Affiche l'attribut étendu xxx de l'utilisateur connecté

Mode d'affichage des propriétés

Certains éléments de site peuvent paramétrer trois niveaux de propriétés différents qui correspondent à trois niveaux d'affichage des informations.

Le tableau ci-dessous précise l'affichage de ces informations suivant le niveau de propriété et le mode d'affichage de l'élément :

	Lien	Liste	Tableau	Miniatures
	Affiché en infobulle	Affiché dans la liste	Affiché dans le tableau : les propriétés sont des colonnes du tableau.	Affiché en infobulle
	Affiché en infobulle	Affiché dans la liste	Affiché en infobulle	Affiché en infobulle
	Non affiché	Affiché en infobulle	Affiché en infobulle	Non affiché

PRÉVISUALISER LES PAGES

Pendant la construction de vos pages ou pour leur validation, vous avez besoin de prévisualiser les pages telles qu'elles apparaîtront sur le site. Vous pouvez en avoir un aperçu rapidement de plusieurs manières.

Pour prévisualiser une page à partir de l'interface d'animation du site

1. Accédez à l'interface d'animation du site. Pour plus de détails, voir ["Accéder à l'animation des sites Web", p. 10.](#)
2. Naviguez dans les rubriques pour atteindre la page à prévisualiser.
3. Dans la colonne **Libellé**, cliquez sur le lien correspondant à la page.



Astuce - Une infobulle indique la date de dernière modification et la date d'approbation.

La page s'affiche telle qu'elle apparaîtra sur le site. Vous pouvez naviguer dans les pages de la même façon que sur le site final.

Pour prévisualiser une page en cours de construction dans l'animation Wysiwyg

- A partir de l'interface de construction de la page, cliquez sur le bouton **Prévisualiser**.



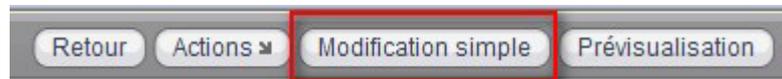
La page s'affiche telle qu'elle apparaîtra sur le site. Vous pouvez naviguer dans les pages de la même façon que sur le site final.

UTILISER LE MODE MODIFICATION SIMPLE (QUICKEDIT)

Principe de fonctionnement

Ce mode permet de modifier rapidement le contenu d'une page, d'un modèle ou d'un bloc partagé.

Pour accéder à ce mode, cliquez depuis le menu d'actions de l'interface d'animation ou depuis la prévisualisation sur **Modification simple**.



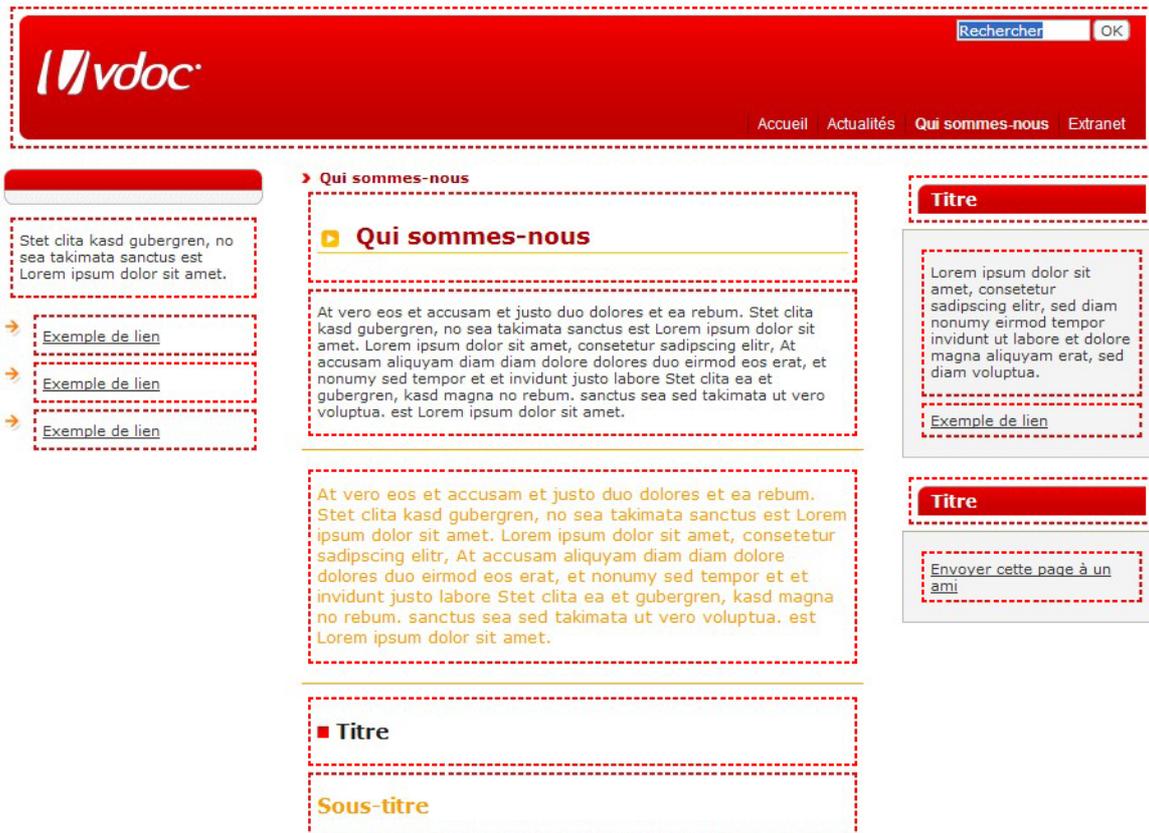
Remarque - il n'est possible de modifier dans ce mode que les éléments et les blocs partagés.

Le mode de modification simple entoure en pointillés les éléments modifiables.

Cliquez sur un élément pour afficher la boîte de dialogue d'édition des propriétés de l'élément.

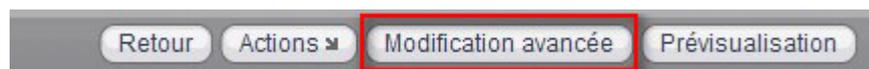
Limites du mode Modification simple

- Il n'est pas possible d'ajouter ou éditer des blocs.
- Il n'est pas possible d'ajouter de nouveaux éléments.
- Il n'est pas possible de réorganiser les éléments au sein d'un bloc
- Il n'est pas possible d'éditer les éléments d'un formulaire
- Selon les navigateurs, il est possible que le clic sur certains éléments comme les animations Adobe Flash ne fonctionne pas. Il faut dans ce cas cliquer sur les pointillés pour accéder à l'édition des propriétés.



Lorsqu'on sélectionne un mode de modification, celui-ci demeure lorsqu'on clique sur **Modification**.

Pour sortir de ce mode, cliquez depuis le menu d'actions de l'interface d'animation ou depuis la prévisualisation sur **Modification avancée**.



AJOUTER ET CONFIGURER UN PLUGIN

Ajouter un plugin

1. Placez vous dans une rubrique et cliquez sur le bouton **Ajouter un plugin**.
2. Choisissez un plugin dans la liste des plugins disponibles et cliquez sur **Suivant**.
3. Saisissez les informations relatives au plugin.
4. Dans **Modèle des pages**, sélectionnez un modèle de disposition pour les pages du plugin : soit le modèle fourni par défaut, soit un modèle prédéfini existant.
5. Cliquez sur **Suivant**.
6. Configurez la portée du plugin et cliquez sur **Créer**.
Les pages sont créées et activées à l'intérieur du plugin (sauf pour le plugin Forums). Vous pouvez alors les personnaliser, voir [Configuration du plugin](#).

Portée d'un plugin

La portée d'un plugin permet de définir son champ d'action, que ce soit pour l'affichage des données qu'il traite ou les résultats de recherche qu'il fournit.

Configuration du plugin

Un plugin contient une configuration par défaut qu'il est possible de personnaliser.

La configuration du plugin est composée de 4 points d'entrée. Certains points d'entrée peuvent ne pas apparaître si le plugin ne les supporte pas.

Pages

Contient la liste des pages qui sont gérées par le plugin. Ces pages sont des pages statiques créées comme n'importe quelle page du site avec 3 particularités :

- elles sont composées de variables qui seront valorisées dynamiquement ;
- elles ne peuvent être atteintes directement par leur url ;
- certaines pages sont obligatoires pour que le plugin fonctionne.

Une page de plugin est composée d'un **id** et d'une **uri**. L'**uri** est le chemin de la page au sein du plugin.

Exemple :

```
<page id='404' uri='/404NotFound' />
```

Signifie que le plugin utilisera la page à la racine du plugin qui porte le nom **404NotFound** (**Attention, il s'agit du nom, pas du libellé**).

Recherche

Contient la configuration de l'affichage des résultats de recherche fournis par le plugin.

Composants

Contient la liste des composants fournis par le plugin. Ces composants sont intégrables dans une page ou un bloc partagé du site en passant par le menu **Ajouter un élément / Élément de plugin** depuis l'éditeur WYSIWYG.



Remarque - Pour plus d'informations sur les composants de plugin, veuillez consulter le Guide de référence SDK.

Personnalisé

Contient la configuration spécifique du plugin.

Mise en ligne du plugin

Pour fonctionner sur le site, il est nécessaire que :

- toutes les pages obligatoires du plugin existent avec le nom attendu et soient :
 - activées
 - approuvées
- le plugin soit activé.



Attention - Pour que les pages du plugin soient accessibles depuis le menu du site, cochez l'option **Visible dans les menus et plan du site** dans les propriétés du plugin.

Configurer les plugins fournis en standard

Les plugins fournis en standard sont :

- [Le plugin Système](#)
- [Le plugin Actualités](#)
- [Le plugin Profil utilisateur](#)
- [Le plugin Forums](#)
- [Le plugin Groupe de processus](#)
- [Le plugin Espace documentaire](#)
- [Le plugin Réservoir de données](#)

Le plugin Système

Ce plugin permet de personnaliser les pages système du site pour les adapter à la charte du site.

Pages

Attention à **respecter la casse du nom de la page** lorsque vous la créez.

Nom de la page	Libellé	Description	Obligatoire
404NotFound	Page non trouvée	Cette page est affichée lorsque l'on tente d'atteindre une page inexistante dans le site.	Oui
410Gone	Page expirée	Cette page est affichée lorsque l'on tente d'atteindre une page dont la date de péremption est dépassée.	Oui
401Unauthorized	Accès refusé	Cette page est affichée lorsque l'on tente d'atteindre une page que vous n'avez pas le droit de voir.	Oui
500InternalServerError	Erreur interne	Cette page est affichée lorsqu'une erreur interne au serveur est déclenchée.	Oui
MaxSessionLimitReached	Nombre maximum de sessions atteint	Cette page est affichée lorsque le nombre maximum de sessions connectées avec le même identifiant a été atteint. Cet écran propose à l'utilisateur de déconnecter une session inactive.	Oui
PasswordExpired	Mot de passe expiré	Cette page est affichée lorsque le délai de validité du mot de passe de l'utilisateur a été dépassé. Cet écran propose à l'utilisateur de changer de mot de passe.	Oui

Variables disponibles

Attention à **respecter la casse des variables**.

Variable	Description
Page(s) : 404NotFound, 410Gone, 401Unauthorized, 500InternalServerError	
<code>{exception}</code>	Intitulé du message d'erreur.
<code>{exceptionMessage}</code>	Détails du message d'erreur.

Le plugin Actualités

Ce plugin permet d'afficher une actualité provenant du module d'actualités VDoc en utilisant un masque de rendu adapté à la charte du site. Il permet également d'intégrer la recherche dans un espace d'actualités à la recherche du site.

Périmètre fonctionnel

Le plugin Actualités permet d'afficher une actualité provenant d'un espace d'actualités du portail et de faire des recherches dans cet espace.

Pages

Attention à **respecter la casse du nom de la page** lorsque vous la créez.

Nom de la page	Libellé	Description	Obligatoire
content	Affichage de l'actualité	Cette page est affichée lorsque l'on coche l'option avancée Utilise le plugin actualités présente dans l'élément Modules VDoc / Actualités	Oui

VARIABLES DISPONIBLES

Attention à **respecter la casse des variables**.

Variable	Description
Pages(s) : contnt	
`\${title}`	Titre de l'actualité.
`\${description}`	Résumé de l'actualité.
`\${content}`	Contenu de l'actualité au format HTML Remarque : placez cette variable au sein d'un élément Code source / HTML
`\${author}`	Auteur de l'actualité.
`\${publishingDate}`	Date de publication de l'actualité.
`\${attachments}`	Liste des pièces jointes de l'actualité. Remarque : Utilisable via les blocs de Développement Condition et Itération
`\${attachment.label}`	Libellé d'une pièce jointe (sous réserve que la variable d'itération définie soit `\${attachment}`)
`\${attachment.url}`	Lien URL d'une pièce jointe (sous réserve que la variable d'itération définie soit `\${attachment}`)
`\${attachment.displaySize}`	Taille d'une pièce jointe (sous réserve que la variable d'itération définie soit `\${attachment}`)
`\${path}`	Chemin de la catégorie à laquelle appartient l'actualité.

Recherche

Pour effectuer une recherche dans le plugin, cochez l'option **Rechercher dans les plugins** de l'élément [Recherche / Champ de recherche](#) et sélectionnez le plugin souhaité.

Le plugin Profil utilisateur

Ce plugin permet à l'utilisateur naviguant sur le site de demander une réinitialisation de son mot de passe et de le changer. Dès lors que ce plugin est disponible dans le site, l'option avancée **Afficher l'option "Mot de passe perdu"** sera disponible dans l'élément **Sécurité / Formulaire d'authentification**.

Pages

Attention à **respecter la casse du nom de la page** lorsque vous la créez.

Nom de la page	Libellé	Description	Obligatoire
index	Page d'index du plugin	Cette page est affichée lorsque l'on tente d'atteindre le plugin par son url sans lui passer de paramètres.	Non
PasswordLost	Mot de passe perdu	Cette page est affichée lorsque l'utilisateur clique sur le bouton « Mot de passe perdu » de l'élément Sécurité / Formulaire d'authentification . Cette page est supposée contenir un écran Mot de passe perdu disponible dans Elements de plugin disponibles	Oui
InitPasswordRequest	Demande de réinitialisation du mot de passe	Cette page est affichée lorsque l'utilisateur clique sur le bouton Valider de l'écran Mot de passe perdu . Un mail est envoyé à l'utilisateur pour qu'il confirme sa demande.	Oui

Nom de la page	Libellé	Description	Obligatoire
PasswordInitialized	Mot de passe réinitialisé	Cette page est affichée lorsque l'utilisateur clique sur le lien présent dans le mail envoyé à l'issue de sa demande de réinitialisation.	Oui
AccountLocked	Compte verrouillé	Cette page est affichée lorsque l'utilisateur a tenté de s'authentifier et que son compte s'est bloqué.	Oui
Error	Une erreur est survenue	Cette page est affichée lorsqu'une erreur survient suite à la demande ou au changement du mot de passe.	Oui
Profile	Mon profil	Cette page est affichée lorsque l'utilisateur clique sur le bouton Mon profil . Il peut modifier ses informations personnelles ainsi que ses authentications automatiques.	Non

Variables disponibles

Attention à **respecter la casse des variables**.

Variable	Description
Page(s) : PasswordInitialized	
\${initPasswordRequestEmail}	Email de l'utilisateur ayant fait la demande réinitialisation du mot de passe.
Page(s) : Error	
\${errorMessage}	Libellé du message d'erreur.
\${errorMessageDetails}	Détail du message d'erreur.
Page(s) : InitPasswordRequest	
\${emailAddress}	Adresse email de l'utilisateur

Elements de plugin disponibles

Pour ajouter ces éléments , utilisez le menu **Ajouter un élément** puis **Élément de plugin / Ecran de plugin**.

Libellé	Description
Changement de mot de passe	Cet élément permet à l'utilisateur identifié de modifier son mot de passe.
Réinitialisation de mot de passe	Cet élément permet à l'utilisateur de récupérer un nouveau mot de passe en cas d'oubli ou de perte de celui-ci.
Déverrouillage de compte (captcha)	Cette élément permet à l'utilisateur de déverrouiller son compte en cas de verrouillage suite à des erreurs lors de l'authentification.

Le plugin Forums

Ce plugin permet d'intégrer la recherche dans un espace forum à la recherche du site.

Pages

Attention à **respecter la casse du nom de la page** lorsque vous la créez. Cette page n'est pas créée lors de l'ajout du plugin.

Nom de la page	Libellé	Description	Obligatoire
index	Page d'index du plugin	Cette page est affichée lorsque l'on tente d'atteindre le plugin par son url sans lui passer de paramètres.	Non

Recherche

Pour effectuer une recherche dans le plugin, cochez l'option **Rechercher dans les plugins** de l'élément **Recherche / Champ de recherche** et sélectionnez le plugin souhaité.

Le plugin Groupe de processus

Ce plugin permet d'utiliser les processus en utilisant des masques de rendu adaptés à la charte du site. Il permet de créer et d'éditer une demande de processus à l'intérieur d'une page du site.

Pour utiliser le plugin, vous pouvez aussi insérer un élément **Vues de données>Documents de processus VDoc** ou un élément **Modules VDoc>Espace de travail** et cochez l'option **Utilise le plugin de processus**.

Périmètre fonctionnel

Le plugin Groupe de processus permet de créer, afficher, modifier et supprimer les demandes d'un groupe de processus et de faire des recherches dans ce groupe.

Pages

Chaque page du plugin se compose :

- d'un fil d'ariane dynamique permettant de naviguer entre les pages du plugin et du site ;
- d'un élément de plugin correspondant à la page et qui peut être personnalisé.



Attention - Lors de l'utilisation de sous-processus, le fil d'ariane n'affichera pas la page du sous-processus mais seulement celle du processus principal.

Nom de la page	Libellé	Description	Obligatoire
index	Page d'index du plugin	Cette page est affichée lorsque l'on tente d'atteindre le plugin par son url sans lui passer de paramètres.	Non
edit-document	Edit document	Cette page est affichée lorsque l'utilisateur ouvre un document pour modification ou consultation.	Oui
create-document	Create document	Cette page est affichée lorsque l'utilisateur crée un nouveau document de processus.	Oui
print	Print document	Cette page est affichée lorsque l'utilisateur imprime le document de processus.	Oui
views	Views	Cette page permet d'afficher la liste des vues disponibles pour un processus. Pour que les onglets Views et My contributions s'affichent en français, vous devez modifier les éléments Lien hypertexte et Texte correspondants dans la page de plugin.	Oui
my-contributions	My contributions	Cette page permet d'afficher la liste des vues correspondant à l'onglet Mes interventions dans le portail. Pour que les onglets Views et My contributions s'affichent en français, vous devez modifier les éléments Lien hypertexte et Texte correspondants dans la page de plugin.	Oui
close-document	Close document	Cette page est affichée lorsque l'utilisateur ferme un document de processus.	Non

Variables

Vous pouvez insérer les variables systèmes ci-dessous. Vous pouvez également insérer des variables construites à partir des noms systèmes des champs du processus.

Cette liste n'est pas exhaustive. Vous pouvez construire des variables en utilisant les objets du SDK. Pour plus de détails, consultez la Javadoc.

Variable	Description
<code>\${sys_Reference}</code>	Référence du document.
<code>\${sys_Title}</code>	Titre du document.
<code>\${sys_Creator}</code>	Créateur du document.
<code>\${sys_ModifiedBy}</code>	Dernier utilisateur ayant intervenu sur le document.
<code>\${sys_CreationDate}</code>	Date de création du document.
<code>\${sys_ModificationDate}</code>	Date de la dernière modification du document.

Recherche

Pour effectuer une recherche dans le plugin, cochez l'option **Rechercher dans les plugins** de l'élément **Recherche / Champ de recherche** et sélectionnez le plugin souhaité.

Le plugin Processus

Ce plugin permet d'utiliser les processus en utilisant des masques de rendu adaptés à la charte du site. Il permet de créer et d'éditer une demande de processus à l'intérieur d'une page du site.

Pour utiliser le plugin, vous pouvez aussi insérer un élément **Vues de données>Documents de processus VDoc** ou un élément **Modules VDoc>Espace de travail** et cochez l'option **Utilise le plugin de processus**.

Périmètre fonctionnel

Le plugin Processus permet de créer, afficher, modifier et supprimer les demandes d'un processus et de faire des recherches dans ce processus.

Pages

Chaque page du plugin se compose :

- d'un fil d'ariane dynamique permettant de naviguer entre les pages du plugin et du site ;
- d'un élément de plugin correspondant à la page et qui peut être personnalisé.



Attention - Lors de l'utilisation de sous-processus, le fil d'ariane n'affichera pas la page du sous-processus mais seulement celle du processus principal.

Nom de la page	Libellé	Description	Obligatoire
index	Page d'index du plugin	Cette page est affichée lorsque l'on tente d'atteindre le plugin par son url sans lui passer de paramètres.	Non
edit-document	Edit document	Cette page est affichée lorsque l'utilisateur ouvre un document pour modification ou consultation.	Oui
create-document	Create document	Cette page est affichée lorsque l'utilisateur crée un nouveau document de processus.	Oui
print	Print document	Cette page est affichée lorsque l'utilisateur imprime le document de processus.	Oui
views	Views	Cette page permet d'afficher la liste des vues disponibles pour un processus. Pour que les onglets Views et My contributions s'affichent en français, vous devez modifier les éléments Lien hypertexte et Texte correspondants dans la page de plugin.	Oui
my-contributions	My contributions	Cette page permet d'afficher la liste des vues correspondant à l'onglet Mes interventions dans le portail. Pour que les onglets Views et My contributions s'affichent en français, vous devez modifier les éléments Lien hypertexte et Texte correspondants dans la page de plugin.	Oui
close-document	Close document	Cette page est affichée lorsque l'utilisateur ferme un document de processus.	Non

Variables

Vous pouvez insérer les variables systèmes ci-dessous. Vous pouvez également insérer des variables construites à partir des noms systèmes des champs du processus.

Cette liste n'est pas exhaustive. Vous pouvez construire des variables en utilisant les objets du SDK. Pour plus de détails, consultez la JavaDoc.

Variable	Description
<code>\${sys_Reference}</code>	Référence du document.
<code>\${sys_Title}</code>	Titre du document.
<code>\${sys_Creator}</code>	Créateur du document.
<code>\${sys_ModifiedBy}</code>	Dernier utilisateur ayant intervenu sur le document.
<code>\${sys_CreationDate}</code>	Date de création du document.
<code>\${sys_ModificationDate}</code>	Date de la dernière modification du document.

Recherche

Pour effectuer une recherche dans le plugin, cochez l'option **Rechercher dans les plugins** de l'élément **Recherche / Champ de recherche** et sélectionnez le plugin souhaité.

Le plugin Espace documentaire

Ce plugin permet d'utiliser les espaces documentaires VDoc en utilisant des masques de rendu adaptés à la charte du site. Il permet de créer et d'éditer un document de l'espace documentaire à l'intérieur d'une page du site.

Périmètre fonctionnel

Avec le plugin Espace documentaire, vous retrouvez toutes les fonctionnalités des espaces documentaires VDoc : création et gestion des dossiers, création et gestion des documents, création et gestion des catégories, abonnements, notifications sur un document, corbeille.

Depuis le plugin Espace documentaire, vous ne pouvez pas télécharger plusieurs documents sous forme d'archive (zip).

Vous devez alors utiliser le module Espace documentaire depuis le Portail pour procéder à cette action.

Recherche

Pour effectuer une recherche dans le plugin, cochez l'option **Rechercher dans les plugins** de l'élément **Recherche / [Champ de recherche](#)** et sélectionnez le plugin souhaité.

Pages

Chaque page du plugin se compose :

- d'un fil d'ariane dynamique permettant de naviguer entre les pages du plugin et du site ;
- d'un élément de plugin correspondant à la page et qui peut être personnalisé.

Nom de la page	Libellé	Description	Obligatoire
index	Accueil du plugin	Correspond à la page d'accueil du plugin. Contient une redirection vers la liste des dossiers situés à la racine de l'espace documentaire.	Non
folders	Folders	Cette page est affichée lorsque l'utilisateur parcourt les dossiers de l'espace documentaire.	Oui
subscriptions	Subscriptions	Cette page permet d'afficher la liste des documents auxquels l'utilisateur est abonné.	Oui
recyclebin	RecycleBin	Cette page permet d'afficher la liste des documents dans la Corbeille.	Oui
document	Document	Cette page permet d'afficher la fiche documentaire du document. L'utilisateur y accède lorsqu'il clique sur le bouton Consulter depuis la liste des dossiers.	Oui
document-xyz	Document associé à un type de document	Cette page permet de personnaliser la fiche documentaire pour un type de document en particulier. Cette page n'est pas créée lors de l'ajout du plugin.	Non
edit-document	Edit document	Cette page s'affiche lorsque l'utilisateur ouvre un document pour modification. Le document ouvert pour modification est alors verrouillé. Pour déverrouiller le document, utilisez les boutons Fermer et Enregistrer et Fermer . Si vous quittez le document en utilisant le fil d'ariane, le document restera verrouillé. Les autres utilisateurs ne pourront alors plus le modifier.	Oui
create-document	Create document	Cette page s'affiche lorsque l'utilisateur crée un document. Vous pouvez télécharger plusieurs fichiers lors de la création de documents. Les documents doivent alors partager les mêmes attributs documentaires.	Oui
edit-folder	Edit folder	Cette page s'affiche lorsque l'utilisateur modifie un dossier. Cette page n'est pas créée lors de l'ajout du plugin.	Oui

Nom de la page	Libellé	Description	Obligatoire
create-folder	Create folder	Cette page s'affiche lorsque l'utilisateur crée un dossier. Cette page n'est pas créée lors de l'ajout du plugin.	Oui
category	category	Cette page s'affiche lorsque l'utilisateur consulte le contenu d'une catégorie.	Oui
categories	categories	Cette page s'affiche lorsque l'utilisateur parcourt les catégories de l'espace documentaire.	Oui
securities	securities	Cette page s'affiche lorsque l'utilisateur clique sur Gérer la sécurité depuis un dossier ou un document dans une vue.	Oui
security	security	Cette page s'affiche lorsque l'utilisateur modifie ou crée un droit d'accès sur un document ou un dossier.	Oui

Variables

Vous pouvez insérer les variables ci-dessous pour personnaliser les écrans du plugin.

Cette liste n'est pas exhaustive. Vous pouvez construire des variables en utilisant les objets du SDK. Pour plus de détails, consultez la JavaDoc de VDoc.

Variable	Description	Disponible dans :
<code>\${ProjectLabel}</code>	Nom de l'espace documentaire	- Toutes les pages du plugin
<code>\${ProjectMaxSize}</code>	Taille de l'espace documentaire en octets sans afficher l'unité Exemple : 12225	- Toutes les pages du plugin
<code>\${@FILESIZE(ProjectMaxSize)}</code>	Taille de l'espace documentaire affichée de façon intelligible. Exemple : 12.225 Ko	- Toutes les pages du plugin
<code>\${ProjectCurrentSize}</code>	Taille déjà utilisée dans l'espace documentaire	- Toutes les pages du plugin
<code>\${@FILESIZE(ProjectCurrentSize)}</code>	Taille déjà utilisée dans l'espace documentaire affichée de façon intelligible	- Toutes les pages du plugin
<code>\${ProjectAvailableSize}</code>	Taille disponible dans l'espace documentaire	- Toutes les pages du plugin
<code>\${@FILESIZE(ProjectAvailableSize)}</code>	Taille disponible dans l'espace documentaire affichée de façon intelligible	- Toutes les pages du plugin
<code>\${DocumentTitle}</code>	Titre du document	- document - edit-document
<code>\${DocumentReference}</code>	Référence du document	- document - edit-document
<code>\${DocumentDescription}</code>	Description du document	- document - edit-document
<code>\${DocumentCreatedBy}</code>	Créateur du document	- document - edit-document
<code>\${DocumentCreatedDate}</code>	Date de création du document	- document - edit-document
<code>\${DocumentModifiedBy}</code>	Modificateur du document	- document - edit-document
<code>\${DocumentModifiedDate}</code>	Date de modification du document	- document - edit-document
<code>\${DocumentEditURL}</code>	URL du document en modification	- document - edit-document
<code>\${DocumentLanguage}</code>	Langue du document (fr, en, de, ...)	- document - edit-document
<code>\${@LANGLABEL(DocumentLanguage)}</code>	Langue du document affichée de façon intelligible, avec la première lettre en majuscule (Français, English, Deutsch)	- document - edit-document
<code>\${FolderLabel}</code>	Libellé du dossier parent	- document - edit-document
<code>\${FolderDescription}</code>	Description du dossier parent	- document - edit-document
<code>\${FolderURL}</code>	URL du dossier parent qui pointe sur le masque Dossiers	- document - edit-document

Variable	Description	Disponible dans :
<code>\${DocumentTypeLabel}</code>	Libellé du type de document (vide s'il n'y en a pas)	- document - edit-document
<code>\${AttachmentName}</code>	Nom du fichier attaché au document	- document - edit-document
<code>\${AttachmentURL}</code>	URL du fichier attaché au document	- document - edit-document
<code>\${AttachmentExtension}</code>	Extension du fichier en minuscules et sans le point	- document - edit-document
<code>\${AttachmentSize}</code>	Taille du fichier en octets sans afficher l'unité	- document - edit-document
<code>\${@FILESIZE(AttachmentSize)}</code>	Taille du fichier affichée de façon intelligible.	- document - edit-document
<code>\${IconName}</code>	Le nom du fichier image représentant l'extension du fichier attaché au document (docdefault.gif si aucune image ne correspond à l'extension du fichier dans le dossier /images/icons)	- document - edit-document
<code>\${ThumbnailURL}</code>	URL de la miniature associée au document (fonctionnement identique à celui de Filecenter, à savoir si une miniature n'existe pas, il faut renvoyer l'url /images/icons/large/extension.gif)	- document - edit-document
<code>\${Values.xxx}</code>	Valeur du champ xxx	- document - edit-document
<code>\${Labels.xxx}</code>	Libellé du champ xxx	- document - edit-document
<code>\${@LOCValues.xxx}</code>	Si le libellé du champ xxx est une clé de traduction, valeur traduite du libellé	- document - edit-document
<code>\${FolderLabel}</code>	Libellé du dossier courant	- folders - create-document
<code>\${FolderDescription}</code>	Description du dossier courant	- folders - create-document
<code>\${FolderChildren}</code>	Liste des sous-dossiers du dossier courant (premier niveau seulement)	- folders - create-document
<code>\${label}</code>	Libellé du sous-dossier	- chaque variable de la collection FolderChildren
<code>\${description}</code>	Description du sous-dossier	- chaque variable de la collection FolderChildren
<code>\${URL}</code>	URL pour atteindre le sous-dossier	- chaque variable de la collection FolderChildren

Elements de plugin disponibles

Pour ajouter ces éléments, utilisez le menu **Ajouter un élément** puis :

- **Élément de plugin / Vue de plugin :**

Libellé	Description
Dossiers	Affiche la liste des dossiers de l'espace documentaire
Corbeille	Affiche la liste des dossiers ou documents dans la corbeille
Abonnements	Affiche la liste des abonnements
Sécurité	Affiche la liste des droits sur un document ou un dossier.

- **Élément de plugin / Formulaire de plugin :**

Libellé	Description
Création de dossier	Affiche l'écran de création d'un dossier
Modification de dossier	Affiche l'écran de modification d'un dossier
Modification de document	Affiche l'écran de modification d'un document
Modification de la sécurité	Affiche l'écran de modification ou d'ajout d'un droit d'accès.
Zone de glisser-déposer de fichier	Affiche la zone de glisser-déposer d'un fichier.

- **Élément de plugin / Assistant de plugin :**

Libellé	Description
Création de document	Affiche l'assistant de création de document

Le plugin Réservoir de données

Ce plugin permet d'utiliser les réservoirs de données en utilisant des masques de rendu adaptés à la charte du site. Il permet de créer et d'éditer une donnée d'un réservoir de données à l'intérieur d'une page du site.

Périmètre fonctionnel

Avec le plugin Réservoir de données, vous pouvez créer, consulter et modifier des données issues de réservoir de données.

Le masque de consultation d'une donnée peut être personnalisé.

Vous ne pouvez pas modifier les tables et les colonnes.

Recherche

Pour effectuer une recherche dans le plugin, cochez l'option **Rechercher dans les plugins** de l'élément **Recherche / [Champ de recherche](#)** et sélectionnez le plugin souhaité.

Pages

Chaque page du plugin se compose :

- d'un fil d'ariane dynamique permettant de naviguer entre les pages du plugin et du site ;
- d'un élément de plugin correspondant à la page et qui peut être personnalisé.

Nom de la page	Libellé	Description	Obligatoire
close-document	Close document	Cette page s'affiche lorsque l'utilisateur ferme le formulaire de donnée. C'est une page de redirection vers une autre page du site.	oui
create-document	Create document	Cette page s'affiche lorsque l'utilisateur crée une donnée.	oui
edit-document	Edit document	Cette page s'affiche lorsque l'utilisateur consulte ou modifie une donnée existante dans le réservoir de données.	oui
document-variables	Document variables	Cette page recense des variables qui peuvent être utilisées dans les écrans de plugin.	non

Variables

Vous pouvez insérer les variables systèmes ci-dessous. Cette liste n'est pas exhaustive. Vous pouvez construire des variables en utilisant les objets du SDK. Pour plus de détails, consultez la JavaDoc de VDoc.

Variable	Description
<code>\${TableLabel}</code>	Libellé de la table
<code>\${DatabaseLabel}</code>	Libellé du réservoir de données

Elements de plugin disponibles

Pour ajouter ces éléments , utilisez le menu **Ajouter un élément** puis :

- **Élément de plugin / Ecran de plugin :**

Libellé	Description
Edit data	Affiche l'écran de création ou de modification de la donnée.

Gérer les données partagées

Les points suivants sont abordés ici :

- [Gérer les données issues des formulaires, p. 77](#)
- [Gérer les blocs partagés, p. 80](#)

GÉRER LES DONNÉES ISSUES DES FORMULAIRES

- En tant qu'animateur, vous pouvez consulter les données issues des formulaires de votre site et stockées dans les réservoirs de données uniques.
- En revanche, les données stockées dans les réservoirs de données communs ne sont consultables que par l'administrateur.

Consulter les données d'un réservoir unique

Pour consulter les données d'un réservoir unique

1. Dans l'animation de votre site, sélectionnez **Réservoirs de données uniques**.

La liste des réservoirs existants s'affiche.

The screenshot shows the Moovapps interface. At the top, there are two tabs: 'Animation' (selected) and 'Conception'. On the left, a sidebar menu under 'Animation' lists: 'Site', 'Blocs partagés', 'En attente d'approbation', and 'Réservoirs de données uniques' (highlighted). The main content area is titled 'Réservoirs de données uniques'. It features a table with columns: 'Libellé', 'Adresse de la page', 'Libellé de la page', 'Version de la page', 'Nombre de données', and 'Partager'. The table contains one row: 'Formulaire de contact' (with a dropdown arrow), 'index', 'index', 'Approuvé', '0', and a 'Partager' button with a green icon. Above the table, there are controls for sorting (down arrow, up/down arrows), a page size dropdown set to '50', and 'Eléments 1 - 1 / 1'.

2. Cliquez sur le nom du réservoir à ouvrir.



Astuce - Pour visualiser la page d'où proviennent les données, dans la colonne **Adresse de la page**, cliquez sur le nom de la page.

La liste des données du réservoir s'affiche.



La liste des données saisies par les utilisateurs dans le formulaire s'affiche.

3. Cliquez sur le bouton  sur la ligne d'une donnée pour voir les informations saisies.



Pour consulter les données sous forme de vues

1. Dans le menu, sélectionnez **Vues**.
2. Utilisez la vue par défaut ou créez une vue avec les paramètres qui vous conviennent.

3. Cliquez sur le bouton **Prévisualiser** sur la ligne de la vue pour en avoir un aperçu.



Remarque - Pour plus de détails sur la création de vues, consultez le Guide concepteur de VDoc Platform.

Utiliser les modèles d'e-mails et gérer les e-mails

Avec le module Sites web, vous pouvez gérer des modèles d'e-mails pour les e-mails envoyés à partir du site. Pour plus de détails, consultez le Guide administrateur de VDoc Sites web.

GÉRER LES BLOCS PARTAGÉS

Les blocs partagés sont des blocs qui sont utilisés par plusieurs sites ou pages du site.

Pour accéder aux blocs partagés

1. Dans l'animation de votre site, sélectionnez **Blocs partagés**.
La liste des blocs partagés s'affiche.



2. Eventuellement, modifiez les blocs partagés de la même manière que les pages ou rubriques d'un site. Pour plus de détails, voir "[Organiser les rubriques et les pages](#)", p. 13.

Qu'est ce qu'un bloc partagé ?

- il est créé comme une page mais :
 - il n'est pas accessible pour le visiteur du site directement via une url ;
 - il n'apparaît pas dans le plan du site ;
 - il n'est pas autonome : il est destiné à être inséré dans une page, un modèle ou un autre bloc partagé.
- il peut être placé dans un autre site.
- il peut être sécurisé et n'être affiché que durant un intervalle de dates.
- il obéit aux mêmes règles de mise en ligne que les pages.

Attributs

- **Libellé** : le libellé du bloc.
- **Commentaire** : commentaire à destination des animateurs. Il est visible dans l'interface d'animation.
- **Nom** : le nom interne (généré automatiquement à partir du libellé s'il n'est pas renseigné).
- **Date d'activation et de péremption** : n'apparaissent que si le bloc a une version approuvée. Permet de définir un intervalle de dates durant lequel le bloc sera visible par les visiteurs du site.
- **Ne pas indexer le contenu** : Indique au moteur d'indexation interne de ne pas indexer le contenu du bloc. Il est par exemple inutile d'indexer le contenu d'un bloc tête ou pied de page. En effet si le

visiteur du site recherche un terme présent dans ces blocs, toutes les pages du sites risquent d'être renvoyées.

Développement

Contient les dépendances de scripts JavaScript ou CSS du bloc.

Le développement est associé aux versions de la page. Lorsque la page est approuvée, le développement est copié dans la version approuvée de la page et ne sera plus modifiable jusqu'à la prochaine approbation.

Dépendances

Il est possible d'ajouter des dépendances de script JavaScript ou de CSS en utilisant la syntaxe suivante :

```
<ref type="javascript" value="/resources/js/myscript.js" />  
<ref type="stylesheet" value="/resources/css/mystylesheet.js" />
```

Cela aura pour conséquence de charger ces ressources dans la balise <HEAD> des pages qui utiliseront ce bloc partagé.

Il est ainsi possible par exemple d'utiliser un élément **Code source / HTML** pour définir du code qui nécessite le chargement de bibliothèques JavaScript ou de feuilles de styles externes à VDoc.



Remarque - Le chemin d'accès des ressources est relatif au dossier racine de la webapp, soit par défaut : Dossier d'installation VDocSuite/JBoss/server/default/deploy/vdoc.ear/vdoc.war

Pour gérer les droits d'accès sur les blocs partagés

- Depuis la liste des blocs partagés, cliquez sur l'icône  à coté du bloc. La liste des droits s'affiche.

Pour plus de détails, voir "[Gérer les droits d'accès sur une rubrique, une page ou un alias](#)", p. 24.

Glossaire

Bloc

Un bloc est un contenant. Il peut contenir des éléments ainsi que d'autres blocs. Il existe plusieurs types de bloc : disposition (pour la mise en page), formulaire (pour créer un formulaire), développement (pour ajouter du contenu dynamique). Un bloc peut être sécurisé, basé sur un modèle de bloc ou partagé. Il n'est jamais affiché seul mais fait partie d'une page, d'un modèle ou d'un autre bloc partagé.

Élément

Un élément est la plus petite entité paramétrable dans Sites web (une image, un lien, un paragraphe, etc.). Il est composé de propriétés qui permettent de définir son contenu (taille d'une image, adresse d'un lien, texte d'un paragraphe, etc.)

Espace documentaire

Un espace documentaire est un espace de stockage Espaces documentaires des fichiers utilisés par le site. Un site est toujours associé à un espace documentaire principal, mais peut utiliser plusieurs autres espaces si l'administrateur le paramètre ainsi.

Modèle de bloc

Les modèles de blocs sont définis par le concepteur. Ils permettent d'assurer la cohérence à l'intérieur d'un site, en structurant la présentation ou le contenu des blocs.

Modèle de page

Les modèles de pages sont définis par le concepteur. Ils permettent d'assurer la cohérence à l'intérieur d'un site, en structurant les pages de manière homogène avec des combinaisons prédéfinies de blocs.

Modèle de site

Les modèles de sites sont définis par le concepteur. Ils permettent d'assurer la cohérence à l'intérieur d'un site, en particulier au niveau du thème graphique.

Page

Une page d'un site est une agrégation de plusieurs blocs et éléments, combinés selon les règles définies dans le modèle de page.

Plugin

Un plugin permet d'étendre le fonctionnel d'un site. Il génère des pages dynamiques à partir de pages statiques comprenant des variables qui seront évaluées dynamiquement. Ces pages sont construites en utilisant l'éditeur WYSIWYG. Un plugin peut également s'intégrer au moteur de recherche du site.

Réservoir de données

Un réservoir de données est un espace où sont stockées les données saisies dans un formulaire par les utilisateurs du site. Il existe deux types de réservoirs : les réservoirs de données uniques qui sont propres à un site, et les réservoirs de données communs qui contiennent les données issues de plusieurs sites.

Rubrique

Les rubriques permettent d'organiser le contenu d'un site de façon structurée. Dans l'animation du site, ce sont des dossiers contenant des pages ou des blocs. L'arborescence des rubriques constitue le plan du site.

Site

Un site Internet Sites web contient des rubriques et des pages, composées de blocs et d'éléments. Certaines informations communes à toutes les pages du site (mots-clés de référencement, thème graphique, etc.) sont définies dans l'animation au niveau du site.

Thème graphique

Un thème graphique, aussi appelé skin, permet de définir des éléments graphiques homogènes pour un site. Il est composé d'un ensemble de paramètres qui garantissent la cohérence graphique du site. Un thème graphique peut être partagé entre plusieurs sites, ou être inclu dans un modèle de site.

Index

A

accueil	
page, définir	16
activation	
page, définir une date	21
afficher	
page ou rubrique sur le site	30
ajouter	
bloc	36
élément	40
animation	
accéder	10
approbation	
page, demander	28
approuver	
et afficher sur le site	30
page	29

B

bloc	
ajouter	36
coller	36
copier	36
couper	36
définition	85
déplacer	36
description	37
modifier	35
partagé, accéder	80
partagé, prévisualiser	35
personnaliser	36
supprimer	35

C

coller	
bloc	36
élément	36
page	18
rubrique	18
copier	
bloc	36
élément	36
page	18
rubrique	18
couper	
bloc	36
élément	36

créer	
page	14
rubrique	13

D

déplacer	
bloc	36
élément	36
données	
consulter sous forme de vue	78
réservoir unique, consulter	77
droit d'accès	
héritage, réinitialiser	25
héritage, supprimer	24
utilisateur, créer	25

E

élément	
ajouter	40
coller	36
copier	36
couper	36
définition	85
déplacer	36
description	41
modifier	35
personnaliser	36
supprimer	35
espace documentaire	
définition	85

G

groupe	
droit d'accès, créer	25

H

héritage	
droit d'accès, réinitialiser	25
droit d'accès, supprimer	24

M

modèle d'élément	
restaurer	35
modèle de bloc	
définition	85
restaurer	35
modèle de page	
définition	85
modèle de site	
définition	85

modifier	
bloc	35
élément	35

O

ordre	
rubriques et pages, définir	19

P

page	
afficher sur le site	30
approbation, demander	28
approuver	29
approuver et afficher sur le site	30
coller	18
copier	18
créer	14
date d'activation, définir	21
date de péremption, définir	21
définir comme page d'accueil	16
définition	85
exclure des statistiques	21
ne pas afficher sur le site	30
ordre, définir	19
prévisualiser, à partir de l'interface VDoc	60
prévisualiser, dans l'animation Wysiwyg	60
référencer	19
supprimer	18
supprimer la version approuvée	28

péremption	
page, définir une date	21

permission	
héritage, réinitialiser	25
héritage, supprimer	24
utilisateur, créer	25

personnaliser	
bloc ou élément	36

prévisualiser	
bloc partagé	35
page, à partir de l'interface VDoc	60
page, dans l'animation Wysiwyg	60

R

référencer	
page	19

réinitialiser	
droit d'accès, héritage	25

réservoir de données	
définition	85

réservoir unique	
consulter les données	77

restaurer	
modèle d'élément	35
modèle de bloc	35

rubrique	
afficher sur le site	30
approuver et afficher sur le site	30
coller	18
copier	18
créer	13
ne pas afficher sur le site	30
ordre, définir	19
supprimer	18

S

site	
accéder à l'animation	10
afficher page ou rubrique	30
approuver et afficher page ou rubrique	30
définition	85
ne pas afficher page ou rubrique	30

statistiques	
exclure une page	21

support technique	7
-------------------	---

supprimer	
bloc	35
droit d'accès, héritage	24
élément	35
page	18
page, version approuvée	28
rubrique	18

U

utilisateur	
droit d'accès, créer	25

V

valeurs dynamiques	58
--------------------	----

variables	
insérer	58

vue	
données, consulter	78